

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	
	Rev. 0 del 11/02/09	Pag. / 1

**REGOLAMENTO**  
**di funzionamento**  
**del**  
**COLLEGIO DI DIREZIONE**

.....

File Regolamento  Rev.0 del 28.01.09	Redazione	Ufficio Dipartimenti Sanitari (Delibera n°97 del 29/01/09)
Data di applicazione	Verifica	Direttore Struttura Complessa Organizzazione Presidi Ospedalieri Avv.to Rosavio Bellasio
Distribuzione controllata	Approvazione	Dott. Flavio Neirotti Direttore Generale  Dr. <sup>ssa</sup> Claudia Agosti Direttore Sanitario  Dott. <sup>ssa</sup> Graziella Baldinotti Tizzoni Direttore Amministrativo

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	
	Rev. O del 11/02/09	Pag. / 1

--	--	--

## INDICE

**Art. 1 Fonti normative**

**Art. 2 Definizione**

**Art. 3 Compiti e Responsabilità**

**Art. 4 Composizione**

**Art. 5 Convocazione**


**Art. 6 Validità delle sedute**

**Art. 7 Proposte**

**Art. 8 Approvazione**

**Art. 9 Ufficio dei Dipartimenti Sanitari**

**Art. 10 Obbligo di Riservatezza**

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	Rev. O del 11/02/09
		Pag. / 1

## **Art. 1 FONTI NORMATIVE**

Il presente regolamento è adottato in conformità ed attuazione alle normative nazionali e regionali vigenti ed in particolare a:

- art. 17 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni
- art. 18 e art. 21 della Legge Regionale 7 Dicembre 2006 n. 41
- deliberazione del Direttore Generale dell'Asl n. 2 Savonese n. 1167 del 11/12/2008 che disciplinano la composizione ed i compiti del Collegio di Direzione.

## **Art. 2 DEFINIZIONE**

Il Collegio di Direzione è organo dell'Azienda con particolari compiti riferiti al governo delle attività cliniche ed all'appropriatezza dei percorsi diagnostico-assistenziali, all'innovazione e valorizzazione delle risorse umane e professionali degli operatori, all'organizzazione ed allo sviluppo dei servizi e delle attività di ricerca.

## **Art. 3 COMPITI E RESPONSABILITA'**

Il Collegio di Direzione è strumento di supporto del Direttore Generale per il governo delle attività cliniche, della programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di quelle ad alta integrazione sanitaria.

Il Collegio di Direzione concorre alla formulazione dei programmi di formazione, delle ipotesi di soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intra muraria e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinici;

Contribuisce al programma di attività dell'Azienda per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi, anche in attuazione del modello dipartimentale e per l'utilizzazione delle risorse umane.

Provvede alle nomine di sua competenza dei componenti le commissioni di concorso o di selezione del personale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Procede alla designazione di un rappresentante in seno al Comitato di indirizzo presso l'Agenzia Sanitaria Regionale.

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	Rev. O del 11/02/09
		Pag. / 1

## **Art. 4 COMPOSIZIONE**

Il Collegio di Direzione è composto da:

- Il Direttore Generale, che lo presiede e ne determina l'attività;
- Il Direttore Sanitario;
- Il Direttore Amministrativo;
- I Direttori dei Dipartimenti Sanitari;
- Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Savona - Cairo M.tte;
- Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Pietra L. - Albenga;
- I Direttori di Distretto;
- Il Direttore delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale.
- Partecipano di diritto i Direttori dei Dipartimenti Amministrativi, Tecnologico e di Staff.

## **Art. 5 CONVOCAZIONE**

La convocazione del Collegio di Direzione è effettuata a cura del suo Presidente per iscritto o via e-mail ed è inviata a ciascun membro almeno dieci giorni prima.

L'ordine del giorno è predisposto dal Direttore Generale sulla base delle priorità aziendali.

Il Collegio si riunisce di norma ogni due mesi.

Il regolamento di funzionamento del Collegio di Direzione prevede la partecipazione di ulteriori figure professionali, invitate di volta in volta in relazione al curriculum e all'attitudine a promuovere il processo di aziendalizzazione ed evoluzione dell'ASL.

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	Rev. O del 11/02/09
		Pag. / 1

## **Art. 6 VALIDITA' DELLE SEDUTE**

Per la validità delle sedute del Collegio è richiesta la maggioranza assoluta dei suoi componenti, ivi compreso il Presidente.

La partecipazione al Collegio da parte dei singoli membri non è delegabile, fatti salvi, in via eccezionale, giustificati motivi, limitatamente alle singole sedute e con delega scritta.

## **Art. 7 PROPOSTE**

Le proposte dovranno essere portate al Collegio di Direzione utilizzando apposita modulistica con l'indicazione esplicita dei proponenti.

Di esse l'Ufficio Dipartimenti Sanitari terrà apposito registro cronologico.


## **Art. 8 APPROVAZIONE**

Le votazioni avvengono in modo palese, per alzata di mano ed a maggioranza assoluta dei partecipanti alla seduta con diritto di voto di cui all'art. 4 del presente regolamento; nel caso di pluralità di proposte saranno poste in votazione di ballottaggio le due proposte che hanno ottenuto i maggiori consensi.

Il verbale delle sedute, redatto dall'apposito Ufficio dei Dipartimenti Sanitari, verrà inviato ai componenti con la convocazione della seduta successiva; le eventuali proposte di modifiche dovranno essere inviate all'Ufficio Dipartimenti Sanitari.

## **Art. 9 UFFICIO DIPARTIMENTI SANITARI**

Alle dipendenze della Struttura Complessa Organizzazione dei Presidi Ospedalieri è istituito l'Ufficio dei Dipartimenti Sanitari per lo svolgimento delle funzioni di supporto sanitario/amministrativo ai Direttori dei Dipartimenti stessi previsto dalla delibera del Direttore Generale n. 97 del 29 Gennaio 2009.

	<b>DIREZIONE ASL 2 SAVONESE</b>	
	<b>REGOLAMENTO</b>	
	Rev. O del 11/02/09	Pag. / 1

**Art. 10**  
**OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Gli argomenti discussi in Collegio di Direzione nonché le opinioni ed i voti espressi in detta sede hanno carattere riservato; i partecipanti sono perciò tenuti a non divulgarne il contenuto all'esterno e agli organi di stampa se non tramite l'apposito Ufficio Comunicazione Aziendale.