	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 1 di 9</p>
---	--	---

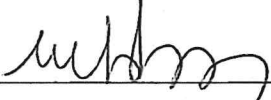

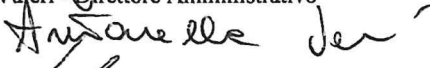
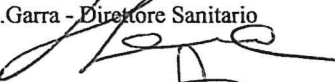

**REGOLAMENTO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

**CON RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO,**

**AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS.**

**165/2001**

Redazione	Dott.ssa M.B. Boccia – Direttore S.C. Risorse Umane 
Verifica di SGQ	Dott. E.Garbarino – Direttore f.f. S.C. Qualità Accreditamento Rischio Clinico 
Approvazione	Dott.ssa A. Valeri - Direttore Amministrativo  Dott. L. Garra - Direttore Sanitario  Dott. E. Porfido - Direttore Generale 
Approvato con Deliberazione D.G. N° 666 del 21/09/2018  Data di applicazione _ / _ /20_	Il presente documento è di proprietà dell'ASL 2 e può essere riprodotto o consegnato a terzi previa autorizzazione della Direzione Generale o suo delegato.

L'avvenuto iter di approvazione del documento è attestato dall'apposizione del logo "sole/onda" in prima pagina del documento



## SOMMARIO

<b>ART. 1 OGGETTO E SCOPO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 MODALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITÀ .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 DURATA E PROROGA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE INCARICO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 8 COMPENSI.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9 PREVENZIONE E SICUREZZA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10 RADIOPROTEZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 11 COPERTURE ASSICURATIVE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 12 CODICE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 13 TRASPARENZA.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 14 NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 15 NORME FINALI.....</b>	<b>9</b>

### ALLEGATI

## **Art. 1 Oggetto e Scopo**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, le modalità per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per l'acquisizione di consulenza/prestazioni sanitarie e non sanitarie (tecniche, professionali ed amministrative), al fine di fornire agli operatori aziendali adeguate informazioni in ordine alla procedura da seguire, garantendo inoltre uniformità alle procedure medesime.

L'affidamento dell'incarico deve rispondere ai requisiti di legittimità previsti dalla normativa vigente e deve configurarsi come correlato ad assicurare il mantenimento dei L.E.A., a salvaguardia della incolumità e salute dell'utenza.

In particolare, ai sensi dell' art. 7, comma 5 bis del sopraccitato decreto l'Asl2 non può stipulare contratti di collaborazione che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro. La violazione di tale disposizione comporta la nullità del contratto e la responsabilità dei dirigenti coinvolti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001. Lo stesso comma, inoltre, prevede la responsabilità amministrativa del dirigente che ha stipulato il contratto anche nel caso in cui si ricorra al conferimento dell'incarico per lo svolgimento di funzioni ordinarie o nel caso in cui i professionisti siano utilizzati come lavoratori subordinati.

Sono fatte salve le norme per l'acquisizione di consulenza tramite la stipula di idonea convenzione tra Enti, secondo quanto disciplinato dai CCNL della dirigenza Aziende ed Enti Sanità e del comparto Sanità.

## **Art. 2 Presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico**

L'Asl2 utilizza e valorizza in via prioritaria le risorse professionali interne e, pertanto, l'avvio di collaborazioni esterne deve tener conto delle risorse umane e delle professionalità esistenti in Azienda.

Per specifiche esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Asl2 può conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della predetta amministrazione;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

L'affidamento può essere altresì disposto al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- 1) qualora l'incarico sia collegato ad attività progettuali finanziate da enti pubblici o privati in cui è previsto l'utilizzo di libero-professionisti per la realizzazione dei progetti medesimi;
- 2) qualora sussistano motivazioni di particolare delicatezza, situazioni di urgenza, di emergenza, di sicurezza pubblica o di salute pubblica, opportunamente attestate dal Direttore di S.C., per cui non sia possibile o sufficiente l'apporto del personale interno.

L'attribuzione dell'incarico è stabilita tenuto conto della disponibilità finanziaria, sulla base di una richiesta avanzata dal Direttore di S.C. e dal Direttore del Dipartimento afferente. Qualora l'incarico debba essere svolto presso una struttura ospedaliera la richiesta dovrà essere altresì corredata del parere del Direttore dei Presidi.

La richiesta deve essere predisposta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 1).

### **Art. 3 Modalità per il conferimento dell'incarico**

L'Asl 2 disciplina e rende pubbliche, a norma dell'art. 7, comma 6 bis, le procedure comparative per i conferimenti degli incarichi di collaborazione, secondo i propri regolamenti.

Nell'ottica dei principi di economicità e buon andamento dell'azione amministrativa, l'Azienda dovrà procedere alla individuazione del professionista accedendo alle eventuali graduatorie concorsuali aziendali in corso di validità relative alle specialità ricercate, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, salvo casi eccezionali in cui il Direttore di S.C. ed il Direttore del Dipartimento interessati certifichino, in relazione allo specifico profilo da acquisire, con nota motivata, l'impossibilità ad utilizzare la graduatoria vigente.

In via subordinata, qualora non sia stato possibile reperire la professionalità con le modalità sopra viste, l'Azienda procederà all'indizione di un "Avviso", predisposto dalla S.C. Risorse Umane, sulla base della richiesta pervenuta seguendo, in linea di massima, lo schema allegato (Allegato 2), da pubblicarsi sul sito aziendale per almeno sette giorni consecutivi.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, presentate dagli aspiranti utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato 3), la Commissione esaminatrice, composta dal Direttore del Dipartimento competente, dal Direttore della S.C. richiedente, da un Direttore di S.C. indicato dal Direttore del Dipartimento medesimo e da un Segretario, procederà a:

- individuare il professionista cui affidare l'incarico, previa valutazione comparativa delle candidature pervenute: curriculum ed eventuale colloquio, qualora ritenuto necessario;
- verificare e attestare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Asl2 da parte del professionista prescelto;
- redigere apposito verbale, per il tramite di un segretario, da inoltrare alla S.C. Risorse Umane ai fini del conferimento dell'incarico con atto deliberativo.

Il professionista dovrà successivamente sottoscrivere un disciplinare di incarico (art. 2222 codice civile e seguenti) secondo il modello allegato (Allegato 4), previa acquisizione da parte della S.C. Risorse Umane dei documenti di rito, compresi i pareri resi dal Direttore di Dipartimento competente e dal Direttore S.C. richiedente, relativamente al conflitto d'interesse eventualmente generato dall'esistenza di incarichi lavorativi non valutati in precedenza.

## **Art. 4 Motivi di esclusione e di incompatibilità**

L'incarico individuale con contratto di lavoro autonomo non può essere conferito a coloro i quali:

- a. siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b. risultino titolari di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
- c. risultino titolari di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
- d. risultino titolari, anche come liberi professionisti, di un rapporto di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- e. abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- f. abbiano contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Asl 2;
- g. risultino in conflitto di interesse, anche potenziale, rilevato dalla Commissione esaminatrice.

## **Art. 5 Durata e Proroga**

L'incarico ha durata massima annuale e non è ammesso il rinnovo.

L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ove si ravvisi un motivato interesse e permangano le esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento. La proroga non può essere prevista qualora il mancato rispetto del termine originario sia imputabile a colpa del professionista.

La proroga è disposta con atto deliberativo, previa richiesta motivata da parte del richiedente originario dell'incarico o suo sostituto che attesti quanto sopra, corredata dai pareri di competenza di cui all'art. 3.

## **Art. 6 Risoluzione e Recesso**

L'incarico è soggetto a risoluzione in caso di accertato, grave e permanente impedimento del Professionista, che pregiudichi la prosecuzione delle prestazioni, ovvero nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi o di inosservanza delle direttive comunicate al Professionista.

Qualora il contratto sia risolto ai sensi di quanto previsto dal presente articolo, nulla sarà dovuto all'incaricato, fatto salvo il pagamento per l'attività già espletata.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di rivalersi sul professionista per gli eventuali danni derivanti dall'inadempimento del medesimo.

La facoltà di recesso deve essere esercitata con preavviso di 15 giorni, da comunicarsi alla controparte con lettera raccomandata. In particolare l'Azienda si riserva di recedere dal rapporto in relazione a decisioni insindacabili inerenti l'andamento delle attività e/o nuove e diverse situazioni nel frattempo intervenute, anche di carattere normativo, rispettando il termine sopraccitato.

## **Art. 7 Compiti e Responsabilità del richiedente incarico**

Il Direttore di S.C. che ha richiesto l'affidamento dell'incarico determinerà tempi e modalità dello svolgimento della prestazione, anche alla luce dell'eventuale coordinamento con l'attività di soggetti dipendenti dell'Azienda.

Sarà altresì tenuto, al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la funzionalità dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati, anche in relazione all'impegno orario profuso, a verificare e controllare le modalità di esecuzione delle attività affidate al professionista e accertare il raggiungimento degli obiettivi.

Il Direttore di S.C., inoltre, dovrà comunicare alla S.C. Risorse Umane e alla S.C. Bilancio Contabilità, nel più breve tempo possibile, l'eventuale recesso dall'incarico da parte del professionista.

Egli segnalerà gli eventuali inadempimenti commessi da parte del professionista alla S.C. Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

Il Direttore di S.C. sarà tenuto a certificare la conformità della prestazione autorizzando la relativa liquidazione, trasmettendola alla S.C. Bilancio Contabilità.

Al termine dell'attività del professionista dovrà essere redatta una relazione di fine incarico, firmata dal Direttore di S.C. richiedente e dal Direttore del Dipartimento.

## **Art. 8 Compensi**

Il corrispettivo dell'incarico viene determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria, della difficoltà a reperire le prestazioni e dell'impegno richiesto, tenendo conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analogo contenuto professionale.

La liquidazione di ogni pagamento, a seguito di emissione di fattura dal parte del professionista incaricato, avverrà, a cura della S.C. Bilancio Contabilità, entro 60 giorni. Essa deve essere accompagnata dal visto di congruità da parte del Direttore di S.C. che ha richiesto l'affidamento dell'incarico e del Direttore del Dipartimento.

## **Art. 9 Prevenzione e Sicurezza**

In applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, i Direttori delle S.C. in cui operano gli incaricati devono informare questi ultimi sui rischi presenti nei luoghi di lavoro e devono vigilare sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi.

Per eventuali infortuni occorsi agli incaricati per l'attività attinente la loro prestazione, il Direttore di S.C. procede agli incombenti secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il professionista è tenuto a sottoporsi alle visite richieste dalla sorveglianza sanitaria, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

## **Art. 10 Radioprotezione**

Il professionista è tenuto, in relazione a quanto previsto dal D.lgs. 187/2000, all'obbligo di "formazione specifica in radioprotezione", qualora la relativa attività venga effettuata in sezioni comportanti esposizioni, ad acquisire tempestivamente specifico attestato di formazione in radioprotezione, con accertamento delle conoscenze in materia e ad effettuare quanto richiesto altresì dal Direttore della S.C. competente.

## **Art. 11 Coperture assicurative**

Ai sensi del D.P.R. n. 3/1957 e del D.P.R. n. 761/1979, la copertura Responsabilità Civile verso Terzi "RCT" sarà garantita dall'Azienda secondo le previsioni e con i limiti ivi previsti (copertura garantita per il tramite del Fondo speciale regionale istituito ai sensi della Legge Regionale n. 28/2011).

Il professionista deve provvedere, a proprie spese, alla stipula di polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Copia della polizza deve essere consegnata alla S.C. Affari Generali Legali prima dell'inizio dell'attività.

## **Art. 12 Codice di Comportamento e Privacy**

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del codice di comportamento aziendale.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore di S.C., agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli dovrà attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore di S.C. richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

## Art. 13 Trasparenza

Alla procedura per il conferimento dell'incarico deve essere data pubblicità, attraverso la pubblicazione all'Albo aziendale, dell'avviso e della deliberazione di assegnazione.

L'Azienda comunicherà al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal D.lgs., n. 33/2013, i dati di cui all' art. 15 del medesimo decreto, relativi agli incarichi conferiti.

L'Azienda deve rendere noti, a norma dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 mediante inserimento sul sito aziendale, gli elenchi dei professionisti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

## Art. 14 Normativa di riferimento

Le attuali fonti specifiche di riferimento, che si intendono aggiornate alla normativa vigente, risultano essere le seguenti:

- a) Artt. 2222 e segg. del Codice Civile;
- b) D.lgs. n. 502 del 30/12/1992, *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- c) D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- d) D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- e) D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 *“Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali”*;
- f) D.lgs. n. 81 del 9/04/2008, *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- g) D.lgs. n. 187 del 26/05/2000, *“Attuazione della direttiva 97/43/Euratom in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche”*;
- h) D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- i) D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;



- j) Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/12/2006, avente ad oggetto: *“Linee d’indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative”*;
- k) Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell’ 11/03/2008, riguardante il ricorso a contratti di collaborazione alla luce delle disposizioni della Legge Finanziaria per il 2008.

L'elenco di cui sopra si intende integrato da normativa e circolari nazionali e regionali che interverranno successivamente.

## **Art. 15 Norme finali**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione della relativa deliberazione.

## **RICHIESTA INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

S.C. Risorse Umane

e p.c. Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo

### **I sottoscritti**

Dr. .... Direttore del Dipartimento .....

Dr..... Direttore della S.C. ....

Visto il Regolamento Aziendale “*Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs 165/2001*”, approvato con Deliberazione n. 666 del 21.09.2018

### **DICHIARANO**

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale in servizio della Struttura Complessa ..... o del Dipartimento ..... per il perseguimento della prestazione di seguito evidenziata

e, pertanto

### **CHIEDONO**

il conferimento di un incarico libero professionale con le seguenti caratteristiche:

Oggetto dell'incarico: .....

.....  
*(descrizione dettagliata della prestazione ed obiettivi progettuali)*

Motivazioni: .....

.....  
*(indicazione esaustiva delle motivazioni che inducono a richiedere il conferimento esplicitando dettagliatamente la prestazione da svolgere)*

L'incarico sarà svolto presso la S.C. ...., secondo le indicazioni e le modalità impartite dal Direttore di Struttura sottoscritto.

L'oggetto dell'incarico, oltre che corrispondere alle competenze specifiche inerenti la Struttura, è coerente con le esigenze di funzionalità della struttura medesima; l'affidamento si presenta infatti correlato ad assicurare il mantenimento dei L.E.A.

Il professionista deve possedere i seguenti requisiti:

Laurea Magistrale in.....

Specializzazione in.....

Professionalità richiesta: .....

.....

.....

Modalità di effettuazione della prestazione:

durata di mesi .....

numero di ore settimanali non inferiore a ..... (eventuali n° ..... accessi settimanali)

compenso di € ..... omnicomprensivi, determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria, delle difficoltà a reperire le prestazioni e dell'impegno richiesto, tenuto conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità.

I sottoscritti individuano la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

Dr. .... Direttore del Dipartimento .....

Dr. .... Direttore S.C. ....

Dr. .... Direttore S.C. ....

.....Segretario

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

IL DIRETTORE S.C.

Dr. ....

Dr. ....


per le strutture complesse ospedaliere

Si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE DEI PRESIDI

Dr. ....

Savona, .....

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p><b>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Avviso pubblico</b></p>	<p><b>ALL. 2</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 1 di 5</p>
---	---	--

## AVVISO PUBBLICO

### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI.....

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° .... del ....., è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con rapporto di lavoro autonomo: ..... presso.....  
 ...ai sensi del Regolamento Aziendale: “*Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs 165/2001*”, approvato con deliberazione n°..... del .....

**Publicato sul sito internet aziendale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) dal .....**  
**Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il ..... giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il .....**

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività del professionista sarà svolta sotto il coordinamento del Direttore S.C. ....d'intesa con il Direttore del Dipartimento di riferimento e sarà inerente le seguenti prestazioni:  
 .....  
 .....  
 .....

### DURATA E COMPENSO


L'incarico avrà durata di mesi ..... con un impegno orario non inferiore alle ..... ore settimanali, per un compenso onnicomprensivo di € ..... lordi.  
 Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl2 , bensì una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

### REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. alla data di presentazione della domanda di ammissione:
  - Laurea in .....
  - Specializzazione in.....
  - Iscrizione all'Albo (ove previsto).....  
 ( *specificare altri requisiti rilevanti ai fini dell'incarico* )

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

 <p>Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p><b>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Avviso pubblico</b></p>	<p><b>ALL. 2</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 2 di 5</p>
--	---	--

2. al momento della sottoscrizione del disciplinare:

- possesso di partita IVA
- stipula di polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Non è possibile conferire l'incarico a coloro i quali:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
  - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
  - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
  - di un rapporto, anche come liberi professionisti, di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
  - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato, quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'Asl2, con sede in Savona, via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini di seguito evidenziati.


Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'autocertificazione devono essere descritti in modo dettagliato tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo/stato autocertificato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 del D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/2000), oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Relativamente all'eventuale presenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di libero professionista e con la tipologia dell'attività che il medesimo andrà a svolgere.

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p><b>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Avviso pubblico</b></p>	<p><b>ALL. 2</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 3 di 5</p>
---	---	--

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc.;
- b) elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- c) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE


La domanda di ammissione, compilata mediante il modello allegato e debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il ..... giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, consegnata a mano al seguente indirizzo: ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria - Ufficio Protocollo, Via Manzoni 14 - 17100 Savona, con indicazione sulla busta della dicitura: “Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di ....., indetto con deliberazione n..... del.....”  
nei seguenti orari di apertura:  
dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30  
venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) con una delle seguenti modalità:
  1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c.1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
  2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c.1, lettera a), dell'art.65 del D.Lgs.83/2005.

In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell'avviso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p><b>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Avviso pubblico</b></p>	<p><b>ALL. 2</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 4 di 5</p>
---	---	--

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro autonomo.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE – CRITERI DI VALUTAZIONE

Tale Commissione è composta come segue:

- Presidente  
il Direttore del Dipartimento ..... o sostituto
- Componente  
il Direttore della S.C. richiedente o sostituto delegato dal Direttore del Dipartimento
- Componente:  
il Direttore S.C. .... o sostituto delegato dal Direttore del Dipartimento,
- Segretario .....

Detta Commissione, per ciascun candidato, accerta il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

La Commissione, a seguito della valutazione comparativa dei curricula, ed eventuale colloquio se ritenuto necessario, proporrà al Direttore Generale il conferimento dell'incarico al candidato che risulterà in possesso di una professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità e degli obiettivi oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito.


Verrà tenuto in particolare considerazione: .....

.....

.....

## COLLOQUIO

I candidati, per essere sottoposti al colloquio, saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) – bandi e concorsi – concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima.

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p> <p><b>Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Avviso pubblico</b></p>	<p><b>ALL. 2</b></p> <p>Rev. 0 del 03/09/2018</p> <p>Pagina 5 di 5</p>
---	---	--

## CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice.

Tale conferimento verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

## CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore S.C. agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore di S.C. richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

## INFORMATIVA

L'Asl2 informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del disciplinare con il candidato risultato idoneo per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati.

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE  
S.C. RISORSE UMANE  
( Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)





Sistema Gestione Qualità Aziendale

**REGOLAMENTO AZIENDALE**  
**Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001**  
**Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico**

**ALL. 3**

Rev. 0  
del 03/09/2018

Pagina 1 di 2

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

Al Direttore Generale  
A.S.L. 2  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Via Manzoni, n. 14  
17100 SAVONA

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di ....., indetto con deliberazione n..... del.....”**

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per l'attribuzione di n. ... incarico/incarichi individuale/i con contratto di lavoro autonomo ..... disciplina ..... presso la S.C.....

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. di essere residente a ..... in via o piazza .....  
CAP ..... tel. .... cell. .... e -mail.....;
3. di essere in possesso della cittadinanza.....
4. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato ..... (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni .....)
5. di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
*oppure*  
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;
7. di avere conseguito la laurea in..... presso .....  
in data .....  
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data .....
8. di essere iscritto/a all'Ordine ..... della Provincia di .....  
a decorrere dal ..... n° di iscrizione .....
9. di essere in possesso della specializzazione in .....

*Questo documento è di proprietà dell'ASL2 Regione Liguria*

*Ogni riproduzione, se non autorizzata esplicitamente dalla Direzione Generale o suo delegato è vietata.*

**REGOLAMENTO AZIENDALE**

**Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001  
Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico**

- se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data .....
10. di essere in possesso di Partita IVA  
*oppure*  
di non essere in possesso di Partita IVA
  11. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  12. di non aver riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
  13. di avere in atto il/i seguente/i rapporto/i di lavoro  
(leggere attentamente e barrare ciò che risponde al vero):
    - rapporto di pubblico impiego;
    - rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale;
    - rapporto di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il S.S.N., anche come libero professionista;
  14. di non aver contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Asl2;
  15. di impegnarsi, in caso di designazione, a produrre la partita IVA e idonea polizza assicurativa per infortuni;
  16. di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nell'Avviso pubblicato sul sito aziendale;
  17. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura.

**Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione all'eventuale colloquio, venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ....., oppure al seguente domicilio: Via/Piazza .....n. .... CAP ..... Città .....(Prov. di .....)** impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche.

**Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.**

.....(luogo), .....(data)

.....

(firma)



Sistema Gestione Qualità Aziendale

**ALL. 4**

**REGOLAMENTO AZIENDALE**  
**Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001**  
**Disciplinare d'incarico**

Rev. 0  
del 03/09/2018

Pagina 1 di 6

**S.C. RISORSE UMANE**  
**Direttore Dott.ssa Maria Beatrice Boccia**

**S.S. Gestione Giuridica**  
**Dirigente Dott.ssa Maria Margherita Sottomano**  
**Via Genova,30-17100 SAVONA**  
**Tel. 0198404667 fax 0198404678**  
**Email: m.sottomano@asl2.liguria.it**

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AL/ALLA DR./DR.SSA .....**  
*(disciplina)* ....., **PER ATTIVITÀ PRESSO LA S.C.....**

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale 2, di seguito denominata ASL 2, con sede in Savona, Via Manzoni 14, Codice Fiscale e Partita IVA 01062990096, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. ...., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica, ed ai fini della presente disciplinare presso l'Azienda medesima

**E**

Il/La Dr./Dr.ssa ....., nato a ..... il ....., residente a ....., via .....

Codice Fiscale ....., Partita IVA .....in possesso del diploma di Laurea in ..... e specializzazione in ....., iscritto all'Ordine ..... di ....., di seguito anche denominato "Professionista".

**PREMESSO CHE:**

- questa Azienda ha la necessità, relativamente alla Struttura Complessa ..... di realizzare.....
- il Dr. .... è in possesso di laurea in ....., esperienza e professionalità nel settore del .....



**REGOLAMENTO AZIENDALE**  
**Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001**  
**Disciplinare d'incarico**

- L'ASL 2 ha la necessità di acquisire, in relazione alle caratteristiche professionali del Dr. ...., la collaborazione del medesimo, strettamente correlata ad assicurare il mantenimento dei L.E.A. e ad una migliore funzionalità della Struttura Complessa ..... come specificatamente indicato all'art. 2 seguente;
- L'ASL 2 intende conferire il presente incarico a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL 2 n. .... del .....

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO, FUNZIONI E OBIETTIVI, VERIFICHE**

L'Azienda conferisce incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, senza carattere di esclusività, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Titolo III del c.c., al Dr./Dr.ssa ..... che accetta, per l'espletamento delle funzioni e attività di cui ai commi seguenti, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale.

La sede principale dell'attività del Dr ....., in forza del presente disciplinare, è stabilita presso la Struttura Complessa ....., sede.....

L'incarico comporta l'obbligo per il Dr. .... di impegnare e impiegare tutta la propria esperienza e professionalità al fine di realizzare quanto in premessa indicato.

L'attività sarà svolta al di fuori di ogni vincolo di subordinazione e/o di orario nei confronti dell'Azienda, secondo un programma concordato con il Direttore della S.C. ...., prevedendo un numero minimo di ..... accessi settimanali di impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno espresso dalla programmazione e monitorato dal Direttore di cui sopra, al fine di assicurare il mantenimento dei L.E.A e il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Il Professionista dovrà eseguire personalmente l'attività, rispondendo al Direttore S.C. per l'eventuale mancato raggiungimento dei risultati, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di esecuzione dell'attività.

In particolare il Dr. .... si impegna a svolgere la propria attività finalizzandola alle seguenti obiettivi - progettualità:

.....  
.....

.....  
.....  
Modalità di esecuzione:

- Il Dr. .... concorderà con il Direttore della Struttura Complessa ..... le relative modalità operative e le connesse fasce orarie di attività al fine di non determinare disfunzioni nelle normali attività stesse della relativa S.C., significando che la quantità di ore settimanale non potrà essere inferiore a .....

Verifiche

Il raggiungimento degli obiettivi verrà verificato dal Direttore della Struttura Complessa ....., o suo delegato, mediante comparazione tra i dati a valenza mensile/semestrale anche ai fini del riconoscimento del corrispettivo, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 4.

**ART. 2 DECORRENZA, DURATA**

L'incarico conferito col presente disciplinare è regolato dalle norme qui indicate e/o richiamate e decorre dal ..... al ....., o periodo inferiore, in caso di recesso.

L'incarico può essere prorogato per un massimo di ..... mesi in casi del tutto eccezionali, ove si ravvisi un motivato interesse e permangano le esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione, prospettate dal Direttore S.C. ...., previa valutazione da parte della Direzione Aziendale ed al solo fine di completare il progetto, fermo restando il corrispettivo originariamente pattuito. La proroga non può essere prevista qualora il mancato rispetto del termine originario sia imputabile a colpa del professionista.

**ART. 3 RISOLUZIONE E RECESSO**

Il presente disciplinare è soggetto a risoluzione in caso di accertato, grave e permanente impedimento del Professionista, che pregiudichi la prosecuzione delle prestazioni, ovvero nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi o di inosservanza delle direttive comunicate al Professionista.

Qualora il rapporto sia risolto ai sensi di quanto previsto dal presente articolo, nulla sarà dovuto al Dr. ....fatto salvo il pagamento per l'attività già espletata.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di rivalersi sul professionista per gli eventuali danni derivanti dall'inadempimento del medesimo.

Le Parti convengono la facoltà di recesso, con preavviso di giorni 15, da comunicarsi alla controparte con lettera raccomandata. In particolare l'Azienda si riserva di recedere dal rapporto in relazione a decisioni insindacabili inerenti l'andamento delle attività e/o nuove e diverse situazioni nel frattempo intervenute, anche di carattere normativo, mantenendo il preavviso sopra menzionato..

#### **ART. 4 CORRISPETTIVO.**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente disciplinare è previsto un compenso lordo pari ad €.....,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R n. 633 del 26.10.1972 e s.m.i. (al lordo della ritenuta d'acconto, se dovuta).

Tale compenso, comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o dimora alla sede dell'attività indicata all'art. 2, verrà corrisposto al Dr. .... secondo le modalità di seguito indicate:

- € ....,00 mensili
- € ....,00 a raggiungimento degli obiettivi di cui al presente disciplinare, previa acquisizione di apposita relazione, redatta dal Direttore di Struttura Complessa.

OPPURE

.....(*indicare altra modalità*)

Tutti i compensi di cui sopra verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura, rilasciata dal professionista e validata dal Direttore della Struttura Complessa.

Il Dr. ...., sottoscrivendo il presente atto, dichiara che provvederà al versamento dei contributi e comunque di quanto dovuto, in base alle relative aliquote vigenti nel tempo, alle relative casse pensionistiche, previdenziali ecc. Tali contributi saranno per intero a carico del Dr. ....e già considerati nel compenso succitato.

#### **ART. 5 COPERTURE ASSICURATIVE**

La copertura assicurativa per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi sarà garantita dall'Azienda secondo le previsioni e con i limiti ivi previsti.

Il Dr. .... provvede a proprie spese alla stipula di polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Copia della polizza deve essere consegnata alla S.C. Risorse Umane prima dell'inizio della attività di cui al presente disciplinare.

## **ART. 6 RADIOPROTEZIONE**

Il Dr. .... si impegna, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 187/2000, circa l'obbligo di "formazione specifica in radioprotezione", ove ricorra il caso e qualora la relativa attività venga effettuata in sezioni comportanti esposizioni, ad acquisire tempestivamente specifico attestato di formazione in radioprotezione con accertamento delle conoscenze in materia ed effettuare quanto richiesto altresì dal Direttore della Struttura Complessa Fisica Sanitaria dell'ASL 2 con cui prenderà i relativi contatti.

## **ART. 7 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSE**

Il Dr. .... dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa e dal Regolamento aziendale vigente in materia e in conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'attività prevista dal presente disciplinare.

## **ART. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dr. ...., è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore S.C. agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione n. 446 del 12.06.2018, consultabile sul sito aziendale, e dichiara, pertanto, di averne preso accurata visione e di accettarne i contenuti.

La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

L'incaricato, inoltre, dichiara di impegnarsi a prendere visione e a rispettare i contenuti del "Piano aziendale triennale prevenzione della corruzione" (P.T.P.C.), approvato con deliberazione n. 48 del 30.01.2018 e del Codice Etico Aziendale approvato con deliberazione n. 79 del 29.01.2015, pubblicati sul sito aziendale.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli è altresì tenuto a rispettare gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore di S.C.

*Questo documento è di proprietà dell'ASL2 Regione Liguria*

*Ogni riproduzione, se non autorizzata esplicitamente dalla Direzione Generale o suo delegato è vietata.*



Sistema Sanitario Regione Liguria

Sistema Gestione Qualità Aziendale

## REGOLAMENTO AZIENDALE

**Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001  
Disciplinare d'incarico**

**ALL. 4**

Rev. 0  
del 03/09/2018

Pagina 6 di 6

richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

L'incaricato dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento cui si fa rinvio.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni previste da Leggi e Regolamenti in materia di incarichi libero professionali.

### ART. 9 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente disciplinare, il foro competente è quello di Savona.

### ART. 10 BOLLO / REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare viene redatto in bollo con spesa a carico del Dr. .... ed è soggetto a registrazione in caso d'uso a sensi dell'art. 5, comma 2 D.P.R 131/86, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Savona, .....

(Dr. ....)

.....

Su Delega del Direttore Generale  
Il Direttore Struttura Complessa  
Risorse Umane

(Dott. ....)

.....

Il Direttore Struttura Complessa

(Dr. ....)

.....

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, si approvano specificatamente gli artt. 1, 3, 6 del presente Disciplinare.

Dr. ....