

## VERBALE n. 9

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 19 Settembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \*\* \*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri , in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della R.T.I. COOPSERVICE s.c.p.a. di Reggio Emilia/MARKAS s.r.l. di Bolzano Coop s.p.a. contraddistinta con il n. 3, contenuto nella scatola di cartone nr.1, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente R.T.I. COOPSERVICE s.c.p.a. di Reggio Emilia/MARKAS s.r.l. di Bolzano Coop s.p.a. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

#### 4) Metodologia e sistema di autocontrollo

La R.T.I. propone un modello che integra il controllo di processo con il controllo di risultato, in condivisione con la A.S.L., i cui risultati saranno resi evidenti in tempo reale attraverso il portale.

Controlli di processo: verifica dell'applicazione delle procedure e dei protocolli di sanificazione attraverso il controllo delle presenze degli operatori, il rispetto delle fasce orarie, della programmazione degli interventi, delle norme comportamentali e di sicurezza, dell'applicazione delle metodologie di intervento e delle sequenze (controlli visivi, schede metodologiche, utilizzo di strumenti quali la scala di Bacharach , controllo informatico con software, pant@gestpress).

Controlli di risultato: verifica del livello di qualità del servizio erogato nel campione statistico attraverso criteri e strumenti di misurazione che si realizza attraverso l'individuazione dei punti critici, per ognuno dei quali viene individuato un indicatore di riferimento ed i relativi strumenti/documenti di controllo. E' evidenziato il livello di qualità accettabile per ogni area (10% di controlli negativi è il limite di accettabilità), i controlli saranno effettuati giornalmente e tutti i controlli previsti saranno effettuati nell'arco di 2 mesi. Precisati gli strumenti di misura ed i componenti hardware e software messi a disposizione. Prevista l'indagine di soddisfazione del cliente sia per gli interventi eseguiti a richiesta che periodicamente ogni 6 mesi; ogni 2 mesi saranno effettuati incontri con i Referenti A.S.L. per discussioni sui risultati del monitoraggio e sull'andamento del servizio.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### 5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Il programma di formazione è distinto per argomenti, durata e destinatari. Tutto il personale addetto è sottoposto ad un addestramento preparatorio costituito da 8 ore + 8/10 ore di affiancamento sul campo. Il piano formativo prevede in seguito un percorso di base e specialistico diversificato a seconda della

qualifica del personale e delle attività che dovrà svolgere. Ai corsi seguiranno test di verifica per accertare l'apprendimento e ad ogni partecipante sarà consegnato attestato di frequenza. Il personale sarà sottoposto ad ulteriori aggiornamenti negli anni successivi.

#### 6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### 7) Eventuali proposte migliorative

- Ripasso dell'attività ordinaria nei settori degenziali;
- interventi aggiuntivi giornalieri presso i servizi igienici aperti al pubblico, settimanali presso alcune tipologie di locali e bimestrali sulle vetrine e porte a vetri;
- trattamento semestrale della piscina;
- monitoraggio a fine turno negli spazi comuni e nei locali aperti al pubblico;
- tinteggiatura di alcuni servizi igienici;
- fornitura dei raccoglitori per la raccolta differenziata della carta negli uffici, impiego di panni monouso e dotazione di kit di panni in T.N.T. per i settori critici;
- pulizia con erogatore di vapore nei blocchi operatori;
- pulizia dei vetri raggiungibili con sistema Toplock indoor aquasoft e aspirazione d'acqua con l'impiego dell'idrovora.

Al termine della seduta, alle ore 13,00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **23 settembre**, alle ore 8,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 3, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.1 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e, 2.

I Componenti

  
  
