



**Sistema Sanitario Regione Liguria**  
Via Manzoni, n. 14 – Savona

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 120 del 20/02/2019

**Oggetto:** PIANO DI COMUNICAZIONE 2019-2021

<b>Struttura proponente: S.C. URP e Relazioni Esterne</b>					
<b>S.S. – S.S.D.:</b>					
<b>Dirigente proponente: Dott. Antonello Mazzone</b>					
<b>Responsabile del procedimento: Sig.ra Morena Scurani</b>					
<b>Responsabile Unico del Procedimento:</b>					
<b>Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile dei contratti:</b>					
<b>Importo di spesa</b>					
<b>Centro ordinatore di spesa (Struttura):</b>					
<b>CDR(centro di responsabilità/liquidatore)</b>					
<b>CDC (centro di costo)</b>					
<b>Direttore SC Bilancio e Contabilità:</b>					
<b>Previsto nel bilancio di previsione anno 2019</b>					<b>NO</b>
<b>Previsto dal CE del mese (costo aggiuntivo)</b>					<b>NO</b>
<b>Nr. Conto di bilancio</b>					
<b>Autorizzazione spesa nr.</b>					
<b>Comporta costi</b>					<b>NO</b>
<b>Fondi finalizzati</b>					<b>NO</b>

**Allegati :**  
Piano di Comunicazione 2019-2021

<b>Da trasmettere a:</b>	
<b>per competenza:</b>	
<b>per conoscenza:</b>	

**OGGETTO:** PIANO DI COMUNICAZIONE 2019-2021

**IL DIRETTORE S.C. URP e Relazioni Esterne dott. Antonello Mazzone;**

**VISTI** gli articoli 3 e 15bis del D.Lgs 502/1992 e smi “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 L23/10/1992 n° 421*”;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e smi “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la L.R. Liguria n° 41/2006 e smi “*Riordino del Servizio Sanitario regionale*”;

**VISTO** l’Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n° 718 in data 10/10/2018 ed eventuali e successive modifiche;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta regionale nr. 7 del 11/01/2019 ad oggetto: “Indirizzi operativi per le attività sanitarie e socio-sanitarie per l’anno 2019” che definisce specifici obiettivi di comunicazione nell’ambito di alcune aree di attività;

**PREMESSO** che, in adempimento alla Legge n. 150 del 7 Giugno 2000 (Disciplina delle Attività di Informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni), l’informazione e la comunicazione vengono riconosciute come costanti dell’azione di governo nella pubblica amministrazione, prevedendo la programmazione dei contenuti e degli strumenti e disciplinando le figure professionali ed i requisiti specifici;

**DATO ATTO** che nel Piano Attuativo Triennale 2018-2020 (PAT), presentato in Collegio di Direzione ed attualmente in fase di approvazione definitiva, sono indicati alcuni degli obiettivi (macro e specifici) concordati con la Direzione e previsti dal Piano di Comunicazione oggetto di approvazione con il presente atto;

**CONSIDERATE** le indicazioni fornite alle Aziende sanitarie regionali dal Commissario Straordinario Alisa nel corso della riunione del 23/01/2019, relative alla definizione del Piano di comunicazione e alla condivisione di una base comune di contenuti;

**ATTESA** l’esigenza di agevolare e potenziare i flussi informativi atti a promuovere la comunicazione interna ed una più efficace, puntuale e trasparente comunicazione esterna, in particolare quella destinata all’utenza/cittadinanza;

**STANTE** la necessità di organizzare un coordinamento centralizzato delle attività di comunicazione, attraverso la progettazione e la condivisione di azioni di comunicazione e la creazione di un sistema di rete che coinvolga i diversi attori che agiscono nel contesto interno aziendale;

**PRESO ATTO** che il Collegio di Direzione, nella seduta del 12/04/2018, ha espresso indicazioni e proposte nel merito di attività e strumenti attinenti il Piano di Comunicazione aziendale;

**RITENUTO** di procedere con l’approvazione del Piano di Comunicazione 2019-2021 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATA** la necessità, per consentire una corretta realizzazione delle attività di comunicazione aziendale, di nominare le figure professionali di Portavoce e Addetto stampa, come definite dalla Legge 150/2000,

individuando per tali incarichi personale aziendale con i necessari requisiti ed esperienza acquisita nel campo della comunicazione;

**DATO ATTO** che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6, comma 2 e 13 comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n.62;

Tutto ciò premesso

### **PROPONE**

- 1) di approvare il Piano di Comunicazione 2019-2021 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di individuare, ai sensi della Legge 150/2000, in qualità di Portavoce aziendale il Dott. Roberto Carrozzino, Direttore della S.C. Ser.D. e in qualità di Addetto stampa il Dott. Corrado Gigliotti, Giornalista pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti della regione Liguria, in servizio presso l'Ufficio Comunicazione della S.C. URP e Relazioni Esterne;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, rinviando ogni determinazione autorizzativa, qualora necessaria, agli adempimenti previsti per ogni singola iniziativa di comunicazione;
- 4) di garantire la diffusione del presente provvedimento procedendo alla pubblicazione nella Intranet e nel Sito aziendali.

Il Direttore S.C.  
URP e Relazioni Esterne  
F.to Dott. Antonello Mazzone

Il Titolare di P.O.  
Ufficio Comunicazione  
F.to Sig.ra Morena Scurani

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Giunta regione Liguria con deliberazione n°1164 del 28/12/2018;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/i Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Valeri, del Direttore Sanitario Dott. Carlo Airoidi e del Direttore Socio Sanitario Dott. Maurizio Modenesi;

**DELIBERA**

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.to Dott. Paolo Cavagnaro

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**

F.to Dott.ssa Antonella Valeri

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**

Dott. Carlo Airoidi  
F.to il sostituto Dr. Luca Garra

**IL DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**

F.to Dott. Maurizio Modenesi

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento  
è  
non è  
soggetto a privacy.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'ASL2 , ai sensi della normativa vigente.