

## VERBALE n.35

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 19 Novembre 2013 alle ore 13,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \* \* \* \*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta SODEXO Italia s.p.a. contraddistinta con il n.12, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

#### 1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

##### 1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

La Ditta precisa l'organigramma dedicato all'appalto, rappresentato da:

- Responsabile di commessa con funzioni di direzione dell'appalto, referente unico, dirige e coordina il team di progetto, svolge ruolo di interfaccia con il committente;
- Responsabile dei sistemi di comunicazione: svolge funzioni operative nella gestione dei flussi comunicativi;
- Responsabile di servizio: uno per ciascuno dei due Ospedali, dipende gerarchicamente dal Responsabile di commessa;
- addetti al controllo: effettuano le verifiche di processo e di risultato;
- Capisquadra: con funzioni esecutive e di coordinamento del personale;
- addetti alle pulizie ordinarie e periodiche;
- addetti ai rifiuti;
- addetti all'installazione e manutenzione dispenser.

Le funzioni di supporto sono rappresentate dal Responsabile servizio di prevenzione e protezione, dal Responsabile assicurazione e qualità, dal Responsabile servizi informativi, dal Responsabile sviluppo tecnico pulizie, dal Responsabile risorse umane e formazione, dal Responsabile interfaccia acquisti, dal Responsabile di area e dall'ufficio di coordinamento. L'ufficio di coordinamento sarà situato all'interno dell'A.S.L., rappresenterà il punto di riferimento dei Responsabili del servizio, conterrà nr.3 postazioni di lavoro, garantirà la presenza dal lunedì alla domenica dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e la reperibilità di nr. 1 Responsabile 24 ore su 24. Il Contact Center invece, sito presso la sede di Cinisello Balsamo, sarà operativo dal lunedì al venerdì in orario di ufficio.

### 1/B) Piano operativo di lavoro.

La Ditta precisa per le pulizie ordinarie il numero di addetti per ogni Padiglione dei due Ospedali, specificando le frequenze, il monte ore giornaliero, settimanale, mensile ed annuale. In riferimento alle pulizie periodiche viene precisato il calendario annuale con il numero di addetti, la durata degli interventi per ogni Padiglione di entrambi gli Ospedali. In riferimento al piano di emergenze la Ditta precisa che le richieste di emergenza verranno classificate con un codice di priorità da cui dipenderanno i tempi di risposta (codice bianco entro nr.6 ore, codice verde entro nr.2 ore, codice giallo entro nr.1 ora, codice rosso intervento immediato). In caso di sciopero saranno garantiti i servizi minimi essenziali, a tal proposito sarà elaborato un programma specifico degli interventi da effettuarsi.

### 1/C) Addetti e monte orario.

La Ditta precisa il numero di addetti per i due Ospedali, la qualifica e il monte ore mensile. Per l'Ospedale di Pietra Ligure sono previste nr.40 unità per le pulizie ordinarie (di cui nr.36 secondo livello, nr.3 terzo livello, nr.1 di quarto livello), nr.2 per le pulizie periodiche (di cui nr.1 di secondo livello e nr.1 di terzo livello).

Per l'Ospedale di Albenga sono previste nr.22 unità per le pulizie ordinarie (di cui nr.12 secondo livello, nr.9 terzo livello, nr.1 di quarto livello), nr.2 per le pulizie periodiche (di cui nr.1 di secondo livello e nr.1 di terzo livello). A tale organico si aggiungono, per entrambi gli Ospedali, nr.5 unità addette all'approvvigionamento dei prodotti (di secondo livello), nr.1 addetto all'installazione dispenser (secondo livello), nr.4 addetti ai rifiuti (secondo livello), nr.3 addetti al coordinamento (quarto livello) e nr.2 Responsabili (sesto livello).

Il monte ore complessivo per i due Ospedali è di nr. 85.500.

### 1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

In riferimento alla sostituzione del personale la Ditta precisa che le assenze programmate saranno sostituite grazie all'impostazione idonea dell'organizzazione del lavoro e della turnistica. Per quanto concerne invece la sostituzione di assenze non programmate si utilizzeranno ore supplementari chieste al personale part-time o assunzioni a tempo determinato, nel caso di assenze prolungate o per più operatori. Sono presenti inoltre operatori denominati "addetti alla reperibilità", in servizio dalle ore 7,30 alle ore 17,30, di tutti i giorni dell'anno (entro 30 min. dovranno recarsi sul posto dove è richiesto l'intervento).

## 2) Metodologie tecnico - operative

### 2/A Contenuti delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

La Ditta precisa di aver identificato differenti sistemi di pulizia sulla base delle aree di rischio da sanificare. Dove sono presenti pazienti, operatori ed ospiti verrà utilizzato il "metodo bagnato" ed il sistema codice colore che comprende i secchielli colorati, con i relativi panni colorati, per le varie destinazioni d'uso. Vengono precisati i materiali e le attrezzature per le pulizie di pavimenti, arredi e superfici verticali. I carrelli utilizzati sono diversi a seconda della zona di rischio e contengono tutte le attrezzature necessarie. La Ditta presenta varie metodologie operative per le attività di sanificazione precisando attrezzature, macchine, prodotti e dispositivi di protezione individuale e di sicurezza. E' garantito l'utilizzo di cloro elettrolitico e di dicloroisocianurato di sodio. Viene citata l'attività di ripristino di materiale quale: sapone liquido, carta igienica, carta asciugamani e asciugamani elettrico.

Viene descritta l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti senza accennare ai rifiuti pericolosi, né alla fornitura di contenitori per rifiuti per l'Ospedale di Albenga. Non si fa cenno agli altri prodotti richiesti all'art.5 del Capitolato. Pur non essendo presente l'elenco, i prodotti sono corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza.

### 2/B Sequenza delle operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso per le attività per zona di rischio e per tipologia di locale, sia per le pulizie ordinarie che per le pulizie periodiche.



Al termine della seduta, alle ore 15,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **20 Novembre** alle ore 08,30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 12, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.4 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

I Componenti

Angelo Maria Fuler

Donatello

Stefano Buzi