



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE DI DISTRETTO SANITARIO DEI DISTRETTI SANITARI SAVONESE, FINALESE, DELLE BORMIDE E ALBENGANESE

Publicato sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria (B.U.R.L.), nonché sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 7.08.2019.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 6.09.2019.

In esecuzione della deliberazione n. 494 del 3.07.2019, viene indetto avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di Direttore di Distretto Sanitario dei Distretti Sanitari Savonese, Finalese, delle Bormide e Albenganese ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992.

L'ammissione alla procedura comparativa e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dall'art. 34 della L.R. n. 41/2006, dalla direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 570/2013 in materia di conferimento degli incarichi di Direttore di Distretto e del relativo trattamento economico, successivamente modificata con D.G.R. n. 387/2017, nonché dalle disposizioni dettate in materia dal regolamento approvato con deliberazione n. 1012 del 27.12.2018.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni, per quanto applicabili, del D.P.R. 487/1994, del D.P.R. 483/1997, del D.P.R. 484/1997 e del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

- a) essere dirigente del Servizio Sanitario Nazionale che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione o medico convenzionato da almeno dieci anni, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.L.gs. n. 502/92;
- b) iscrizione all'Albo Professionale del relativo Ordine, ove esistente, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione all'avviso, debitamente datata e sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione dall'avviso**, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria (B.U.R.L.), con una delle seguenti modalità, stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- **In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo - Via Manzoni 14 - 17100 Savona con indicazione sulla busta della dicitura “Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per l'attribuzione degli incarichi di Direttore di Distretto Sanitario dei Distretti Sanitari Savonese, Finalese, delle Bormide e Albenganese indetto con deliberazione n. del”.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del bando; **a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

- **Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo:
protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata. Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabili. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

4) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, **secondo l'allegato schema (MOD. 1)** e debitamente datata e firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza, il numero di telefono/cellulare;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) di essere dirigente del SSN (con indicazione specifica del profilo professionale di inquadramento, dell'ente presso il quale presta attività lavorativa come dirigente, della data di decorrenza del rapporto di lavoro), ovvero di essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D. Lgs. n. 502/1992, da almeno dieci anni (con indicazione specifica della data da cui decorre il rapporto di lavoro);

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avverrà con le modalità previste al punto 8);

l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura (v. schema della domanda MOD. 1 – allegato).

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. **Comportano, in ogni caso, l'esclusione dall'avviso del candidato:** la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda oltre il termine utile, la carenza di uno dei requisiti generali o di uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

5) Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, svolte in ambito territoriale, ecc. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 02);
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. l'iscrizione all'Albo professionale del relativo Ordine, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione da parte della Commissione;
5. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
6. elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto, numerati progressivamente
7. elenco datato e sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate.

6) Curriculum formativo e professionale – dichiarazioni sostitutive

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 2) deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato con particolare riferimento:

- a) alla specifica esperienza maturata nei servizi territoriali e ad una adeguata formazione nella loro organizzazione;
- b) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico di Direttore di Distretto Sanitario in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, attinenti, all'incarico di Direttore di Distretto Sanitario.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e comunque prodotte:

in originale o in copia legale oppure autenticate ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco.

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la

produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “
l sottoscritt nat a _____ il _____ residente in _____,
consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale
cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,
dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data _____

Firma _____

7) Commissione esaminatrice - accertamento dei requisiti di ammissione e colloquio

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, sarà composta ai sensi dell'art. 5 del relativo Regolamento, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario individuato dal Commissario Straordinario e da un componente esperto nei servizi territoriali, designato dal Collegio di Direzione.

Il Commissario Straordinario e il Collegio di Direzione dovranno nominare anche un componente sostituto.

La Commissione sarà coadiuvata da un'unità appartenente al ruolo amministrativo che svolgerà funzioni di segretario.

La Commissione individuerà una rosa di candidati idonei senza redigere una graduatoria, sulla base:

- della valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto delle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative espletate dal candidato con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi territoriali ed all'adeguata formazione nella loro organizzazione;

- di un colloquio, su materie relative alle attività e competenze del Distretto, previste dalle norme sia nazionali sia della Regione Liguria ed, in particolare, sulla capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché di programmazione e gestione delle attività dirette:

- alla valutazione delle capacità professionali, con particolare riferimento alla maturazione di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione,
- all'accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati per essere sottoposti al colloquio saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale www.asl2.liguria.it - bandi e concorsi - concorsi e avvisi almeno 15 giorni prima.

8) Nomina del Direttore di Distretto e attribuzione incarico

La nomina del Direttore, con l'individuazione del Distretto di assegnazione, è effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento adeguatamente motivato, sulla base dell'elenco dei candidati dichiarati idonei dalla Commissione.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 41/2006 per la durata di tre anni, prorogabili a cinque una sola volta e lo stesso può essere rinnovato. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto all'art. 2 della Direttiva vincolante di cui alla D.G.R. 570 del 17.05.2013, nonché all'art. 10 del Regolamento Aziendale in materia.

Il rapporto di lavoro del Direttore di Distretto è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato. Pertanto, per tutta la durata, l'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Per il periodo di durata del contratto i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

In caso di nomina di soggetto esterno all'organizzazione aziendale, si procede al contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza.

N.B.: Si precisa inoltre, per quanto concerne il **personale convenzionato**, ex art. 8 comma 1 del D.Lgs. n. 502/92, che intende partecipare al presente avviso si precisa, quanto segue:

- l'impegno orario per lo svolgimento dell'attività di che trattasi viene fissato in ore 38 settimanali;
- l'art. 18, comma 2 lett. b del A.C.N. per la disciplina dei medici di medicina generale del 23.03.2005 e l'art. 18, comma 3, lettera b) del A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta del 15.12.2005, prevedono in tale fattispecie la sospensione dell'attività di medicina generale e/o di pediatra di famiglia nel caso di attribuzione e accettazione da parte del medico di incarico di Direttore di Distretto per tutta la durata dell'incarico e fino a cessazione dello stesso;
- l'art. 37 comma 9 del A.C.N. per la disciplina dei medici di medicina generale del 23.03.2005 e l'art. 36, comma 9 del A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta del 15.12.2005 nel caso di provvedimento di sospensione, prevedono entrambi che le scelte restino comunque in carico al medico di medicina generale/pediatra sospeso, salvo che i singoli aventi diritto avanzino successivamente richiesta di variazione del medico di fiducia, variazione che in ogni caso non può essere fatta in favore del medico incaricato della sostituzione per tutta la durata della stessa;
- l'indicazione del medico sostituto rientra nelle attribuzioni del medico titolare.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10) Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli art. 9,11,12,e 13 del D.Lgs n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti

in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-019/6234667).

11) Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Risorse Umane - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(F.to Dott. Paolo CAVAGNARO)**