

Concorso Pubblico unificato per le aziende, enti e istituti del Servizio Sanitario Regionale della Liguria, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale - cat. D, con competenze giuridiche, di cui n. 6 riservati ai volontari delle ff.aa. congedati senza demerito dalle ferme contratte e n. 7 riservati agli interni, indetto con deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 121 del 01.04.2020.

## INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA SELEZIONE TELEMATICA

### COSA OCCORRE:

Per poter partecipare alla videoconferenza (o *meeting on line*) sarà necessario essere dotati di:

- un *computer* fisso o portatile (*Windows* o *Mac*) o uno *smartphone* (*Android* o *IoS*) o un *tablet*, dotati di *webcam*, cuffie o altoparlanti e microfono;
- una connessione alla rete/internet;
- applicazione *Microsoft Teams*: se si utilizza un *computer* occorre scaricare l'applicazione *Microsoft Teams* per *desktop* e installarla (o cliccare su "avvia" se già presente sul dispositivo). Si può usare l'"*app web*" solo se si dispone dei programmi/browser *Chrome* o *Edge* (presente di default su *Windows 10*). Se invece si utilizza uno *smartphone* o un *tablet* occorre scaricare *Microsoft Teams* dallo store *Google Play* o *Apple Store*, a seconda che il dispositivo sia *Android* o *IoS*.

Si suggerisce di scaricare l'applicazione prima del colloquio in modo da testare il funzionamento di *webcam*, cuffie e microfono del dispositivo che si utilizzerà, riducendo così il rischio di dover gestire eventuali problemi di connessione in prossimità della riunione.

### COME PARTECIPARE ALLA RIUNIONE

Entro il giorno antecedente a ciascuna data prevista per il colloquio, l'organizzatore inviterà alla videoconferenza i candidati ammessi, inviando loro una *e-mail* con un *link* riportante la dicitura "*Partecipa alla riunione di Microsoft Teams*". L'*e-mail* sarà inviata all'indirizzo (non *pec*) comunicato dal candidato nella sezione "*Anagrafica*" della domanda di partecipazione al concorso.

Per aprire l'applicazione e accedere alla riunione sarà sufficiente cliccare sul *link* "*Partecipa alla riunione di Microsoft Teams*" che compare all'interno della mail ricevuta. Se non fosse

già stata installata in precedenza (come fortemente raccomandato) il *link* fornisce comunque le istruzioni per proseguire nell'installazione dell'applicazione.

Si raccomanda inoltre di partecipare alla riunione avendo cura di mantenere inizialmente disattivato il microfono (click sulla relativa icona) e attivarlo quando richiesto, per evitare fastidiose interferenze che potrebbero verificarsi.

Al momento dell'appello, verrà richiesto al candidato l'esibizione di un documento di identità con fotografia ai fini dell'opportuna identificazione.

All'inizio del colloquio, che si rammenta non è oggetto di registrazione, verrà richiesto di mostrare interamente, attraverso la rotazione della videocamera, la stanza nel quale il candidato svolgerà il colloquio. Qualora insieme al candidato siano presenti terze persone, le stesse dovranno essere ben visibili con le medesime modalità previste per il candidato, pena l'esclusione dal concorso.

Durante il colloquio si chiede di posizionare l'inquadratura della videocamera in modo che siano ben visibili le mani, il busto e il viso.

Gli eventuali uditori che ne abbiano fatto richiesta saranno invitati alla videoconferenza secondo le modalità già indicate nelle precedenti comunicazioni. Gli stessi dovranno mantenere la videocamera attiva e posizionare l'inquadratura in modo che anche per essi siano ben visibili le mani, il busto e il viso.

d'ordine del Presidente della Commissione esaminatrice  
Il Segretario  
(Dott.ssa Carlotta Minerdo)