

VERBALE n. 30

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 12 Novembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* * * * *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta del CONSORZIO EVOLVE contraddistinto con il nr.10, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico del CONSORZIO EVOLVE per continuare l'esame dell'offerta presentata.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

Il Consorzio precisa che tutte le macchine, le attrezzature e gli strumenti sono in possesso delle certificazioni richieste e rispondenti alle normative antinfortunistiche. E' presente l'elenco di tutte le attrezzature e macchine per Padiglione/Area, oltre che per Ospedale, sono altresì presenti le relative schede tecniche. Viene presentato il piano di manutenzione periodica e della manutenzione straordinaria (entro nr.48 ore in caso di guasto avverrà la riparazione o la sostituzione). E' prevista inoltre una piccola scorta di attrezzature presso il magazzino interno all'A.S.L..

E' presente ed esaustivo l'elenco dei dispositivi di protezione individuale.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

Il sistema di controllo risulta basato su:

- controllo condiviso sia nei controlli periodici di risultato che nei controlli di processo;
- autocontrollo;
- raccolta di informazioni relative alla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni;
- audit di terza parte da Enti accreditati.

Il Consorzio precisa inoltre che saranno a disposizione il portale web, il software SCS, il software XBIM, il sistema di rilevazione delle presenze, il contact center, strumenti hardware e strumenti di misura quali: bioluminometro, bassometro, scala di Bacharach e glossmetro. L'autocontrollo è quello operato da ciascun membro dell'organizzazione, i Responsabili operativi verificheranno invece l'applicazione delle norme di comportamento, delle metodologie di lavoro, il rispetto degli orari e delle fasce di presenza (rilevatore di badge- tag), la programmazione delle pulizie periodiche. In riferimento al controllo di risultato si precisa di utilizzare il sistema informativo di gestione SCS. L'intero appalto verrà suddiviso in lotti, si procederà al campionamento statistico dei locali e si effettueranno le verifiche bimestralmente, dopo aver individuato il

numero di controlli e la soglia di accettabilità. Viene proposta la condivisione con il committente di tutto il programma di controllo.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Il programma di formazione per il personale addetto alle pulizie ordinarie e periodiche prevede nr.12 ore di corso, per il personale addetto alle aree a medio e alto rischio infettivo sono previste ulteriori nr.8 ore, per gli addetti ai rifiuti nr.5 ore, per gli addetti alla logistica nr.5 ore, a cui si aggiungono per tutto il personale nr.10 ore per la sicurezza. Gli addetti al Coordinamento svolgeranno inoltre corsi antincendio, di primo soccorso e BLS. I Responsabili operativi, così come gli addetti al controllo e al contact center, effettueranno corsi dedicati. Saranno inoltre organizzati ulteriori corsi di aggiornamento periodici semestrali ed annuali.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

Tra le proposte migliorative offerte risultano soddisfacenti:

1. intensificazione di alcune frequenze di intervento (ad esempio presso gli ingressi principali);
2. esecuzioni di prestazioni non previste (ad esempio sbrinamento dei frigoriferi, rimozione del guano di volatili).

Al termine della seduta, alle ore 10,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinanzi alla Commissione medesima il plico nr.10, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.4, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

Angele Hgine Feller
Anna Hgter
Stefano Bizio