

## VERBALE n.41

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 27 novembre 2013 alle ore 11,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \*\* \*\* \*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta DUSSMANN SERVICE s.r.l. contraddistinta con il n.14, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

#### 1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

##### 1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

La Ditta precisa che la filiale di riferimento è la Filiale Centro, con sede a Pisa, viene precisato inoltre che la Ditta è presente con altri appalti in Liguria a Sanremo e Varazze.

L'organizzazione prevede:

- Direttore di Filiale: mantiene i rapporti con la clientela;
- Direttore Regionale: collabora e supporta i Responsabili dell'Appalto e il Responsabile operativo di area sanificazione;
- Responsabile di area sanificazione: gestisce le attività di produzione del servizio.

Le figure direttamente coinvolte nell'organizzazione sono:

- Referente del servizio: governa e supervisiona l'intero appalto;
- Vice Referente del servizio (nr.1 per Albenga e nr.1 per Pietra Ligure): collabora con il referente;
- Responsabili operativi o Capi servizi (nr. 2 per Ospedale, di cui uno per le pulizie periodiche ed uno per le pulizie ordinarie);
- Addetti alle pulizie ordinarie e periodiche;
- Squadra di emergenza, reperibile 24 ore su 24.

Tutto l'appalto si avvale di organi di supporto quali la Direzione della pianificazione, la Direzione dei sistemi informativi, la Direzione degli acquisti, la Direzione delle risorse umane e di figure di gestione, coordinamento e controllo qualità quali: l'addetto alla qualità, l'addetto al sistema informativo, il Formatore interno dell'appalto e il Coordinatore amministrativo. Si indica che il Referente del servizio garantirà e coordinerà le attività dalle ore 7,00 alle ore 18,00, successivamente sarà reperibile (si osserva che le ore previste al mese presso il Presidio sono esclusivamente nr.5). I Vicereferenti saranno presenti

dalle ore 7,00 alle ore 18,00 e successivamente reperibili. Si evidenziano alcune incongruenze tra il numero di Coordinatori indicati nella rappresentazione grafica e la tabella "addetti". Precisati gli strumenti di supporto e di comunicazione con l'A.S.L.: portale dei servizi, contact center, cellulari, etc.

#### 1/B) Piano operativo di lavoro.

In riferimento alle pulizie ordinarie viene precisato il numero di addetti, la loro qualifica e la fascia oraria di intervento per padiglione o raggruppamento di strutture per l'Ospedale di Pietra Ligure, e per piano per l'Ospedale di Albenga, quantificando il monte ore mensile cumulativo di tutte le aree contenute in ogni Padiglione, suddiviso tra pulizie giornaliere, pulizie periodiche e attività di coordinamento. Si osserva che da tali tabelle non è possibile verificare il rispetto delle frequenze richieste e l'organizzazione del lavoro nelle varie aree, ad es. non si evince se la presenza avverrà nei giorni richiesti (es. 5/7, 6/7 ecc.) e, nei settori ove richiesto, se verrà effettuato il secondo intervento, in quanto è previsto anche in settori presso i quali non è utile né richiesto (es. Villa Livi, Padiglione Racamier, R.R.F. ecc.).

In riferimento alle pulizie periodiche la Ditta presenta il calendario annuale precisando il numero di addetti per raggruppamento di Padiglioni per l'Ospedale di Pietra Ligure e raggruppamento di piani per l'Ospedale di Albenga, e il numero di addetti cumulativo per Ospedale (nr.3 unità per Albenga e nr.4 unità per Pietra Ligure). Nella tabella riguardante la pianificazione delle pulizie periodiche la legenda non corrisponde alla tabella (codice colore errato). In riferimento al piano di emergenza si precisa che in caso di sciopero saranno garantite le attività almeno al 70% ed anche al 90% (per le aree ad alto e ad altissimo rischio nessuna variazione di attività). La squadra di emergenza sarà inoltre disponibile 24 ore su 24 per qualsiasi tipologia di intervento, in quanto costituita da addetti appositamente formati ed addestrati.

#### 1/C) Addetti e monte orario.

La Ditta precisa il numero di addetti per i due Ospedali, la qualifica e il monte ore medio settimanale ed annuale. Per l'Ospedale di Pietra Ligure sono previste nr. 53 unità (2° livello), nr.1 Coordinatore (4° livello) e nr.4 unità (3° livello).

Per l'Ospedale di Albenga sono previste nr.26 unità (2° livello), nr.1 Coordinatore (4° livello), nr.3 unità (3° livello). Si osservano alcune incongruenze tra il numero di Coordinatori indicati nella rappresentazione grafica dell'organigramma e la tabella "addetti".

Il monte ore complessivo per i due Ospedali è di nr. 73.328,76.

#### 1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

Le sostituzioni di personale assente in maniera non programmata avverranno entro 30 minuti dalla segnalazione. Le assenze verranno sostituite con operatori appositamente addetti alle sostituzioni, con lavoro straordinario, attingendo da altri operatori di appalti vicini o ricorrendo a contratti a tempo determinato.

### 2) Metodologie tecnico – operative

#### 2/A Contenuti delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

La Ditta precisa che utilizzerà per le pulizie ordinarie la metodologia dei mop e dei panni pre-impregnati, la cui preparazione in lavanderia avverrà direttamente in lavatrice professionale, dotata di sistema automatico di dosaggio dei prodotti. Il carrello in uso sarà il carrello Taski midi modulare chiuso che sarà personalizzato con quattro differenti colori a seconda dell'area d'uso, equipaggiato dai vari accessori quali scopa a lamello, attrezzi per i pavimenti, panni e mop dei vari colori, D.P.I.. Per le pulizie periodiche la Ditta prevede l'utilizzo del metodo a doppio secchio con pressa e quindi l'utilizzo del carrello Taski midi trolley corredato dalle varie attrezzature necessarie. In riferimento ai panni colorati si precisa che vengono sostituiti ad ogni locale e ad ogni unità paziente; i mop saranno anch'essi colorati a seconda della zona di rischio da pulire e muniti di tag per consentirne la rintracciabilità. La Ditta precisa che effettuerà l'attività di raccolta e trasporto di tutte le tipologie di rifiuti così come richiesto dal Capitolato (occorrerà precisare alla Ditta la necessità che venga effettuata la raccolta e il trasporto dei rifiuti pericolosi anche per l'Ospedale di Pietra Ligure). Vengono presentate diverse istruzioni operative descriventi le varie attività complete di metodologia, prodotti, attrezzature e/o macchine. E' presente l'elenco dei prodotti con le relative schede tecniche di sicurezza, compreso quelle dei carrelli. E' garantito l'uso di cloro. E' presente tutto il materiale richiesto all'articolo 5) del Capitolato.

## 2/B Sequenza delle operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso non per tipologia d'uso dei locali ma per area di rischio, di non facile lettura. Si osserva che le sequenze delle operazioni, sia per le pulizie ordinarie che periodiche, estremamente sintetiche, sono pressoché identiche in tutte le aree (tranne nel Blocco Operatorio e nei servizi igienici).

Al termine della seduta, alle ore 13,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **9 dicembre** alle ore 8,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 14, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.4 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

I Componenti

Angelo Maria Pule  
donna Pule  
Stefano Bignardi