

## VERBALE n. 11

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 24 Settembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta E.P.M. s.r.l. contraddistinta con il n.4, contenuto nella scatola di cartone nr.2, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

#### 1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

##### 1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

Vengono previste le seguenti figure professionali:

- Responsabile di Presidio: funge da interfaccia con la A.S.L. ;
- Responsabile di produzione: supervisiona e/o gestisce direttamente i cantieri;
- Capo Servizio Operativo: coordina e controlla i servizi effettuati dagli operatori sia per le pulizie giornaliere che periodiche;
- Addetti Operativi: realizzano ed applicano i sistemi e le tecnologie che consentono l'esecuzione del servizio di pulizia;
- Staff esterno costituito da: squadra dei reperibili, Responsabile del settore multi servizi, Responsabile sicurezza e normativa, Direzione Risorse Umane, etc. . Per ognuna delle figure è precisata la dotazione di strumenti a disposizione ( cellulare, fax, p.c., e-mail).

In riferimento alla logistica la Ditta non precisa eventuale presenza nel territorio, la Ditta si riserva di richiedere al committente appositi spazi da adibire a deposito.

Vengono descritte frequentemente le funzioni del Responsabile di area (ad esempio nella fase di avvio del cantiere) ma tale figura non è compresa nell'organigramma. Non è identificabile la presenza in servizio e la reperibilità del Referente di appalto come richiesto dall'articolo 12 del capitolato, risulta reperibile il Supervisore/Responsabile non identificabile nell'organigramma.

##### 1/B) Piano operativo di lavoro.

In riferimento alle pulizie la Ditta predisporrà e consegnerà ad ognuna delle Strutture il programma settimanale per le pulizie ordinarie ed il programma mensile per le pulizie periodiche. La Ditta precisa che eventuali interventi di ripristino in caso di allagamenti o eventi accidentali, così come interventi "a chiamata", la rimozione di ghiaccio ed il "servizio locande" rientrano nell'ambito delle pulizie ordinarie. Rientreranno invece negli interventi straordinari a richiesta extra contratto ad esempio eventuali pulizie dopo ristrutturazione. In riferimento alla sanificazione delle sale operatorie la Ditta



precisa che l'attività sarà prestata ad inizio attività giornaliera, dopo ciascun intervento e al termine dell'attività giornaliera.

Nel progetto la Ditta propone una tabella con codici colore ed all'interno di ogni colore una ulteriore suddivisione in più parti, non corrispondente alla suddivisione dei locali per area di rischio come da art.2 e 3 del capitolato, rendendo difficoltosa la consultazione della documentazione, peraltro compaiono settori non presenti quali ad esempio aree trapianto, alto isolamento, hospice, ambulatori veterinari, etc. . La Commissione, nell'intento di verificare il rispetto delle frequenze minime richieste all'art. 3 del capitolato, consultando la programmazione proposta per le varie prestazioni, con i codici colore proposti dalla Ditta, rileva anomalie quali:

- mancanza di descrizione di alcune prestazioni (ad es. procedura nr. 41);
- mancanza di frequenza per alcune attività fondamentali, ad es. disinfezione pavimenti nei settori degenziali, nei settori degenziali critici e nelle sale operatorie;
- eccessiva frequenza proposta per talune attività quali ad es. la spolveratura ad umido di tutte le superfici verticali, interruttori, maniglie, etc. ,nei settori degenziali, nelle sale operatorie (nr. 6 volte al giorno). La detersione dei letti, comodini e armadi nei settori di degenza critici, in Pronto Soccorso, nei day hospital (nr. 6 volte al giorno). La detersione degli idrosanitari nei settori di degenza (nr. 9 volte al giorno).

La Ditta evidenzia il numero totale di addetti alle pulizie ordinarie, la loro qualifica ed il monte ore settimanale ed annuale dedicato ad ognuno dei due ospedali. Propone inoltre il calendario delle pulizie periodiche indicando il mese di esecuzione ed il numero totale degli addetti, non viene precisata la durata degli interventi.

In riferimento al piano di emergenza la Ditta propone una squadra di pronto intervento composta da almeno nr.4 persone reperibili 24 ore su 24, così come il Supervisore/ Responsabile che potrà anche avvalersi di ulteriore personale qualora vi fosse la necessità. E' garantito l'intervento immediato nella fascia oraria 6,00/18,00 entro mezz'ora nella fascia oraria 18,00/22,00 ed entro l'ora nella fascia oraria 22,00/6,00. La Ditta dichiara che il personale in servizio sarà occupato in maniera stabile nelle varie zone/reparti. In riferimento allo sciopero la Ditta garantisce servizi minimi essenziali e propone il programma degli interventi che verranno effettuati.

#### 1/C) Addetti e monte orario.

La Ditta propone una tabella riepilogativa nella quale compaiono il numero degli addetti per i due ospedali, la loro qualifica, il monte ore settimanale ed annuale. Per l'ospedale di Pietra Ligure sono previste per le pulizie ordinarie nr. 52 unità (nr. 45 di secondo livello e nr. 7 di terzo livello) e per le pulizie periodiche nr. 16 unità. Per l'Ospedale di Albenga sono previste per le pulizie ordinarie nr. 46 unità (nr. 44 di secondo livello e nr. 2 di terzo livello) e per le pulizie periodiche nr. 14 unità.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore effettivo per poter formulare un giudizio completo.

#### 1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

La Ditta precisa che la sostituzione di tutte le assenze prevedibili (ferie, permessi studio, etc.) sarà gestita attraverso una idonea programmazione dei turni e prevedendo un numero di addetti aggiuntivi all'organico di base, definito personale di turnazione e sostituzione. Per quanto riguarda invece le assenze imprevedibili, quali malattie e infortuni, il personale sarà sostituito attraverso il prolungamento dell'orario di lavoro del personale già in servizio o con assunzione a termine o con reperimento di unità presso le agenzie di lavoro interinale. Non è precisato il tempo necessario per la sostituzione delle unità assenti per eventi imprevisi.

#### 2) Metodologie tecnico – operative

##### 2/A Contenuto delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

La Ditta propone 3 sistemi per le varie tipologie di rischio:

ad alta asepsi per l'alto rischio, a media asepsi per il medio rischio, sistema tradizionale per il basso rischio. Ad ognuna delle tipologie di sistemi corrispondono carrelli modulari dedicati e per le pulizie degli arredi e wc vari secchielli e panni di colore diverso a seconda del loro utilizzo, per i pavimenti lo strumento twix con i mop twix in microfibra. Per le aree ad alto rischio viene proposto anche un altro sistema denominato microrapid-Falpi che prevede per i pavimenti la scopatura con garze impregnate monouso, telaio e frange microrapid e per gli arredi panni micro panno in TNT (la scelta del sistema da adottare avverrà in condivisione con il committente). Per gli arredi presenti nelle aree a bassa carica microbica (sale operatorie) e per le aree ad alto e medio-alto rischio vengono previsti panni monouso,

da sostituirsi ad ogni cambio ambiente. Per ognuno dei sistemi di pulizia proposto vengono descritte le attrezzature da utilizzarsi e per quanto riguarda le modalità di prestazione per le varie tipologie di intervento vengono indicati i materiali ed i prodotti, anche se risultano mancanti alcune importanti procedure operative messe in elenco (manutenzione ordinaria dei pavimenti, delle sale operatorie, delle centrali di sterilizzazione, delle aree a bassa carica microbica, ad alto rischio infettivo, etc.). Disordinata e dispersiva in quanto descritta in più punti la descrizione dei sistemi di pulizia, spesso poco chiara. La Ditta indica il servizio di fornitura di materiale igienico e materiale per la raccolta rifiuti, non risultano i dispositivi ad aria per l'asciugatura delle mani, i contenitori per la raccolta delle flebo e la fornitura/manutenzione dei copri wc rigidi, come richiesto all'articolo 5. Nella documentazione viene prevista la raccolta dei rifiuti di ogni tipologia ed il loro trasporto ai punti di stoccaggio, nonché la sostituzione del contenitore.

Sono presenti l'elenco dei materiali e prodotti impiegati con relative schede tecniche e sicurezza, è garantito nelle aree ad alto rischio l'utilizzo di cloro elettrolitico e di dicloroisocianurato di sodio come richiesto da Capitolato (art. 7).

## 2/B Sequenza delle operazioni.

Predisposti diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali/aree, come individuate dal capitolato. La Ditta ricalca quanto richiesto nel capitolato descrivendo la successione delle varie operazioni, sia per le pulizie ordinarie che per quelle periodiche.

Al termine della seduta, alle ore 13,00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **26 Settembre** alle ore 08,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 4, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.2 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3 .

I Componenti

Angelo Heré Puleri  
Donatella  
Stefano Buzzi