

VERBALE n. 6

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 27 Agosto 2013 alle ore 09,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* ****

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta COMPASS GROUP ITALIA s.p.a. contraddistinta con il n.2, contenuto nella scatola di cartone nr.1, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente COMPASS GROUP ITALIA s.p.a. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

Personale addetto alle attività di controllo:

- Responsabile qualità, ambiente e sicurezza: elabora le procedure e verifica che i controlli qualità vengano eseguiti correttamente;
- Responsabile operativo: effettua regolarmente le verifiche ispettive per monitorare l'aderenza ai requisiti previsti;
- Addetto alla qualità: esegue i controlli qualitativi;
- Caposquadra/Caposervizio: esegue i controlli quantitativi quotidianamente ed alcuni controlli qualitativi;
- Operatori: operano quotidianamente in autocontrollo.

Tutto il personale addetto effettua formazione in merito.

Il sistema di verifiche sarà così articolato:

- verifiche interne: controllo delle procedure e dei processi;
- controlli giornalieri operativi: presenza del personale, correttezza del comportamento, aderenza alle istruzioni operative;
- controlli periodici di risultato e di processo: efficacia delle prestazioni, rispetto della frequenza, della programmazione e dei tempi, correttezza di gestione, impatto ambientale e sicurezza (controlli a campione o programmati o su sistema informatico).

La Ditta prevede la verifica della qualità percepita dal committente sia per i singoli interventi richiesti che periodicamente per la valutazione complessiva, previsti inoltre questionari di soddisfazione per gli utenti, moduli per reclami o solleciti (installazione di box service): I risultati ottenuti dal monitoraggio saranno elaborati e condivisi con il committente periodicamente, il sistema di reporting è supportato dal sistema informatico INFOCAD.FM.

I controlli previsti sono quindi iniziali e agli stessi seguono i controlli "in process" e controlli finali o di risultato, attraverso test di misurazione, controlli strumentali con glossmetro, scala di Bacharach, bas-soumetro, bioluminometro, tamponi e analisi batteriologiche.

La Ditta prevede un piano di monitoraggio che garantisca verifiche a rotazione come suggerito dalle norme, le verifiche avverranno mensilmente e riguarderanno il 10% dei locali.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Tutto il personale sarà sottoposto ad un corso di apertura dell'appalto di nr.3 ore a cui seguirà un corso specifico di sanificazione ospedaliera di 28 ore ed un corso in materia di sicurezza di nr. 4 ore.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti effettuerà un corso di nr.6 ore, i Responsabili operativi effettueranno un corso di nr.24 ore, gli addetti alla qualità un corso di nr.16 ore, i preposti un corso di primo soccorso di nr.12 ore. Tutti i corsi saranno seguiti da test di valutazione dell'efficacia della formazione e apprendimento. Previsti inoltre aggiornamenti periodici a cadenza semestrale.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

1. interventi di pulizia a fondo ad inizio appalto dei locali a maggior frequentazione di pubblico;
2. intensificazione di alcune frequenze di intervento rispetto al capitolato;
3. esecuzione di alcune attività non previste come ad esempio: il servizio centralizzato di lavaggio e disinfezione sedie a rotelle, il servizio centralizzato di sanificazione dell'unità paziente, la pulizia mensile delle bacheche chiuse, etc.;
4. attività complementari al servizio di pulizia come ad esempio: pronto intervento per scarichi intasati, pronto intervento per allagamenti, deodorazione dei servizi igienici al pubblico, etc.;
5. risorse integrative dedicate alla fase di avviamento;
6. decontaminazione dei frangi getto delle rubinetterie.

Al termine della seduta, alle ore 13,00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 13,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 2, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.1 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e, 2.

I Componenti

Angele Raine Pulci
Dora M. Herten
Stefano Bizio