

VERBALE n. 3

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 5 Agosto 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* * * * *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta FLORIDA 2000 s.r.l. contraddistinta con il nr.1, contenuto nella scatola di cartone nr.1, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente FLORIDA 2000 s.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

E' presente un elenco descrittivo dei macchinari e delle attrezzature, anche se compaiono attrezzature di cui non è chiara la zona di utilizzo (ad esempio carrello ACE Compact con doppio secchio strizzatore).

Viene dichiarato che tutte le macchine, strumenti ed attrezzature sono omologate, marchiate da organismi ufficiali riconosciuti nella U.E., conformi alle norme di legge ed alle prescrizioni antinfortunistiche.

Non si evince il numero di macchine e/o attrezzature in dotazione. E' presente ed esaustivo l'elenco dei dispositivi di protezione individuale.

Non è precisato il piano di manutenzione.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

Personale addetto alle attività di controllo:

- Responsabile del controllo di sede: pianifica l'attività di controllo ed implementa le iniziative necessarie alla correzione delle deviazioni;
- Addetto al controllo: effettua le operazioni di controllo e registra i risultati;
- Referenti designati dal committente: seguono il controllo.

Tutti gli addetti al controllo effettuano un corso di formazione di 39 ore.

I programmi di verifica si articolano in:

- controllo in fase di processo: effettuato da parte degli operatori addetti alle attività, con modalità sensoriali, sulla base delle schede operative;
 - controlli giornalieri operativi: effettuati dal caposquadra a fine lavoro, con modalità sensoriali, almeno una volta ogni 15 gg.;
 - controlli finali: effettuati da parte dell'addetto al controllo con modalità oggettive (strumenti specifici);
 - audit interni: effettuati da un gruppo di verifica coordinati da un Responsabile e dal Responsabile qualità.
- Sono previsti controlli di processo, di risultato bimestrali e di rilevazione della soddisfazione del cliente.

Per quanto riguarda il controllo di risultato, la Ditta propone la verifica del rispetto dei livelli qualitativi accettabili di processo (LQA), attuando tali verifiche secondo un piano di campionamento statistico (è stato identificato nel 10% il limite accettabile di campioni negativi).

Strumenti di misurazione:

- misurazione della carica batterica;
- misurazione del livello di polvere con bassuometro;
- misurazione del livello di polvere con scala di Bacharach;
- misurazione del livello di lucido con glossmetro.

L'attività di controllo è gestita con una apposita procedura computerizzata i cui risultati vengono pubblicati e resi disponibili sul portale.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Tutto il personale sarà sottoposto ad un corso specifico per le attività da eseguire di 45 ore, seguirà quindi un corso di formazione sulla sicurezza di 8 ore, un corso sulla qualità di 4 ore e sulla formazione antincendio di 5 ore. Altri corsi di formazione saranno organizzati a livello annuale e qualora intervengano situazioni innovative. Non risultano corsi di formazione specifici per i Responsabili, salvo il corso sulla qualità di nr.4 ore previsto con un programma diverso a seconda che sia per gli operatori o per il capo cantiere o per il Supervisore Responsabile. Non è prevista altresì la valutazione post-intervento formativo.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

La Ditta propone le seguenti migliorie:

- sistema Penta Sprayer, adatto per pulizie delle superfici verticali;
- contenitori per la raccolta differenziata per gli uffici amministrativi (vetro, lattine, carta);
- deodoratori a cellula per locali amministrativi.

Al termine della seduta, alle ore 12,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 6 Agosto alle ore 8,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico nr. 1, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.1, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti





