

VERBALE n. 10

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 23 Settembre 2013 alle ore 8,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, ritira il plico relativo all'offerta della R.T.I. COOPSERVICE s.c.p.a. di Reggio Emilia/MARKAS s.r.l. di Bolzano Coop s.p.a. contraddistinta con il n. 3, contenuto nella scatola di cartone nr.1, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente procede quindi con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della concorrente alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

L'organigramma proposto dalla R.T.I. risulta essere adeguato alle esigenze. Valutata positivamente la presenza quotidiana del Referente dell'appalto, reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, così come la presenza e reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dei due Responsabili di cantiere. Apprezzabile l'organizzazione dell'attività di logistica di cantiere con personale dedicato e mansioni ben precise, così come la messa a disposizione di numero verde dedicato all'Azienda con inoltro automatico della comunicazione. Funzionale la messa a disposizione di magazzino nelle immediate vicinanze del Presidio. Sono chiaramente identificate le funzioni di supporto e le attrezzature messe a disposizione.

Si ritiene che le indicazioni relative all'organigramma e alla logistica siano chiare e complete.

La commissione ritiene l'organizzazione proposta perfettamente idonea alle esigenze organizzative del presidio.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 4.

1/B) Piano operativo di lavoro.

In riferimento alle pulizie giornaliere viene specificato il numero di addetti per ogni piano di entrambi gli Ospedali ed il numero di ore giornaliere, settimanali e mensili.

Le frequenze minime, come richiesto all'art.3 del Capitolato, sono rispettate.

In riferimento alle pulizie periodiche viene specificato il numero di addetti, il calendario indicante il mese e la durata prevista per intervento.

Viene precisato che sarà garantita sempre la presenza degli stessi operatori in tutti i reparti/servizi, non solo per l'alto rischio come richiesto.

Il piano di emergenza proposto risulta congruo alle necessità (squadra di emergenza reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno in grado di intervenire immediatamente nella fascia oraria 6/22 ed entro 30 minuti nella fascia oraria 22/6).

Il piano operativo risulta soddisfare ottimamente le necessità.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 6.

1/C) Addetti e monte orario.

Nella documentazione presentata risultano chiaramente identificati il numero di addetti occupati in appalto, le loro qualifiche, le ore medie settimanali, annuali ed il totale generale.

La proposta risulta garantire in modo ottimale il corretto svolgimento delle attività.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 3.

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

Il sistema proposto risulta adeguato alle esigenze dell'appalto. Valutata positivamente la sostituzione di personale assente con personale avente la stessa professionalità, evidenziabile dal colore della divisa e dal bollino apposto sul cartellino di riconoscimento attestante la formazione acquisita.

L'organizzazione prevista risulta garantire in modo ottimale la sostituzione del personale.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 2.

2) Metodologie tecnico – operative

2/A Contenuto delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

La descrizione presentata indica le modalità di prestazione per ogni tipologia di intervento, i materiali impiegati ed i prodotti utilizzati così come richiesto all'art. 7 del Capitolato, compreso l'uso dei prodotti a base di cloro. Apprezzabile la diversificazione presentata in base all'area di rischio da sanificare (nr. 3 metodologie), così come l'utilizzo previsto di mop e panni monouso per le zone ad altissimo rischio ed il kit lasciato in scorta ai vari settori. Idonea l'attività di allontanamento dei rifiuti da parte di personale dedicato, così come la distribuzione di sacchi neri, carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani così come richiesto all'art.5 del Capitolato.

La proposta presentata soddisfa pienamente le esigenze dell'appalto.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 15.

2/B Sequenza delle operazioni.

L'R.T.I. ha presentato diagrammi di flusso per le pulizie giornaliere e periodiche per tipologia di uso dei locali così come richiesto e in forma corretta.

La commissione ritiene quanto proposto perfettamente idoneo a comprendere l'organizzazione del lavoro che verrà adottata.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 3.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

E' presente l'elenco dei macchinari, degli strumenti e delle attrezzature con relativa documentazione così come richiesto all'art.7 del Capitolato. Ben dettagliato e fornito l'elenco delle attrezzature e dei macchinari in dotazione presso i due Ospedali.

La commissione ritiene che quanto proposto soddisfi le necessità del Presidio.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 8.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

La relazione presentata indicante il sistema di autocontrollo necessita di chiarimenti. La Commissione si riserva di formulare il giudizio dopo una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Il programma di formazione del personale risulta adeguato. Apprezzabile la diversificazione tra percorso di base e specialistico a seconda della qualifica e delle attività da svolgere.

La commissione ritiene ottimale il piano formativo proposto.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 2.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di formulare il giudizio dopo aver chiesto chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

Molto utili le proposte migliorative presentate in particolare il ripasso delle attività nei settori degenziali, gli interventi aggiuntivi nei servizi igienici al pubblico, il monitoraggio a fine turno e la fornitura di contenitori per la raccolta della carta negli uffici.

La commissione ritiene che le proposte migliorative offerte rappresentino un reale valore aggiunto.

GIUDIZIO: ottimo - coefficiente 1 - punti 4.

La Commissione Giudicatrice dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio e sub-criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

Al termine della seduta, alle ore 11,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **24 Settembre** alle ore 08,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico n. 3, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.1 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

I Componenti







