

Informazioni specifiche relative alla gestione dei dati personali trattati da ASL 2 tramite la S.C. Medicina di Base Artt. 13 e 14, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) UE 2016/679

1. Oggetto

Con queste informazioni ASL 2, Titolare del trattamento dati relativo alle attività aziendali volte a terapia, diagnosi, cura e prevenzione e, per essa, la S.C. Medicina di Base, illustra agli interessati, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 RGPD, come tratti i dati personali per svolgere i compiti istituzionali affidati.

2. Compiti istituzionali

La S.C. Medicina di Base svolge i seguenti compiti istituzionali, cui corrispondono una serie di attività per gestire i correlati dati di pazienti ed utenti coinvolti:

- ✓ gestione anagrafica medici convenzionati;
- ✓ rapporti con sigle sindacali medici convenzionati;
- ✓ autorizzazione cure all'estero;
- ✓ rimborsi visite occasionali per utenti;
- ✓ autorizzazioni per adroterapia oncologica;
- ✓ autorizzazioni per fecondazione assistita;
- ✓ indennità per tbc non INPS;
- ✓ verifica prestazioni rese da centri privati accreditati;
- ✓ gestione personale assegnato;
- ✓ gestione pratiche trapianti organi, donatori di organi e nefropatici;
- ✓ gestione autorizzazioni al trasporto in ambulanza.

3. Dati trattati

In relazione e stretta correlazione alle attività di cui al punto 2 la S.C. Medicina di Base tratta i seguenti dati personali:

- ⇒ anagrafici ed identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);
- ⇒ di contatto (recapito telefonico, indirizzo mail);
- ⇒ economici (capacità economica ISEE, etc.);
- ⇒ di salute (relativi a patologie, allo stato di salute);
- ⇒ soggetti a maggior tutela (relativi a particolari patologie: portatori di handicap, malati di HIV, trapiantati, malati oncologici, affetti da TBC, infertili, etc.);
- ⇒ giudiziari (relativi ad indagini o procedimenti giudiziari).

4. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono gestiti dalla S.C. Medicina di Base nell'ambito delle competenze assegnate, in base a disposizioni normative ai sensi dell'art. 6 lett. c) del RGPD. Le finalità perseguite, quali terapia, diagnosi, cura ed attività amministrative correlate,

sono di rilevante interesse pubblico e connesse all'esercizio dei pubblici poteri attribuiti ad ASL 2, pertanto non ricorre l'obbligo di acquisire il consenso dei pazienti, poiché la gestione dei dati è necessaria per legge.

5. Modalità di trattamento

I dati sono gestiti in forma analogica (in cartaceo e manuale) ed in modalità digitale, tramite sistemi e software dedicati. In particolare:

1. per i rapporti con sigle sindacali e medici convenzionati, per autorizzazioni cure all'estero, rimborsi per visite occasionali, autorizzazioni per adroterapia oncologica, fecondazione assistita, indennità per TBC (non INPS) e per tutte le attività amministrative, si utilizzano gli applicativi [Folium](#) (per la conservazione documentale informatizzata) e [Civilia](#) (per la gestione e conservazione informatizzata dei provvedimenti);
2. per cure estere, pratiche trapianti e donazioni d'organi e nefropatici, si utilizza il [Portale del Ministero della Salute](#);
3. per la gestione anagrafica dei medici convenzionati, si utilizza il [Portale Ligure Sociosanitario](#);
4. per la verifica delle prestazioni rese da centri privati accreditati, il sistema aziendale [OneSys- modulo Strutture accreditate](#);
5. per le autorizzazioni al trasporto in ambulanza, il [software Emmaweb](#).

6. Conservazione dei dati

I dati trattati in forma analogica vengono conservati presso l'archivio corrente di struttura, quindi inviati all'archivio di deposito. Per i dati trattati in forma digitale, la conservazione è nelle banche dati aziendali tramite backup automatico. Per tutti i dati trattati, il periodo di conservazione è quello di legge.

7. Trasferimento dei dati in paesi extra UE

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali.

8. Soggetti che accedono ai dati

I dati sono visibili e visionati dai dipendenti della struttura coinvolti nella gestione delle diverse attività, espressamente istruiti ed autorizzati e comunque tenuti al segreto ed alla riservatezza. Le password di accesso ai sistemi/software aziendali sono personali e abilitano gli accessi in ragione del profilo ricoperto e delle mansioni svolte.

9. A chi possono essere comunicati i dati per legge

I dati possono essere comunicati ad enti/autorità o a terzi soltanto nei casi previsti per legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo per:

- la gestione medici convenzionati: Regione Liguria;
- le autorizzazioni per cure all'estero: Ministero della Salute, Centro Regionale Ligure di Riferimento ed eventualmente Casse Mutue Estere;
- i rimborsi visite occasionali di pazienti fuori regione: ASL dove è iscritto l'utente;
- le autorizzazioni per adroterapia oncologica: Centro Fisioterapico San Martino.

10. Il Titolare del trattamento

Il Titolare è ASL 2 Savonese, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in P.zza Sandro Pertini 10, 17100 Savona.

Contatti: tel. 01984041, email protocollo@pec.asl2.liguria.it

11. Il Responsabile della protezione dati aziendale (RPD)

Il RPD aziendale è reperibile in Savona, Via Collodi 13, secondo piano ed alla email rpd@asl2.liguria.it o alla PEC ufficiorpd@pec.asl2.liguria.it

12. Il Delegato interno

Il Responsabile della corretta gestione dei dati e dei trattamenti nell'ambito della struttura/servizio, è il Direttore della S.C. Medicina di Base, Via Collodi 13, 17100 Savona, secondo piano. Contatti: tel. 0198405728, email: g.zunino@asl2.liguria.it

13. Responsabili del trattamento

- La gestione e manutenzione di software e sistemi è affidata a: Liguria Digitale S.p.A., DedaGroup S.p.A., Elco S.r.l., Beta 80 Group S.p.A., Aruba S.p.A.
- La gestione degli archivi di deposito è affidata a Plurima S.p.A.

14. Esercizio dei diritti

L'interessato può fare valere i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del RGPD, ossia può:

- accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione e che vengano conferiti ad altro Titolare (portabilità);
- richiederne la cancellazione e la trasformazione in forma anonima allorché possibile, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti per legge;
- chiedere il loro blocco e la limitazione del trattamento, se trattati in difformità dalla legge ovvero opporvisi per motivi legittimi;
- ricevere, in formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali detenuti da Medicina di Base;
- presentare reclamo al GARANTE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato attraverso modulistica pubblicata al link http://www.asl2.liguria.it/pdf/privacy/esercizio_dei_diritti.pdf, da inoltrare al delegato al trattamento ovvero al Responsabile della Protezione Dati (RPD) aziendale, anche via email, senza particolari formalità.