

## VERBALE n. 36

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 20 Novembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \*\*\*\*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta SODEXO Italia s.p.a. contraddistinta con il n.12, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Ditta SODEXO Italia s.p.a. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

#### 3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

E' presente l'elenco delle macchine, attrezzature e strumenti, corredato dalle relative schede tecniche. Quanto presentato è conforme alla normativa vigente ed è provvisto di marchio CE.

Sono indicate le dotazioni per ognuno dei due Ospedali. Non si accenna ad eventuali contratti di manutenzione, si precisa comunque che si provvederà immediatamente a sostituire quanto non funzionante.

#### 4) Metodologia e sistema di autocontrollo

La Ditta precisa che i controlli saranno gestiti attraverso un sistema informativo dedicato che genererà reports consultabili direttamente sul portale. Saranno disponibili reports mensili sulle ore del personale, sul totale dei metri quadrati puliti, sul totale semestrale dei metri quadrati puliti per le pulizie periodiche, sul materiale impiegato e prodotti, sui controlli effettuati e sulle non conformità effettuate. Non vengono precisati gli strumenti e le modalità di effettuazione dei controlli qualitativi.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### 5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Tutto il personale sarà sottoposto a corsi preparatori, sarà affiancato sul campo ed effettuerà corsi di formazione e specializzazione professionale. Il corso preparatorio è costituito da nr. 12 ore teoriche e nr. 12 ore pratiche, a cui seguirà l'affiancamento sul campo durante il primo mese. I corsi successivi saranno dedicati alle attività specifiche dei vari operatori: esempio operatori addetti alla sanificazione da nr.62 a nr.158 ore, Capisquadra nr. 181 ore, addetti ai rifiuti nr.34 ore. Non sono precisati altri corsi di formazione per le altre figure addette al coordinamento.

#### 6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### 7) Eventuali proposte migliorative

Tra le proposte migliorative offerte risultano utili:

1. intervento di ripasso nelle aree a medio rischio;
2. barriere antisporco con il logo A.S.L. 2;
3. presenza di una scheda all'interno di ogni singola stanza con il dettaglio delle operazioni quotidiane previste;
4. rilevatori di presenza all'interno dei servizi igienici al pubblico per gestire l'accensione e lo spegnimento delle luci.

Al termine della seduta, alle ore 10,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinanzi alla Commissione medesima il plico nr.12, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.4, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

Angele Maria Pilei  
Domenico Fister  
Andrea Bagni