

Annotazioni contabili:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
SAVONESE**
Via Manzoni, n. 14 - Savona

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1181 del 16/12/2010

OGGETTO: Regolamenti aziendali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s mi) . Adeguamento ai sensi L. 69/2009.

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

- è
 non è
soggetto a privacy.

Nei casi previsti dalla normativa vigente sarà trasmesso

- * al Collegio Sindacale
- * alla Conferenza dei Sindaci
- * alla Regione Liguria

Il Direttore della SC Affari Generali certifica che gli estremi della presente deliberazione (numero, data, oggetto) resteranno pubblicati all'Albo dell'ASL2 Savonese per la durata di giorni 15 consecutivi dal __16/12/2010__ sino a tutto il __31/12/2010__.

IL DIRETTORE SC AFFARI GENERALI

Su proposta della Struttura Complessa: RELAZIONI CON IL PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n° 241 del 7/8/1990 e smi avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA altresì la legge n° 69 del 18/6/2009 portante “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile” la quale ha modificato la citata L. 241/1990 e smi in particolare per quanto attiene:

- la riduzione, in assenza di diversa tempistica, dei termini generali di conclusione del procedimento amministrativo da 90 a 30 giorni (*art. 2, c. 2, L. 241/90*);
- la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di adottare, con regolamento, termini superiori, fino a 90 giorni (*art. 2, c. 3, L. 241/90*);
- la possibilità di prevedere un ulteriore innalzamento del citato termine (fino ad un massimo di 180 giorni), qualora sussista apposita motivazione (sostenibilità dei tempi in ordine all'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento) (*art. 2, c. 4, L. 241/90*);
- la riduzione del termine di sospensione del procedimento, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non altrimenti acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, da 45 a 30 giorni, (*art. 2, c. 7, L. 241/90*);
- la riduzione del termine per l'acquisizione dei pareri obbligatori di cui all'art. 16 L. n° 241/90, da 45 a 20 giorni (*art. 16, c. 1, L. 241/90*).

RICHIAMATO l'articolo l'art. 7, comma 3, L. 69/2009 il quale precisa che le regioni e gli enti locali si adeguano ai termini come sopra precisati;

RICORDATO che con deliberazione n° 81 in data 26/1/1995 della ASL2 Savonese, e con deliberazioni n° 272 in data 27/3/1997 e n° 736 in data 12/12/2007 della Azienda Ospedaliera Santa Corona di Pietra Ligure, venivano adottati i rispettivi Regolamenti in attuazione della L. 241/1990 e smi;

RAMMENTATO che con DCR n° 8/2008 la Azienda Ospedaliera Santa Corona veniva accorpata all'ASL2 Savonese, a far data dal 1/7/2008;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stesura di documenti, aggiornati alle recenti modifiche normative, volti altresì ad uniformare le modalità di applicazione della L. 241/90 e smi per tutte le articolazioni organizzative della ASL 2;

PRESO ATTO delle schede con cui i vari Direttori di Struttura Complessa hanno individuato i procedimenti di rispettiva competenza nonché i relativi termini di durata massima;

VISTO il Regolamento Attuativo della legge 241/90 , allegato “A”, ed il Regolamento di Accesso alla Documentazione per il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allegato “B” quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e ritenuto di approvarli;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Richiamate le premesse,

- 1) di approvare il Regolamento Attuativo della legge 241/90 e della legge n° 69 del 18/6/2009 e il Regolamento di Accesso alla Documentazione per il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che allegati rispettivamente sub “A” e sub “B” costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che l'applicazione dei ricordati Regolamenti decorre dalla data successiva a quella di pubblicazione all'Albo Aziendale;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Flavio Neirotti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Graziella Baldinotti Tizzoni

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott.ssa Claudia Agosti

IL DIRETTORE S. C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO
F.to Dott. Angelo Canepa