

## VERBALE n. 27

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 04 Novembre alle ore 13,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \*\*\*\*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della SERVIZI E SISTEMI s.r.l. contraddistinta con il n. 9, contenuto nella scatola di cartone nr.3, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente SERVIZI E SISTEMI s.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

#### 3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

Tutte le macchine ed attrezzature previste sono dichiarate con marchiatura CE, ecocompatibili e rispondenti alle prescrizioni anti infortunistiche. E' presente l'elenco delle attrezzature per ognuno dei due Ospedali, completo di schede tecniche ed è prevista una dotazione di macchine aggiuntive nel magazzino presso la sede A.S.L. e presso il magazzino centrale di Genova. E' presente un piano di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria, da parte di tecnici specializzati. In caso di guasti è assicurato l'intervento entro 12 ore dalla chiamata e la sostituzione della macchina entro 24 ore.

#### 4) Metodologia e sistema di autocontrollo

La Società precisa le risorse individuate per i controlli di processo e di risultato: gli operatori, il Capo servizio, il Delegato alla qualità, il Coordinatore del servizio, il Responsabile di gestione.

Gli strumenti a disposizione saranno: le check list preoperative e quelle degli interventi, gli audit interni e le check list per il controllo di risultato. In riferimento al controllo di processo si specifica che sarà rivolto alla verifica dell'applicazione corretta della procedura e dei mezzi, al rispetto della fascia oraria e della pianificazione del servizio, al rispetto della metodologia del lavoro ed al rispetto dell'utilizzo dei D.P.I., sia per la raccolta dei rifiuti che per l'attività di sanificazione. In riferimento al controllo di risultato, gli strumenti a disposizione saranno: le check list, le attrezzature per il controllo, il grado di soddisfazione del cliente ed i livelli qualitativi attesi. Gli strumenti di misurazione oggettiva sono il bassometro, il glossmetro, la scala di Bacharach e il panno carta. Si provvederà quindi ad effettuare il piano di campionamento, all'individuazione del livello di qualità accettabile, alla predisposizione di griglie di controllo, quindi alla compilazione dei reports ed al riesame dei risultati, eventualmente dei protocolli operativi.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

By AM d

##### 5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

La Ditta precisa le ore di formazione del personale ad apertura dell'appalto ( addetti alle pulizie ordinarie nr.20 ore, addetti alle pulizie periodiche nr. 20 ore, addetti alla raccolta rifiuti nr.18 ore, responsabile di gestione nr.25 giorni, Coordinatori di servizio nr.40 giorni), seguiranno altri corsi di formazione nel primo mese ed a partire dal secondo mese saranno messi in atto corsi di formazione specialistica per gli addetti, di diversa durata a seconda dell'attività da svolgere (da nr.4 a nr. 12 ore). Negli anni successivi la Ditta precisa che organizzerà ulteriori corsi di aggiornamento per tutte le qualifiche. Tutta la formazione sarà valutata e debitamente registrata.

##### 6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

##### 7) Eventuali proposte migliorative

La Ditta propone diverse migliorie tra cui:

1. barriere antisporco;
2. addetto al mantenimento del decoro ambientale;
3. aumento di alcune frequenze per le attività di sanificazione in alcune zone di rischio;
4. nr. 25 porta bici.

Al termine della seduta, alle ore 13,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **08 Novembre 2013** alle ore 08,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico nr. 9, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.3, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

  
  
