

n°	PROCEDIMENTO	STRUTTURA RESPONSABILE	TERMINE in GG. / ore	
1	Comunicazione denunce di nascita	Direzione Medica	per prassi in giornata	
2	Avvisi di morte		entro 24 ore dal decesso	
3	Comunicazione nulla osta igienico-sanitario parti amputate / feti		per prassi al momento del ritiro della parte anatomica/feto	
4	Prelievo di organi a scopo di trapianto		secondo quanto previsto dalla normativa vigente	
5	Invio denunce morsi di animali		per prassi entro 3 gg dal ricevimento della certificazione	
6	Invio denunce di sospetta o accertata malattia infettiva:			
	- Classe I		12 ore	
	- Classe II		48 ore	
	- Classe III		48 ore	
	- Classe IV		24 ore	
	- Classe V	48 ore		
	meningiti batteriche (esclusa meningococcica)	12 ore		

n°	PROCEDIMENTO	STRUTTURA RESPONSABILE	TERMINE in GG. / ore
7	Invio Modello ISTAT D12 (interruzione volontaria di gravidanza)	Direzione Medica	entro il 15 del mese successivo
8	Richiesta certificazione per autorizzazione all'esportazione di sangue da cordone ombelicale per uso autologo		per prassi al ricevimento della documentazione
9	Comunicazione smarrimento timbro e/o ricettario medico		per prassi al ricevimento della denuncia di smarrimento
10	Registrazione formulari rifiuti:		5 gg
	Rifiuti pericolosi a rischio infettivo Rifiuti altri pericolosi e fanghi		10 gg
11	Invio denuncia MUD		30/4 di ogni anno
12	Richiesta certificazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria		entro 48 ore dal ricevimento della documentazione da parte della struttura interessata
13	Inserimento su procedura informatica SOGEI dei dati relativi all'assegnazione di ricettari ai medici		entro 48 ore dalla consegna del ricettario
14	Richiesta chiarimenti su esposti e/o denunce da parte di utenti all'interno dell'area ospedaliera di competenza della Direzione Medica		entro 5 giorni dall'espletamento della relativa istruttoria
15	Segnalazione eventi sentinella (Min. Salute)		entro 5 gg dalla segnalazione dell'evento.

n°	PROCEDIMENTO	STRUTTURA RESPONSABILE	TERMINE in GG. / ore
16	Invio Modello ISTAT D9 (SSD Prestazioni Sanitarie)	Direzione Medica - Archivio Clinico	per prassi entro 5 gg al ricevimento della documentazione
17	Invio Modello ISTAT D11 (aborto spontaneo)		entro i primi 10 giorni del mese successivo alla dimissione
18	Richiesta di referti tossicologici e alcoolemie da parte dell'Autorità Giudiziaria		entro due giorni lavorativi
19	Richiesta di copia di Cartelle Cliniche e altra documentazione sanitaria agli aventi diritto		30 gg dalla richiesta
20	Spedalità cittadini stranieri - contenzioso Prefettura	Direzione Medica - Acc.ne Amm.va	per prassi entro 5 gg dal ricevimento della documentazione
21	Prestazioni sanitarie cittadini stranieri		per prassi entro 5 gg dal ricevimento della documentazione
22	Assicurazioni - relazioni mediche		per prassi entro 5 gg dal ricevimento della documentazione
23	Questura richiesta scomparsi		al ricevimento della richiesta
24	Segnalazione dimissione di anziani in situazione di fragilità agli ambienti territoriali	Direzione Medica- Assistente Sociale	2 gg dal ricevimento della documentazione