

INFORMATIVA IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA

ex artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679 e del punto 3.1 delle linee guida 8 aprile 2010, dettate dal Garante per la protezione dei dati

Gentile Signore/a,

L'ASL 2 savonese la informa che nelle aree antistanti le proprie sedi ospedaliere e territoriali ed all'interno dei predetti presidi è in funzione un sistema di videosorveglianza, gestito dall'azienda, direttamente o tramite operatori esterni, debitamente segnalato con apposita cartellonistica dove sono indicati: il tipo di sistema utilizzato in simbolo, titolare e del responsabile del trattamento dati e la finalità del trattamento

1) DESCRIZIONE DEL SISTEMA:

Il sistema, non collegato con le forze di polizia, prevede la ripresa e registrazione delle immagini di norma sulle 24 ore e, per taluni presidi, già oggetto di effrazione anche un sistema di monitoraggio continuo ed allert notturno a gestione interna che si estende ai presidi principali

Il sistema di videosorveglianza è adottato anche nelle camere mortuarie, ma esternalizzato. I reparti di SPDC e rianimazione sono dotati di sistemi di ripresa e monitoraggio pazienti senza registrazione delle immagini

2) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ¹

La finalità perseguita consiste nella tutela dei beni aziendali nella sicurezza dei presidi con particolare riferimento alla farmacia ospedaliera, ai magazzini, ai locali tecnici, nella tutela dei pazienti (rianimazione SPDC) e delle salme per quel che attiene l'obitorio.

3) OGGETTO DEL TRATTAMENTO DATI

In occasione del suo transito a piedi o con veicoli nelle aree / presidi videosorvegliati Ella può essere occasionalmente ripresa senza che ciò possa costituire violazione del suo diritto all'immagine e più in generale alla privacy posto che il conferimento dati è autorizzato e disciplinato per legge, correlato al superiore interesse di tutela perseguito dall'azienda per cui non è necessario acquisire un suo espresso consenso alle riprese in parola.

4) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali e le immagini conferite sono:

- ✓ trattati dall'Azienda secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, necessità e non eccedenza, raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 2, ed utilizzati in operazioni compatibili con tali scopi;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e comunque a norma di legge.

¹ qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;

il trattamento è effettuato in modalità digitale da personale a ciò designato come incaricato al trattamento dati e tenuto al segreto professionale/ d' ufficio e comunque vincolato alla segretezza in ragione dell' ufficio ricoperto.

5) CONSERVAZIONE DEI DATI

Le riprese sono conservate in modalità digitale su server in dotazione all'azienda ed ai soggetti che, deputati a tale attività in forza di procedure ad evidenza pubblica, sono stati designati responsabili esterni al trattamento dati ed indicati nella relativa informativa breve.

La conservazione dei dati è prevista a norma di legge e quindi di regola fissata convenzionalmente in 24 ore lavorative tenendo conto della necessità di standardizzare le procedure aziendali tarandole sull' orario di servizio seguito dai dipendenti addetti.

6) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Le riprese conservate possono

- ✓ essere visionate solo da personale specificamente autorizzato
- ✓ essere oggetto di estrapolazione e comunicate a richiesta di eventuali interessati, per questioni di tutela ed accertamento danni ovvero previa richiesta delle forze dell' ordine in concomitanza con fatti lesivi del patrimonio aziendale inteso nella più lata delle accezioni.
- ✓ Le riprese non possono in alcun modo essere diffuse.

7) ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
 - ✓ Il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art.6. paragrafo 1, lettera b);
 - ✓ Il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo);

La risposta ad una richiesta di accesso a dati conservati deve riguardare tutti quelli attinenti al richiedente identificabile e può comprendere eventuali dati riferiti a terzi nei soli casi in cui la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali relativi a tale terzo.

Si precisa che in riferimento alle immagini registrate il diritto di aggiornamento, rettificazione o integrazione non è in concreto esercitabile in quanto si tratta di immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo, viceversa, l'interessato ha diritto di ottenere il blocco dei dati qualora essi siano trattati in violazione di legge

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere fatto valere attraverso modulistica pubblicata al link http://www.asl2.liguria.it/pdf/privacy/esercizio_dei_diritti.pdf, da inoltrare alla sede dell' azienda, via

Manzoni 14 ovvero al Responsabile aziendale per la protezione dei dati, anche via email e comunque senza particolari formalità.

Ai sensi dell'art. 13 par. 2 lett. D) e dell'art. 14 par. 2 lett. e) rimane impregiudicato il Suo diritto di reclamo da rivolgere al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

8. TITOLARE, R.P.D. AZIENDALE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è ASL2 Savonese , in persona del suo legale rappresentante –con sede in Savona – Via Manzoni 14 tel.n. 019 84041

Il responsabile per la protezione dati aziendale RPD ha sede in Savona, via collodi 13 piano secondo tel. 019 8404642 dati completi pubblicati al link

<http://www.asl2.liguria.it/template3.asp?itemID=709&codmenu=1&livello=2&label=Responsabile%20aziendale%20protezione%20dati%20-%20RDP>

Il responsabile interno del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa S. I.A .. – con sede in Savona , Via Genova 30 , palazzina Vigiola terzo piano ei presso l' ospedale S. Corona - via xxv Aprile Pietra ligure .

I responsabili esterni sono indicati sulla cartellonistica posizionata nelle aree aziendali