

VERBALE n. 5

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 9 Agosto 2013 alle ore 8,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* ** *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta COMPASS GROUP ITALIA s.p.a. contraddistinta con il n.2, contenuto nella scatola di cartone nr.1, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

Vengono previste le seguenti figure:

- Responsabile del contratto: persona con il compito di svolgere il coordinamento necessario tra il Committente e i responsabili operativi;
- Responsabile qualità, ambiente e sicurezza: persona che svolge il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coordinando la gestione della sicurezza;
- Sala operativa: ha il compito di raccogliere le richieste d'intervento, le segnalazioni, i reclami; la copertura del servizio è garantita 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno tramite l'inoltro automatico della richiesta al Responsabile del contratto e/o suo delegato;
- Responsabile attività propedeutiche: persona con il compito di assicurare le risorse e i mezzi necessari al corretto avvio e svolgimento del servizio;
- Responsabile sistema informatico: persona in grado di fornire il supporto specialistico per l'implementazione e la corretta gestione del software.

Presso le sedi saranno inoltre presenti:

- Addetto alla qualità: responsabile del sistema di verifiche e controlli. Assicura, al di fuori del suo orario lavorativo, la reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, munito di telefono mobile aziendale;
- Responsabile tecnico-operativo: prevista nr. 1 unità per sede, persona che garantisce la corretta esecuzione dei servizi assicurando, al di fuori del suo orario lavorativo, la reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, munito di telefono mobile aziendale;

- Capisquadra: operatori di 3° e 4° livello garanti della buona riuscita del lavoro e contemporaneamente operatori addetti alle pulizie periodiche.

Ben precisate le funzioni di supporto, le modalità e gli strumenti di interfaccia con il Committente. Previste anche modalità di segnalazione per gli utenti attraverso il portale.

In riferimento alla logistica la Ditta precisa di mettere a disposizione della commessa, oltre alla sede di Milano, anche la sede di Genova già attiva con un proprio magazzino. Altri due punti operativi saranno richiesti dalla Ditta presso l'Ospedale di Pietra Ligure e di Albenga.

1/B) Piano operativo di lavoro.

La Ditta propone:

nr. 1 Responsabile operativo di 4° livello e nr. 67 addetti per le pulizie giornaliere e periodiche presso l'Ospedale di Pietra Ligure (di cui nr. 59 di 2° livello e nr. 8 di 3° livello);

nr. 1 Responsabile operativo di 4° livello e nr. 20 addetti per le pulizie giornaliere e periodiche presso l'Ospedale di Albenga e (di cui nr. 18 di 2° livello e nr. 2 di 3° livello).

La Ditta descrive per ogni Struttura del Presidio il monte ore giornaliero mensile e annuale delle pulizie giornaliere ed il numero di addetti. Propone inoltre il calendario del programma di pulizie periodiche indicando sia il mese di intervento che la durata ed il numero di addetti.

Nello schema riassuntivo degli interventi ordinari dedicati all'Ospedale di Albenga non risulta la programmazione delle attività di sanificazione per il sabato e la domenica nel settore degenziale M.I.O.S. e M.I.O.A. .

Per quanto riguarda il piano di emergenza la Ditta prevede due fasi: fase di attivazione con il Responsabile Operativo reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni ed una squadra di almeno 2 addetti, l'intervento verrà effettuato entro 1 ora dalla richiesta; fase di esecuzione dell'intervento, che coinvolgerà il medesimo personale e sarà rivolta all'esecuzione dell'intervento.

In caso di sciopero risultano garantiti i servizi minimi essenziali.

Pur essendo evidente l'organizzazione del personale in gruppi di lavori specializzati, non è possibile valutare che per le zone ad alto rischio sia garantita sempre la presenza dello stesso operatore (fatto salvo riposi, ferie e malattie), come espressamente richiesto in art. 8 del Capitolato di gara.

1/C) Addetti e monte orario.

La Ditta presenta una tabella riepilogativa nella quale compaiono il numero di addetti per i due Ospedali, la qualifica, il monte ore settimanale, l'annuale medio per addetto ed il totale generale.

Il monte ore complessivo dedicato all'Ospedale di Albenga è di nr. 25.640,20, il monte ore complessivo dedicato all'Ospedale di Pietra Ligure è di nr. 58.873,61 per un totale generale di ore 84.513,81.

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

La Ditta sostituisce il personale in assenza programmata con personale appositamente addetto a tali sostituzioni. In riferimento alle assenze non programmabili la Ditta sostituisce tali unità allungando l'orario di servizio al personale in part-time od utilizzando la mobilità di personale addetto ad altre sedi.

Le segnalazioni di assenza possono essere fatte alla Sala operativa attiva 24 ore su 24 che le comunica al Responsabile Tecnico Operativo attraverso un messaggio vocale in tempo reale.

Il tempo di attivazione della sostituzione è di 20-30 minuti.

2) Metodologie tecnico – operative

2/A Contenuti delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

La Ditta propone l'utilizzo di carrelli attrezzati con telai ed accessori ad utilizzo esclusivo di ciascuna singola area, di panni colorati preimpregnati per la spolveratura ad umido, di mop preimpregnati per la scopatura ad umido e per la disinfezione (nr.1 mop potrà essere utilizzato per 20 mq.).

La preparazione dei panni e dei mop viene eseguita a livello centrale. Per le zone ad alto ed altissimo rischio verranno utilizzati panni e garze preimpregnate monouso.

Vengono indicate sinteticamente le modalità di prestazione per alcune tipologie di intervento, i materiali impiegati, ed i prodotti utilizzati.

Sono presenti l'elenco dei materiali e prodotti impiegati con relative schede tecniche e sicurezza, è garantito nelle aree ad alto rischio l'utilizzo di cloro elettrolitico e di dicloroisocianurato di sodio come richiesto da Capitolato (art. 7).

Idonee le procedure per il ricondizionamento del materiale riutilizzabile e per la pulizia e disinfezione di attrezzature e macchinari.

Risulta descritta l'attività relativa alla raccolta, stoccaggio e allontanamento di tutte le tipologie di rifiuti con personale addetto a tale specifica attività, appositamente formato.

Previste le forniture di materiale come richiesto dall'art. 5) del capitolato.

2/B Sequenza delle operazioni.

Predisposti diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali/aree, come individuate dal capitolato in modo schematico, di facile lettura e comprensione. La Ditta ricalca quanto richiesto nel capitolato descrivendo la successione delle varie operazioni, sia per le pulizie ordinarie che per quelle periodiche.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

Gli elenchi presentati dalla Ditta consentono di definire idonei le macchine, gli strumenti e le attrezzature e sono correlati dalle relative schede tecniche e certificazioni che ne attestano la corrispondenza alle normative vigenti e la conformità alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E..

Si riscontrano diverse imprecisioni riguardo la distribuzione della quantità delle attrezzature previste per l'Ospedale di Albenga e l'Ospedale di Pietra Ligure (es. nr. 8 carrelli rifiuti dedicati a Pietra Ligure e nr. 30 ad Albenga).

In caso di guasti o malfunzionamenti di macchinari viene garantito il ricambio entro 2 ore dal guasto. Sono previste manutenzioni ordinarie a scadenze precise e manutenzioni straordinarie da aziende specializzate in questa attività.

Descritti ed idonei i dispositivi di sicurezza per il personale addetto che verrà appositamente formato ed addestrato al corretto uso degli stessi.

Al termine della seduta, alle ore 13,00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 27 Agosto alle ore 09,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 2, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.1 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

I Componenti

Angela Maria Fuler
Dorotea Aster
Stefano Bigi