

## INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA

**1. PERCHÉ QUESTA INFORMATIVA?** L'informativa spiega in che modo e per quale motivo il servizio protesica ossia questo ufficio tratti i suoi dati personali e di salute ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679.

**2. IN COSA CONSISTE IL SERVIZIO OFFERTO?** Il servizio consiste nel ricevere le prescrizioni specialistiche, nel valutare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini autorizzativi ed infine nel fornire il presidio/ausilio secondo la prescrizione specialistica, direttamente tramite la banca protesi ovvero fornitori selezionati.

**3. QUALI DATI SONO TRATTATI?** Gli operatori aziendali che lavorano presso l'ufficio protesica di ciascun Distretto verificano la congruenza tra prescrizione ed i dati relativi all'invalidità civile, condizione necessaria per poter accedere alla prestazione. Inseriscono quindi i suoi dati anagrafici e di salute rilevati dalla prescrizione per richiedere le prestazioni sul programma informatico denominato Sportello Polifunzionale Distrettuale (gestito da Regione Liguria e per essa da Liguria Digitale S.p.A., in qualità di responsabile informatico). Tali dati sono utilizzati al solo scopo di fornirle l'ausilio/presidio richiesto. I suoi dati vengono anche comunicati ai fornitori per evadere le sue richieste. Di norma tali comunicazioni sono anonime salvo nei casi in cui la sua identificazione sia necessaria per la corretta fornitura. Può anche essere necessario comunicare alcuni dati di salute, ad esempio nel caso di prescrizione di ventilatori polmonari oppure di ausili/presidi ove la fornitura debba essere adeguata alla persona. Sono sempre esclusi da ogni comunicazione eventuali dati sanitari definiti a maggior tutela ovvero super-sensibili, soggetti per legge ad anonimato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni tipo di dipendenza, anche da sostanze psicotrope, malattie veneree, HIV e patologie correlate, dati consultoriali, interruzioni di gravidanza, episodi di violenza su donne e minori.

**4. FINALITÀ** Il servizio opera al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza, nello specifico relativi alle prestazioni di assistenza protesica, come definiti dal DPCM del 12/1/2017 (Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502).

**5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** I dati dell'interessato sono trattati in forma cartacea e con strumenti elettronici. Sono adottate misure e precauzioni idonee a garantire che il trattamento dei dati sia lecito, corretto, conforme a norma e protetto con misure di sicurezza idonee al fine di evitare smarrimenti, distruzioni o altre problematiche che potrebbero arrecare danni alla sua persona.

**6. CONFERIMENTO DATI** I suoi dati anagrafici, di salute e sanitari sono necessari per poter evadere la sua richiesta. Il loro mancato conferimento comporta la totale impossibilità di fornire la prescrizione specialistica richiesta.

**7. I SOGGETTI CHE POSSONO CONOSCERE I SUOI DATI**, oltre agli operatori aziendali, sono anche i fornitori dell'Azienda come identificati attraverso procedure di gara da parte della Centrale Regionale d'Acquisto o selezionati da questa Amministrazione, ovvero iscritti presso il Ministero della Salute nonché tutti coloro che sono deputati all'esecuzione della fornitura. Si precisa che ai fornitori vengono comunicati esclusivamente i dati indispensabili all'esecuzione della prestazione, secondo il principio di minimizzazione, normativamente previsto.

### **8. A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI?**

I suoi dati possono essere comunicati soltanto ad enti/autorità pubbliche, previsti per legge, esclusivamente per adempimenti di tipo normativo ed ai privati selezionati soltanto per dar corso alla prestazione richiesta.

**9. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO È ASL2 SAVONESE**, via Manzoni 14, 17100 Savona in persona del legale rappresentante pro-tempore

**10. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI ASL2 è reperibile in Savona, via Collodi 13 secondo piano ed alla e-mail [rdp@asl2.liguria.it](mailto:rdp@asl2.liguria.it)**

**11. IL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DATI** è il Direttore del Distretto Sanitario territorialmente competente ossia del Distretto Albenganese, Finalese, delle Bormide o Savonese, a cui afferisce l'Ufficio protesica.

**12. GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO** sono gli operatori, specificamente designati, comunque vincolati al segreto professionale.

**13. I RESPONSABILI ESTERNI** sono tutti i fornitori selezionati attraverso procedure pubbliche e designati tali.

**14. ESERCIZIO DEI DIRITTI** L'interessato può rivolgersi, per iscritto, ad ASL2, titolare del trattamento, per far valere i diritti di cui agli **articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo** ossia:

- accedere ai propri dati e conoscere chi vi abbia avuto accesso;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati e la loro portabilità presso altro titolare;
- richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalle norme vigenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**L'ASSISTITO CHE CONSIDERI LESO IL PROPRIO "DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI / PRIVACY", PUÒ, ai sensi dell'art. 13 par 2 lett. d) e dell'art. 14 par. 2 lett. e) del Regolamento Europeo, rivolgere RECLAMO AL GARANTE PRIVACY secondo le modalità descritte nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**