

INFORMATIVA AL PERSONALE E AGLI OPERATORI COMUNQUE INSERITI NELL' AZIENDA

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679
relativa al trattamento dei dati personali a fini istituzionali relativi alla costituzione e gestione del
rapporto di lavoro costituiti a qualunque titolo

Gentile Signore/a,

le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati, linee guida e le indicazioni dettate dal Garante per la protezione del trattamento dati¹ comportano che lei riceva le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati da Lei conferiti a fini lavorativi

1. FINALITÀ DI TRATTAMENTO ²

1. i dati personali da Lei forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali volte ad instaurare e gestire i rapporti di lavoro di qualunque tipo ai sensi della vigente normativa, del D:L 165 /2001 successive modificazioni ed integrazioni, dei Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi e delle norme ad essi collegate.
2. il conferimento dei dati richiesti è **obbligatorio** in quanto necessario a perseguire i fini istituzionali citati al precedente punto 1 ,e , a norma dell' art.6 lett. b) ed e) del RGPD 2016/679, non è soggetto a consenso;

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

i dati personali "sensibili"³, "giudiziari"⁴ e a maggior tutela⁵, relativi alla sua persona, ed ai suo familiari che Lei ci ha fornito e che ci fornirà in occasioni successive, sono:

- A. trattati dall'Azienda secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, necessità e non eccedenza, raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 1 , ed utilizzati in operazioni compatibili con tali scopi;
- B. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- C. trattati a norma e nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 , in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l' azienda persegue e di quelle costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

¹ le Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007,le Linee guida emanate dal Garante Privacy il 1.3.2007 sull'utilizzo di posta elettronica e internet da parte del personale , le Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici a fini di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011)

² qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;

³ i dati sensibili sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

⁴ I dati giudiziari sono idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

⁵ i dati a maggior tutela o super-sensibili sono idonei a rivelare un'interruzione volontaria di gravidanza , uno stato di dipendenza da qualsiasi sostanza ivi incluse quelle psicotrope , la patologia da HIV e problematiche correlate nonché l' aver subito violenza/ abusi essere in terapia presso la Sc Consultoriale o comunque essere affetto da patologie ovvero versare in situazioni meritevoli id estrema cautela la cui comunicazione sarebbe comunque altamente lesiva della dignità personale

Il trattamento è effettuato in modalità analogica e digitale da personale a ciò designato come incaricato al trattamento dati, tenuto al segreto professionale/ d' ufficio e comunque vincolato alla segretezza in ragione dell' ufficio ricoperto.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Fermi restando gli obblighi di pubblicazione dei dati quali previsti per legge (trasparenza) ovvero per la validità legale dei provvedimenti adottati dall'azienda (albo pretorio) eseguite comunque nel rispetto delle linee guida dettate al proposito dall' Autorità Garante per la Protezione⁶ dei dati

- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto né di diffusione, né di pubblicazione ; tuttavia alcuni di essi possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, nella misura strettamente indispensabile a svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro ,ad es Inail , per motivi sanitari ovvero per disposizione dell' autorità giudiziaria;
- i dati personali diversi da quelli sensibili, giudiziari ed a maggior tutela possono essere comunicati ad altri enti pubblici/ privati nei soli casi tassativamente previsti da disposizioni di legge;
- i dati economici, salvo quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione saranno comunicati a terzi esclusivamente per espletare adempimenti istituzionali con esclusione di ogni altra ipotesi salvo il suo espresso consenso (necessario ad es per pignoramenti etc.) o atto dispositivo dell'autorità giudiziaria;
- in genere i dati gestiti in modalità digitale possono essere conosciuti, in occasione di attività manutentive, da società fornitrici di procedure informatizzate quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Engineering SpA. E Mondo EDP SRL .

5. TRATTAMENTI DATI ULTERIORI-

5.A VIDEOSORVEGLIANZA

Si precisa che la presenza di impianti di video-sorveglianza allocati a fini di sicurezza nei locali aziendali, nelle zone antistanti i presidi ospedalieri ed altri servizi territoriali , può comportare la Sua occasionale ripresa senza che ciò costituisca controllo sull' attività lavorativa . Tali riprese vengono registrate , e, di norma, non sono accessibili, salva l' ipotesi di disposizione dell' A.G ovvero segnalazione interna inerente gravi motivi di ordine pubblico / sicurezza / grave minaccia/ danno a persone o cose. In tale ultimo caso i dati saranno visualizzati da operatori incaricati , comunque tenuti al segreto professionale ovvero al riserbo in ragione dell' incarico riscoperto che, a richiesta, debbono ostenderli agli interessati per la tutela dei propri diritti.

5.B DOTAZIONI ELETTRONICHE - TELEFONIA ED EMAIL

Per tale voce si rinvia al regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale al link

<http://www.asl2.liguria.it/template3.asp?itemID=673&codmenu=1&livello=2&label=Regolamento%20servizi%20informatici%20telecomunicazione%20video%20sorveglianza>

5.C DOTAZIONI AZIENDALI

I dati comunque rilevati dall' azienda tramite le dotazioni aziendali mese a disposizione del dipendente vengono gestiti a norma di legge e nel rispetto delle norme che vietano il controllo a distanza del lavoratore.

5.D CONTROLLI ed ISPEZIONI

A norma dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 3 dello Statuto dei lavoratori , l' azienda è legittimata ad effettuare controlli diretti inerenti l'attività lavorativa e la presenza del dipendente in servizio.

Tali controlli potranno essere espletati dai responsabili sovraordinati e dal personale esplicitamente addetto al Servizio Ispettivo interno cui compete l'accesso ai locali, la constatazione di

⁶ Le Linee guida del 28 maggio. 2014 [doc. web n. 3134436],

presenza o assenza anche temporanea dal servizio e la redazione anche in contraddittorio del verbale attinente i risultati della rilevazione.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati acquisiti verranno conservati per l'intera durata della vita lavorativa o comunque per almeno un quinquennio qualora non ricorra lavoro dipendente. Per la conservazione delle videoriprese e dei dati di traffico telefonico e telematico si rinvia al relativo regolamento pubblicato sul sito aziendale al link regolamenti.

7. DIRITTI, LORO ESERCIZIO E TUTELA

I diritti che competono al dipendente/lavoratore, proprietario dei dati personali, anagrafici, sanitari (sensibili e soggetti a maggior tutela) elaborati e gestiti da ASL2 per le finalità sopra riportate alla voce finalità, sono enumerati negli artt. dal 15 al 22 del regolamento europeo 2016/679 già riportati e consultabili al link

<http://www.asl2.liguria.it/template3.asp?itemID=648&codmenu=1&livello=2&label=Diritti%20e%20loro%20>

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere fatto valere attraverso modulistica pubblicata al link http://www.asl2.liguria.it/pdf/privacy/esercizio_dei_diritti.pdf, da inoltrare alla sede dell'azienda, via Manzoni 14 ovvero al Responsabile aziendale per la protezione dei dati, anche via email e comunque senza particolari formalità.

Avverso vantate lesioni dei propri diritti si può presentare reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – Roma.

8. TITOLARE, R.P.D. AZIENDALE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è ASL2 Savonese, in persona del suo legale rappresentante –con sede in Savona – Via Manzoni 14 tel.n. 019 84041

Il responsabile per la protezione dati aziendale RPD ha sede in Savona, via collodi 13 piano secondo tel. 019 8404642 dati completi pubblicati al link

<http://www.asl2.liguria.it/template3.asp?itemID=709&codmenu=1&livello=2&label=Responsabile%20aziendale%20protezione%20dati%20-%20RDP>

Il responsabile interno del trattamento

- relativamente ai dati del dipendente / lavoratore è il Direttore della Struttura Complessa Organizzazione e Gestione del Personale - via Genova 30 padiglione Vigiola primo piano.
- relativamente alle attività di video- sorveglianza, dotazioni elettroniche - telefonia ed email è il direttore della Struttura complessa Servizi informativi Aziendali, Savona, Via Genova 30, palazzina Vigiola terzo piano.

Responsabili esterni : società informatiche deputate alla manutenzione software Engineering SpA (gestione giuridica ed economica del personale) e Mondo EPD SRL (rilevazione presenze)