

VERBALE n. 24

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 31 Ottobre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* * * * *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della R.T.I. FERCO s.r.l. /LANCAR s.r.l. contraddistinta con il n. 8, contenuto nella scatola di cartone nr.3, dall'armadio con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico del concorrente per continuare l'esame dell'offerta presentata.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

L'R.T.I. precisa che tutte le attrezzature ed i macchinari sono conformi alle norme CE e che sono sottoposti periodicamente alla valutazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. E' previsto un registro di manutenzione nel quale vengono annotati tutti i dati riferiti alle macchine ed all'attività di manutenzione programmata (ogni 6 mesi) e straordinaria. Le attrezzature, in caso di guasto, saranno sostituite entro nr. 4 ore. E' presente l'elenco delle attrezzature e dei macchinari dedicato ad ognuno dei due Ospedali e le relative schede tecniche.

E' presente ed esaustivo l'elenco dei dispositivi di protezione individuale.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

Il piano di autocontrollo prevede:

- autocontrollo degli operatori addetti al servizio, effettuato con controllo visivo quotidianamente;
- autocontrollo di cantiere costituito dal controllo delle presenze, effettuato dal Caposervizio quotidianamente e dal controllo di processo effettuato dal Delegato alla qualità, quotidianamente secondo il piano di campionamento (report mensile);
- controllo di erogazione del servizio effettuato dal Delegato alla qualità, quotidianamente secondo il piano di campionamento, per le verifiche del controllo di risultato (report mensile);
- audit di sistema effettuato dai Responsabili della qualità e di commessa, insieme all'Ente di Certificazione (semestrale);
- verifica di soddisfazione del cliente, effettuata dal responsabile di commessa, quadrimestralmente a campione.

Gli strumenti a disposizione per i controlli sono: il Badge rfid per gli operatori delle varie aree (sistema di controllo delle presenze, orari di lavoro, etc.) ed il bioluminometro.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Il programma di formazione prevede per gli addetti alle pulizie ordinarie un corso di nr.12 ore, per gli addetti alle pulizie periodiche ed ai rifiuti un corso di nr. 16 ore, per gli addetti al coordinamento un corso di nr.32 ore. Sarà inoltre effettuato un corso per la sicurezza di nr.6/8 ore. Sono previsti corsi di aggiornamento durante l'anno per gli addetti alle pulizie ordinarie (nr.4 ore) , per gli addetti alle pulizie periodiche (nr.16 ore) e per i Coordinatori (nr.16 ore). Tutte le attività di formazione e aggiornamento saranno registrate sulla scheda personale degli operatori.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

L'R.T.I. propone alcune migliorie tra cui:

1. nr. 10 portaombrelli per gli atri;
2. nr. 5 posacenere per aree esterne.

Al termine della seduta, alle ore 11,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 12,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico n. 8, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.3 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

Angelo Maria Pulici
donatoforte
Roberto Bacci

Bg OH
AMK