

RICOVERO IN R.S.A. 1^ FASCIA (POST ACUTO/RIABILITATIVO)

1. LA DOMANDA VA PRESENTATA PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'A.S.L. 2 OVE LA PERSONA INTERESSATA È RICOVERATA. PER ESSERE ACCETTATA, DEVE ESSERE COMPLETA DI TUTTA LA MODULISTICA PREVISTA, COMPILATA E FIRMATA IN OGNI SUA PARTE.
2. A SEGUITO DELLA DOMANDA, LA PERSONA ANZIANA (IN SEGUITO "UTENTE") VIENE SOTTOPOSTA A VALUTAZIONE GERIATRICA, CHE STABILISCE L'IDONEITÀ (O MENO) AL RICOVERO IN R.S.A. 1^ FASCIA E DEFINISCE IL PERIODO DI RICOVERO CON LA PROGNOSI INIZIALE CHE, DI NORMA, NON È SUPERIORE A 20/30 GIORNI.
3. A SEGUITO DI VALUTAZIONE GERIATRICA POSITIVA, LA DOMANDA VIENE INSERITA IN LISTA D'ATTESA SULLE R.S.A. CONTRATTUALIZZATE CON L'A.S.L. 2, CON IL CRITERIO DELL'ORDINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE (PROTOCOLLO GENERALE DI INGRESSO A.S.L. 2).
4. DAL MOMENTO IN CUI L'UTENTE È DICHIARATO DIMISSIBILE DAL REPARTO OSPEDALIERO OVE TROVASI DEGENTE, IL REPARTO STESSO PROCEDE AL SUO TRASFERIMENTO VERSO LA R.S.A. NELLA QUALE VI È IL PRIMO POSTO DISPONIBILE, IN BASE ALLA LISTA D'ATTESA. NEL CASO IN CUI L'UTENTE RINUNCI AL PRIMO POSTO LETTO DISPONIBILE, IL REPARTO DI DEGENZA OSPEDALIERO AVRÀ COMUNQUE LA FACOLTÀ DI PROCEDERE ALLA DIMISSIONE DEL PAZIENTE.
5. DURANTE IL RICOVERO IN R.S.A., QUALORA IL QUADRO CLINICO LO GIUSTIFICHÌ, IL DIRETTORE SANITARIO DELLA R.S.A. MEDESIMA PUÒ CHIEDERE ALLA S.C. ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI DELL'A.S.L. 2 UNA PROROGA MOTIVATA DEL RICOVERO STESSO. È QUINDI FACOLTÀ DELLA SUCCITATA S.C., VALUTATA LA RICHIESTA, AUTORIZZARE - O MENO - LA PROROGA.
6. L'ONERE ECONOMICO DEL RICOVERO IN R.S.A. 1^ FASCIA (EURO 113,40/GIORNALIERI + IVA, SE DOVUTA, AI SENSI DELLA D.G.R. N. 862 DEL 15.07.2011 E S.M.I.), È A TOTALE CARICO DEL S.S.R. (SERVIZIO SANITARIO REGIONALE) FINO AD UN MASSIMO DI GIORNI 60. QUALORA, IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE, PER SPECIFICHE ED OGGETTIVE NECESSITÀ CLINICHE, IL RICOVERO DOVESSE PROTRARSI PER PIÙ DI 60 GIORNI, L'UTENTE HA L'OBBLIGO DI VERSARE DIRETTAMENTE AL GESTORE DELLA R.S.A. LA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE PREVISTA (EURO 42,00/GIORNALIERI + IVA, SE DOVUTA) A PARTIRE DAL 61° GIORNO. NEL CASO DI INADEMPIENZA AL PAGAMENTO DI QUANTO DOVUTO, L'UTENTE PUÒ PERDERE IL DIRITTO ALLA PROSECUZIONE DEL RICOVERO.

RICOVERO IN RESIDENZIALITÀ DEFINITIVA (R.S.A. MANTENIMENTO/RESIDENZA PROTETTA - R.P.)

1. LA DOMANDA VA PRESENTATA PRESSO GLI UFFICI DEL DISTRETTO SANITARIO/S.C. ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI DELL'A.S.L. 2 TERRITORIALMENTE COMPETENTI PER RESIDENZA DELL'UTENTE. QUALORA L'UTENTE SI TROVI RICOVERATO PRESSO UN PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'A.S.L. 2, LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA ANCHE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO MEDESIMO. PER ESSERE ACCETTATA, DEVE ESSERE COMPLETA DI TUTTA LA MODULISTICA PREVISTA, COMPILATA E FIRMATA IN OGNI SUA PARTE. LA DOMANDA PUÒ CONTENERE L'INDICAZIONE DI N. 2 STRUTTURE PRESCELTE.
2. A SEGUITO DELLA DOMANDA, L'UTENTE VIENE SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE GERIATRICA, CHE STABILISCE L'IDONEITÀ (O MENO) AL RICOVERO ED IL RELATIVO SETTING ASSISTENZIALE (R.S.A. O R.P.).
3. A SEGUITO DI VALUTAZIONE GERIATRICA POSITIVA, LA DOMANDA VIENE INSERITA IN LISTA D'ATTESA SU TUTTE LE STRUTTURE DI PARI TIPOLOGIA CONTRATTUALIZZATE CON L'A.S.L. 2 (INDIPENDENTEMENTE DA QUELLE EVENTUALMENTE PRESCELTE), IN BASE AL SETTING ASSISTENZIALE INDIVIDUATO DALLA VALUTAZIONE GERIATRICA.
4. AI SENSI DELLA D.G.R. N. 533 DEL 09.05.2014 (AD OGGETTO "CRITERI DI ORDINAMENTO DELLA LISTA D'ATTESA INTEGRATA SOCIOSANITARIA PER I RICOVERI DEFINITIVI PER PERSONE ANZIANE IN RSA E RP LIGURI CONVENZIONATE"), LA REGIONE LIGURIA HA DEFINITO I CRITERI DI ORDINAMENTO (CIASCUNO DEI QUALI VIENE VALORIZZATO CON UN PARAMETRO PREDEFINITO) PER LA COMPILAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA, COSÌ RIASSUMIBILI:
 - VALUTAZIONE SANITARIA
 - VALUTAZIONE SOCIALE
 - CRONOLOGICO
 - OGNI ANNO DI ETÀ >74
 - EVENTUALE CRITERIO D'URGENZA SOCIOSANITARIO, DIETRO SEGNALAZIONE DEI SERVIZI COMPETENTI
5. PER TANTO, LA GRADUATORIA NON SI FORMA CON L'UNICO CRITERIO CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MA SECONDO UN CRITERIO C.D. "PESATO", CHE STABILISCE LA POSIZIONE IN LISTA D'ATTESA IN BASE AL "PESO" DELLA DOMANDA STESSA (QUALE ESEMPIO NON ESAUSTIVO: DOMANDE CON CRONOLOGIA PIÙ RECENTE

POSSONO COLLOCARSI IN POSIZIONE PIÙ AVANZATA RISPETTO A DOMANDE PRESENTATE PRECEDENTEMENTE, SE IL LORO "PESO TOTALE" RISULTA ESSERE MAGGIORE).

6. **L'A.S.L. 2 PROCEDERÀ ALL'AUTORIZZAZIONE DEL RICOVERO NEL MOMENTO IN CUI L'UTENTE, IN BASE ALLA GRADUATORIA DELLA LISTA D'ATTESA, NE AVRÀ TITOLO A FRONTE DEL POSTO LETTO DISPONIBILE. LE MODALITÀ PER LA CHIAMATA DALLA LISTA D'ATTESA SONO LE SEGUENTI:**
- L'UTENTE VIENE CONTATTATO DALLA SEGRETERIA DISTRETTUALE AL PRIMO POSTO LETTO RISULTATO DISPONIBILE IN UNA QUALUNQUE DELLE STRUTTURE APPARTENENTI ALLA MEDESIMA TIPOLOGIA. ALL'ATTO DELLA CHIAMATA, IL RICHIEDENTE (O SUO TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE/CHI NE FA LE VECI) DOVRÀ CONFERMARE L'ACCETTAZIONE DEL RICOVERO - O IL SUO RIFIUTO - ENTRO 24 ORE DALLA CHIAMATA STESSA.
 - **NEL CASO DI ACCETTAZIONE DEL PRIMO POSTO DISPONIBILE**, IL PROCEDIMENTO SI INTENDE CONCLUSO E LA PRATICA VIENE ARCHIVIATA, A MENO CHE IL RICHIEDENTE NON DICHIARI DI VOLER COMUNQUE RIMANERE IN LISTA D'ATTESA NELLE STRUTTURE EVENTUALMENTE PRESCELTE ALL'ATTO DELLA DOMANDA.
 - **NEL CASO DI RIFIUTO DEL PRIMO POSTO DISPONIBILE**, LA DOMANDA CONTINUA A RIMANERE ATTIVA ESCLUSIVAMENTE NELLE LISTE D'ATTESA DELLE STRUTTURE PRESCELTE ED È CANCELLATA DA TUTTE LE ALTRE. L'UTENTE POTRÀ ESSERE RICONTATTATO AD UN SUCCESSIVO POSTO DISPONIBILE, UNA VOLTA TRASCORSI ALMENO 6 (SEI) MESI DALLA DATA DEL PRIMO RIFIUTO. IN CASO DI ULTERIORE RIFIUTO, IL PROCEDIMENTO SI INTENDE CONCLUSO E LA DOMANDA VIENE ARCHIVIATA. L'UTENTE POTRÀ SUCCESSIVAMENTE RIPRESENTARE UNA NUOVA ISTANZA PER L'AVVIO DI UN NUOVO PROCEDIMENTO.
7. L'UTENTE È TENUTO A CORRISPONDERE AL GESTORE DELLA STRUTTURA (R.S.A. / R.P.), A DECORRERE DAL 1° GIORNO DI RICOVERO, L'IMPORTO DELLA RETTA SOCIO ALBERGHIERA (COMPARTECIPAZIONE), COSÌ COME INDICATO DALLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE (D.G.R N. 862 DEL 15/07/2011 E S.M.I.) E DAL CONTRATTO/ACCORDO DA SOTTOSCRIVERSI CON L'ENTE GESTORE. EVENTUALI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA COMPARTECIPAZIONE, DOVRANNO ESSERE INOLTRE AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI RESIDENZA.
8. LA QUANTIFICAZIONE E LE MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE SONO OGGETTO DI SPECIFICO CONTRATTO/ACCORDO DA SOTTOSCRIVERSI CON L'ENTE GESTORE. LA COMPARTECIPAZIONE VA CORRISPOSTA DIRETTAMENTE AL GESTORE, SECONDO LE MODALITÀ DEFINITE DAL SUCCITATO CONTRATTO/ACCORDO. QUALSIASI EVENTUALE PRECISAZIONE IN ORDINE AL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE, VA COMUNQUE RICHIESTA ALLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA.

RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO

1. ALL'INTERNO DELLE R.S.A. I^A FASCIA È POSSIBILE ATTIVARE RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO ALLA FAMIGLIA.
2. LA DOMANDA VA PRESENTATA PRESSO GLI UFFICI DEL DISTRETTO SANITARIO/S.C. ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI DELL'A.S.L. 2 TERRITORIALMENTE COMPETENTI PER RESIDENZA DELL'UTENTE. IN ALTERNATIVA, PUÒ ESSERE INOLTRE A MEZZO POSTA ELETTRONICA. PER ESSERE ACCETTATA, DEVE ESSERE COMPLETA DI TUTTA LA MODULISTICA PREVISTA, COMPILATA E FIRMATA IN OGNI SUA PARTE. SULLA DOMANDA PUÒ ESSERE RIPORTATO L'EVENTUALE PERIODO INDICATIVO PER IL RICOVERO, CHE NON È TUTTAVIA DA INTENDERSI VINCOLANTE PER L'A.S.L.
3. A SEGUITO DELLA DOMANDA, L'UTENTE VIENE SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE GERIATRICA, CHE STABILISCE L'IDONEITÀ (O MENO) AL RICOVERO DI SOLLIEVO.
4. A SEGUITO DI VALUTAZIONE GERIATRICA POSITIVA, LA DOMANDA VIENE INSERITA IN LISTA D'ATTESA SU TUTTE LE R.S.A. I^A FASCIA CONTRATTUALIZZATE CON L'A.S.L. 2 (INDIPENDENTEMENTE DA QUELLE EVENTUALMENTE PRESCELTE). VA PRECISATO CHE, COMUNQUE, LE DOMANDE IN LISTA D'ATTESA RELATIVE AD UTENTI IN DIMISSIONE OSPEDALIERA, HANNO SEMPRE LA PRIORITÀ SULLA CHIAMATA.
5. IL PERIODO MASSIMO DI RICOVERO È STABILITO IN UN TOTALE DI GIORNI 30 NELL'ANNO.
6. L'UTENTE È TENUTO A CORRISPONDERE AL GESTORE DELLA R.S.A., A DECORRERE DAL 1° GIORNO DI RICOVERO, L'IMPORTO DELLA RETTA SOCIO ALBERGHIERA (COMPARTECIPAZIONE), COSÌ COME INDICATO DALLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE (D.G.R N. 862 DEL 15/07/2011 E S.M.I.) E DAL CONTRATTO/ACCORDO DA SOTTOSCRIVERSI CON L'ENTE GESTORE.