

## Allegato “A4” al Capitolato Speciale

# GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SUL SUOLO DELL’OSPEDALE SANTA CORONA DI PIETRA LIGURE E DELL’OSPEDALE SANTA MARIA DI MISERICORDIA DI ALBENGA

## DISCIPLINARE TECNICO

### ART. 1

#### - OGGETTO DEL DISCIPLINARE -

Il presente Disciplinare illustra le condizioni e le modalità di esecuzione – meglio specificate nelle Schede di zona/sito allegate - del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti all'interno dei complessi ospedalieri di “Santa Corona” di Pietra Ligure e “Santa Maria di Misericordia” di Albenga (SV) nonché dei presidi degli ambiti 1 e 2 dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 “Savonese”.

L’oggetto del contratto comprende:

- l'intervento coordinato di personale e mezzi per la manutenzione delle aree verdi succitate;
- la pulizia delle aree suddette, con la frequenza che verrà richiesta dal personale dell’ASL 2 preposto al controllo del servizio, ed il conferimento dei rifiuti alle aree di stoccaggio presenti nel compendio e/o discarica autorizzata;
- il servizio di pronto intervento in reperibilità sulle 24 ore che garantisca all’Azienda l’intervento, in caso di reale pericolo, entro 2 ore dalla chiamata.

L’appalto si svolgerà nei seguenti presidi degli ambiti territoriali suddetti:

#### **Ambito n.1: Distretto Albenganese**

- |   |                          |         |
|---|--------------------------|---------|
| 1. Ospedale Santa Maria di Misericordia | via Martiri della foce 1 | Albenga |
| 2. Presidio amm.vo/sanitario            | via Trento e Trieste 54  | Albenga |

#### **Ambito n.2: Distretto Finalese**

- |                              |                     |                         |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Ospedale Santa Corona     | via XXV Aprile 38   | Pietra Ligure           |
| 2. Ex Ospedale Ruffini       | via della Pineta    | Finale Ligure           |
| 3. Istituto Psico-Pedagogico | via Parioli, 17 B/r | Borghetto Santo Spirito |

## **ART. 2**

### **- DURATA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI -**

La durata dell'affidamento è di sei anni, decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che prevederà la consegna delle aree con apposito verbale, redatto entro dieci giorni da detta comunicazione.

Il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, previa accettazione, da parte della Ditta assegnataria, del mantenimento delle stesse condizioni economiche e contrattuali, se convenienti, in funzione dell'andamento del mercato o dietro un miglioramento delle stesse, in quanto previsto in sede di bando, ai sensi dell'art. 29 e 57 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Azienda non abbia completato la procedura di gara per un nuovo affidamento del servizio, l'Impresa è tenuta a continuare lo stesso alle medesime condizioni previste nel contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario ad ultimare tale procedura, sino ad un massimo di 12 mesi.

## **ART. 3**

### **- MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO -**

Le attività oggetto del contratto devono essere svolte nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente Disciplinare e possono riassumersi come in appresso:

- rasatura tappeti erbosi;
- decespugliamento, scerbatura e pulizia da piante e arbusti spontanei infestanti;
- bonifica aree incolte;
- manutenzione aiuole fiorite e nuove piantumazioni;
- potatura piante ad alto fusto, palme, siepi, arbusti;
- pulizia e spazzatura dei viali e delle aree circostanti;
- operazioni di concimazione periodica delle aree verdi e delle piante di alto fusto, arbusti, manti erbosi e siepi;
- servizio di pulizia - spazzamento di tutte le zone verdi e delle aree adiacenti alle stesse da rifiuti cartacei e di materiale plastico e simili, con raccolta/movimentazione/carico/trasporto e conferimento del rifiuto alla discarica compreso ogni onere, nessuno escluso;
- raccolta, movimentazione, carico, trasporto e smaltimento dei residui vegetali derivanti da tutte le attività dell'appalto alle discariche autorizzate;
- monitoraggio dei sistemi di irrigazione automatica dei presidi e manutenzione ordinaria degli stessi compresa la sostituzione dei componenti danneggiati e/o mal-funzionanti compreso, inoltre, eventuali riparazioni ordinarie agli impianti esistenti. La gestione degli impianti è in capo all'ASL 2 così come spettano alla stessa ASL 2 gli interventi straordinari quali la realizzazione/integrazione di nuovi tratti e la sostituzione di centrali di automatiche di controllo dell'irrigazione.

Ogni onere relativo all'esecuzione di tali attività sarà a carico dell'affidatario del Servizio che ne garantirà il corretto svolgimento nel rispetto della normativa vigente.

Gli Esecutori dovranno operare in modo tale da non arrecare disturbo al normale andamento delle attività ospedaliere attraverso l'osservanza scrupolosa degli orari previsti in accordo con l'ASL 2.

Gli Esecutori dovranno, anche, assicurare e garantire una reperibilità continua sulle 24 ore, sette giorni su sette, per tutta la durata dell'appalto, per poter intervenire qualora particolari situazioni dovessero comportare uno stato di pericolo per la pubblica incolumità.

La gestione Servizio sarà effettuata sulla base delle prescrizioni tecniche del presente Disciplinare e di quelle in premessa nell'elenco Prezzi unitari, mentre le forniture, le quantità e la frequenza degli interventi sono indicate nelle allegate schede tecniche distinte per zona/sito d'intervento.

Il Servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di personale idoneo, in numero adeguato a garantire un ottimale risultato ed in possesso dei requisiti e delle capacità professionali necessarie ad eseguire gli interventi richiesti.

Fra il personale presente con continuità in cantiere dovrà essere indicata una figura di riferimento, capo cantiere/referente, con il quale il personale addetto dell'ASL 2 stabilirà le lavorazioni da svolgere e le priorità di intervento. Il personale di cui sopra dovrà sempre mantenere, durante il servizio, un comportamento adeguato e corretto.

Tutto il personale, senza alcuna eccezione, dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione e la Ditta, su ordine del personale addetto dell'ASL 2, avrà l'obbligo di allontanare il personale non gradito.

Per meglio comprendere le modalità di effettuazione degli interventi sono state predisposte specifiche schede di lavorazione. Per l'ospedale Santa Corona di Pietra Ligure sono state perimetrate n. 19 zone d'intervento oltre a 4 ulteriori lavorazioni concernenti: smaltimento e trasporto residui delle lavorazioni alla

discarica, svuotamento cestini e sostituzione sacchetti, spazzamento manuale delle strade, spazzamento meccanico delle strade. Per ogni singola zona, si sono indicate le lavorazioni da eseguire all'interno della zona stessa. Anche per l' Ospedale Santa Maria di Misericordia e per gli uffici in via Trento e Trieste, 54 ad Albenga sono state perimetrate zone d'intervento mentre per l'ex Ospedale "Ruffini" di Finale Ligure e per l'Istituto Psico-Pedagogico di Borghetto Santo Spirito sono state predisposte schede riepilogative, una per presidio, comprendenti le varie lavorazioni da compiere in ciascuno dei tre siti. Per queste ultime schede, che ricalcano le singole metodologie operative delle schede dell'ospedale Santa Corona, in un unico articolo sono state riunite tutte le lavorazioni occorrenti per ciascuna delle aree. La programmazione e la frequenza delle opere in dette aree sarà concordata con il personale addetto dell'ASL 2 all'atto della definizione del crono programma definitivo ad opera della Ditta aggiudicataria.

Tutte le attività previste nel presente Disciplinare dovranno essere effettuate con le modalità meglio descritte nelle allegate schede tecniche.

Alla Ditta è richiesto, per poter operare con efficienza, efficacia e professionalità, la disponibilità della seguente dotazione minima di macchine ed attrezzature.

- n. 2 rasaerba professionali a lame rotanti con raccolta simultanea dell'erba e fronte operativo pari a circa 50 cm.;
- n. 2 decespugliatori professionali cilindrata minima 50 cc.;
- n. 1 soffiatore a spalla professionale avente cilindrata minima di 50 cc.;
- n. 1 autocarro/motocarro con portata < 35 q.li;
- n. 1 trattorino professionale per taglio e raccolta erba di potenza minima 32 cv. con fronte operativo minimo di 90-110 cm.;
- n. 2 tosasiepi a mano professionali cilindrata minima 50 cc.;
- n. 1 pompa irroratrice per trattamenti antiparassitari;
- n. 1 macchina aspiratrice/spazzatrice.

E' facoltà della stazione appaltante, laddove ravvisi la necessità di utilizzo di un particolare macchinario, di richiederne l'impiego all'appaltatore.

Si precisa che **tutte** le macchine ed attrezzature dovranno essere mantenute in completa efficienza per l'intera durata del contratto ed eventualmente sostituite in caso di guasto o fermo per manutenzione. La Ditta aggiudicataria dovrà disporre, per effettuare le proprie attività, di una piattaforma aerea con altezza operativa minima di mt. 20,00. La piattaforma, seppur considerata attrezzatura indispensabile per l'effettuazione del servizio, potrà non essere presente con continuità sul cantiere.

In **nessun caso** la Ditta aggiudicataria potrà utilizzare mezzi ed attrezzature di proprietà della stazione appaltante.

Il personale addetto dell'ASL 2, per situazioni di particolare urgenza, potrà autorizzare la Ditta esecutrice all'uso dei mezzi di proprietà della Stazione Appaltante limitatamente al tempo per effettuare l'intervento.

Nel contesto degli interventi previsti potrà essere richiesto di effettuare la spazzatura meccanica delle strade del compendio. Quest'ultima operazione dovrà essere compiuta in orari concordati con il personale addetto dell'ASL 2 e la Direzione Medica di Presidio.

La Ditta aggiudicataria potrà utilizzare, per tutta la durata del contratto, un'area interna all'ospedale Santa Corona come deposito per i materiali e le attrezzature. In detta area la Ditta potrà allestire spogliatoi e servizi igienici utilizzando, però, solo strutture prefabbricate di facile rimozione al termine dell'appalto. Negli oneri della Ditta aggiudicataria è previsto anche il mantenimento e la riconsegna dell'area avuta in gestione nelle stesse condizioni di inizio rapporto. Non sono ammesse, **a nessun titolo**, commistioni/scambi fra le attrezzature dell'Azienda appaltante e quelle della Ditta Appaltatrice.

Per i presidi di Albenga e Finale Ligure le tempistiche e le metodologie di intervento prevedono l'impiego di una squadra-tipo composta di almeno n° 3 addetti.

Laddove la programmazione o le esigenze lavorative lo rendano necessario, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'intervento contemporaneo in due diversi siti di Presidio ospedaliero.

#### **ART. 4**

#### **- PRESCRIZIONI TECNICHE DEL CONTRATTO -**

Le prescrizioni tecniche, contenute nell'elenco prezzi, danno indicazione sulle modalità d'esecuzione del contratto alle quali la Ditta dovrà uniformarsi per garantire, costantemente, una manutenzione di qualità.

Eventuali interventi in emergenza potranno essere ordinati dal personale addetto dell'ASL 2, con apposita comunicazione scritta e/o telefonica indicante il luogo e il tipo di richiesta, senza che la Ditta possa vantare ulteriori spettanze. Nello svolgimento del servizio l'appaltatore ha l'obbligo di denunciare immediatamente al personale addetto dell'ASL 2, con rapporto scritto, qualsiasi irregolarità o situazioni di pericolo dovesse riscontrare quali, ad esempio, piante pericolanti, danneggiamenti di ogni genere causati o fortuiti e furto di fiori.

**ART. 5**  
**- ONERI E OBBLIGHI ASSICURATIVI -**  
**RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

La Ditta esecutrice resta l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale impiegato e degli organismi/istituzioni, competenti al controllo, per gli adempimenti normativi, regolamentari e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare per tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi assumendone interamente i relativi oneri. La Ditta dovrà fornirne prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi, ogni qualvolta ciò sia richiesto dall'ASL 2.

**ART. 6**  
**- RAPPRESENTANZA DELLA DITTA ESECUTRICE -**

Durante l'effettuazione degli interventi la Ditta dovrà, come detto, mantenere in loco un Responsabile di cantiere. Il Responsabile medesimo dovrà essere munito di telefono cellulare in modo da poter essere rintracciato con facilità dal personale addetto dell'ASL 2.

Al Responsabile spetta il compito di coadiuvare il personale addetto dell'ASL 2 nella compilazione giornaliera del documento di rilevazione del servizio svolto.

**ART. 7**  
**- CRONOPROGRAMMA DEL SERVIZIO -**

La Ditta Appaltatrice, sulla scorta delle indicazioni riportate nel crono-programma generale allegato al presente Capitolato, dovrà elaborare un proprio programma di interventi da effettuarsi in ogni sito sempre nel rispetto dei vincoli del crono-programma predetto. Il personale addetto dell'ASL 2 procederà alla verifica dei lavori svolti.

Il personale addetto dell'ASL 2 si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione di alcuni lavori, entro un congruo termine perentorio, in relazione alle esigenze culturali o dell'utenza senza che la Ditta Appaltatrice possa rifiutarsi o avanzare richieste di speciali compensi.

**ART. 8**  
**- CONDOTTA DEL SERVIZIO -**

Tutte le opere oggetto del Servizio dovranno essere eseguiti in modo da mantenere il decoro e l'ordine delle aree verdi.

La Ditta dovrà predisporre, a propria cura e spese, i mezzi necessari per lo svolgimento corretto ed efficace del servizio, riconoscendo l'estraneità dell'ASL 2 a qualsiasi pretesa/vertenza economica e/o giuridica che dovesse insorgere con i terzi e/o con il personale. La Ditta è obbligata nei confronti dei dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, e ciò secondo il loro inquadramento, a dar corso alle condizioni normative e retributive previste da:

- ◆ Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti delle aziende del settore.
  - ◆ Accordi sindacali di categoria e della zona, in vigore per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.
- Tale obbligo permane oltre la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro variazione anche se l'aggiudicatario non aderisce alle associazioni stipulanti o recede dalle stesse e ciò indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

E' obbligata altresì:

- ◆ ad indicare il numero e la qualifica del personale impiegato nel servizio, nonché le ore di servizio svolte da ciascun addetto;
- ◆ a fornire il personale impiegato di idonea divisa, tesserino di riconoscimento e di ogni altro indumento protettivo necessario (le spese per abbigliamento, tessere, distintivi ed ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale, sono a completo carico dell'aggiudicatario);
- ◆ a comunicare ai dipendenti l'assoluto divieto di intrattenersi, durante il servizio, con i degenti ed il personale dell'ASL 2;
- ◆ a sottoporre, a propria cura e spese, il personale, alle visite periodiche e alle vaccinazioni, previste per i dipendenti dell'ASL 2.

Tutto il personale, impiegato nel servizio in oggetto, sarà responsabile sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'ASL 2, da considerarsi terzo a tutti gli effetti. La Ditta e, per essa, il personale operante nelle

strutture dell'ASL 2, dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale, non ultima, a quelle inerenti alla sicurezza sul posto di lavoro oltre che ai regolamenti aziendali. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione e rispetto che definiscono un comportamento civile e corretto. Il personale che utilizzerà mezzi dovrà essere in possesso della patente di guida di categoria idonea alla conduzione del mezzo utilizzato.

Nota bene: la Ditta si impegna ad aggiornare l'elenco del personale e dei documenti connessi e a dare comunicazione di ogni variazione dello stesso alla S.S.D. Manutenzione edile e gestione immobili.

#### **ART. 9** **- RECAPITO E REPERIBILITÀ DELLA DITTA -**

La Ditta si impegna a comunicare, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico ed operativo (ufficio con fax operativo di giorno e recapito telefonico notturno e festivo). La Ditta dovrà comunicare la sede alla quale inviare verbali fax ecc., con orario dalle ore 7,00 alle ore 19,00 di tutti i giorni feriali, al fine di assicurare le comunicazioni fra L'Asl e la Ditta esecutrice.

Durante le ore notturne e nei giorni festivi dovrà essere garantita una reperibilità sulle 24 ore per casi di urgenza.

#### **ART. 10** **- RESPONSABILITÀ PER DANNI -**

La gestione del Servizio è curata direttamente dalla Ditta esecutrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Asl. La Ditta, inoltre, dovrà rispondere direttamente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che possano derivare ai propri dipendenti, agli utenti e all'Asl nell'esecuzione del Servizio.

#### **ART. 11** **- ELENCO PREZZI -**

Le lavorazioni previste sono dettagliatamente descritte nell'Elenco Prezzi allegato.

Trattandosi di opere di manutenzione le quantità e la tipologia delle lavorazioni previste sono indicate in via presuntiva, pertanto esse potranno variare, sia per difetto che per eccesso, secondo le necessità del cantiere, fermo restando l'obbligo, da parte della Ditta, di mantenere invariati i prezzi unitari.

Eventuali lavorazioni non indicate nell'elenco prezzi saranno concordate con i tecnici dell'ASL facendo riferimento al Prezziario Regionale Opere Edili edito dall'Unione Regionale Camere di Commercio della Liguria riferito all'anno delle lavorazioni, per composizione utilizzando i prezzi elementari contenuti nel suddetto Prezziario Regionale Opere Edili, edito dall'Unione Regionale Camere di Commercio della Liguria e, quando sia impossibile l'assimilazione ai prezzi riportati nei prezziari sopracitati, preventivando la nuova lavorazione ai prezzi correnti di mercato della zona.

#### **ART. 12** **- VIGILANZA E CONTROLLI DEL SERVIZIO -**

La vigilanza sull'espletamento del contratto è affidata al personale addetto del Dipartimento Tecnologico, Approvvigionamento e Logistica che effettuerà ogni controllo ritenuto più opportuno sull'operato della Ditta Appaltatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio.

Sarà cura del personale tecnico dell'Azienda controllare l'effettiva presenza di operatori e mezzi nonché l'efficacia di ogni intervento.

Carenze e/o negligenze degli addetti della Ditta nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento idoneo.

**L'Amministrazione, per grave inadempienza o a seguito di perlomeno tre motivate contestazioni scritte, riferite alle attività espletate non correttamente, può richiedere l'allontanamento della ditta esecutrice del servizio di manutenzione delle aree verdi.**

**ART. 13**  
**- PENALITÀ -**

La ditta esecutrice sarà passibile di una sanzione di Euro 80,00 per ogni motivata contestazione notificata, da decurtare nella liquidazione trimestrale, spettante alla Ditta, successiva all'accertata inadempienza.

Le contestazioni potranno fare riferimento a:

- ritardi nel tempo di intervento, rispetto alle indicazioni impartite dal personale tecnico della Stazione Appaltante;
- procedure e modalità di intervento non idonee e non conformi a quanto previsto nell'articolo 5;
- realizzazioni di opere non concordate con il personale addetto dell'ASL 2;
- esecuzione di interventi in difetto di sicurezza che procurino o meno danno al personale addetto, a utenti o a personale dipendente dell'Azienda.

La ditta esecutrice avrà facoltà di presentare contro-deduzioni entro il termine di giorni tre dalla notifica della contestazione.

In caso di più contestazioni notificate, si applicherà quanto disposto dall'art. 22.

**ART. 14**  
**- RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO -**  
**COPERTURE ASSICURATIVE**

La responsabilità civile e/o penale per fatti che, in relazione all'espletamento del servizio e/o per causa ad esso connessa, incidano su terzi, cose o persone, grava, a totale ed esclusivo carico, senza riserve o eccezioni, sull'aggiudicatario della Concessione del servizio di gestione aree di sosta a pagamento sul suolo dell'ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e dell'ospedale Santa Maria di misericordia di Albenga.

A tal proposito si precisa che l'ASL 2, i suoi beni ed i suoi dipendenti sono da considerarsi terzi a tutti gli effetti.

A tale scopo il Concessionario, in sede di sottoscrizione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, deve produrre adeguata assicurazione che tenga indenne l'Amministrazione da eventuali danni provocati a terzi.

**ART. 15**  
**- DOCUMENTI ALLEGATI -**

Sono allegati al presente Disciplinare Tecnico i seguenti documenti:

- *Allegato : sub 1) elenco prezzi;*
- *Allegato: sub 2) computo metrico;*
- *Allegato: sub 3) planimetrie dei 5 siti di intervento;*
- *Allegato: sub 4) n. 19 schede di zona;*
- *Allegato: sub 5) crono programma.*