

VERBALE n. 23

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 30 Ottobre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* ** ** *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della R.T.I. FERCO s.r.l. /LANCAR s.r.l. contraddistinta con il n.8, contenuto nella scatola di cartone nr.3, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

L'R.T.I. precisa che la gestione del servizio avverrà attraverso le seguenti figure apicali:

Responsabile di Area, Responsabile della Sicurezza, responsabile della Qualità, responsabile dell'Ambiente, responsabile della Centrale Operativa, responsabile delle Risorse Umane, responsabile degli acquisti e Logistica, Responsabile del Controllo di Gestione e Responsabile Amministrativo dell'Azienda.

Sono previsti inoltre il Responsabile della commessa (5° livello), i Capi cantiere o Coordinatori Aziendali (3° e 4° livello), ai quali è affidato un certo numero di operatori (2° e 3° livello). Precise le attrezzature messe a disposizione dei responsabili (p.c. con stampante, palmare e telefono cellulare) e le modalità di gestione delle comunicazioni (numero verde e/o call center, sito internet).

In riferimento alla logistica l'R.T.I. precisa di avere una sede centrale a Milano e più sedi nel nord Italia, non viene citata la presenza nel territorio ligure.

1/B) Piano operativo di lavoro.

In riferimento alle pulizie ordinarie viene precisato il numero degli addetti per zona di rischio e Padiglione di entrambi gli Ospedali. Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene presentato il calendario annuale, il numero di addetti per zona di rischio di ogni piano e di ogni Padiglione. Le frequenze richieste sono rispettate. Il piano di emergenza presentato garantisce l'intervento entro mezz'ora dalla segnalazione al call center per emergenze, entro nr.2 ore per altre tipologie di richieste. La squadra è composta da almeno nr.3 persone, dotate di mezzi ed attrezzature. In caso di sciopero saranno garantiti i servizi minimi essenziali.

1/C) Addetti e monte orario.

Vengono precisati in una tabella gli addetti: nr.1 Responsabile di appalto (4° livello) e nr.1 addetto ai rifiuti (3° livello) per ogni Ospedale a cui si aggiungono, per Pietra Ligure nr.41 unità (2° livello) e nr. 3 unità (3° livello) e per Albenga nr.28 unità (2° livello) e nr.2 unità (3° livello).

E' indicato il monte ore settimanale ed annuale di tutte le unità e la loro qualifica.

Il monte ore annuale per Pietra Ligure è di 43.805,13 ore, quello di Albenga è di 28.143,02, per un totale di 71.948,15 ore.

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

In riferimento alla sostituzione per ferie, permessi, etc. ed assenze non programmate, l'R.T.I. riferisce di disporre di un numero di operatori utile per risolvere tali problematiche, in alternativa potranno essere effettuate estensioni dell'orario del personale in part-time, eventualmente potrà essere assunto personale con contratto a tempo determinato. Si osserva che la concentrazione di ferie nel periodo estivo, a Natale e a Pasqua, non è compatibile con l'organizzazione del committente.

2) Metodologie tecnico - operative

2/A Contenuto delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

L'R.T.I. afferma che le attrezzature ed i carrelli rimarranno in uso esclusivo nella zona dedicata (identificabile con apposita numerazione e codice colore) e che saranno usati panni in microfibra per tutte le zone di rischio e che i panni per gli arredi e le superfici saranno colorati a seconda dell'utilizzo. Il personale per la pulizia dei servizi igienici utilizzerà guanti di colore dedicato e la divisa aziendale sarà di colore diverso a seconda dell'attività da svolgere. E' garantito l'utilizzo di cloro elettrolitico e di dicloroisocianurato di sodio. Sono presenti schede che descrivono la metodologia delle varie prestazioni, i prodotti da usare e le attrezzature necessarie. In alcune descrizioni si cita per i lavabi, w.c. e vuotatoi l'utilizzo di polvere abrasiva (non presente in altre schede) ritenuta non idonea. L'R.T.I. descrive l'attività di raccolta, stoccaggio e trasporto di tutte le tipologie di rifiuti da parte di operatori addetti. Viene precisata l'attività di distribuzione di materiale di consumo quale carta asciugamani, sapone liquido e carta igienica specificando che la fornitura sarà a carico dell'A.S.L.. Non è precisata la distribuzione di sacchi neri, contenitori per rifiuti pericolosi per Albenga ed in merito alla fornitura/manutenzione di dispenser per la carta, etc. l'R.T.I. dichiara che provvederà a segnalare eventuali guasti ma non viene citata l'attività di fornitura/sostituzione. E' presente l'elenco dei prodotti e delle attrezzature utilizzate corredato dalle relative schede tecniche e di sicurezza e l'elenco dei dispositivi di protezione individuale.

2/B Sequenza delle operazioni.

L'R.T.I. presenta sequenze operative sintetiche per alcune tipologie di locali.

Al termine della seduta, alle ore 12,00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 4 **Novembre** alle ore 08,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n.8, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.3 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti



