

VERBALE n. 45

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 13 Dicembre 2013 alle ore 13,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* ****

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.a. contraddistinta con il n.15, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Ditta MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.a. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

E' presente l'elenco dei macchinari, strumenti ed attrezzature con le relative schede tecniche e la dotazione di ogni Ospedale. Tutte le macchine sono conformi alle normative vigenti e alle prescrizioni antinfortunistiche.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

Le azioni relative all'autocontrollo consisteranno in :

- autovalutazione: da parte degli operatori addetti;
- controllo organizzativo: valutazione del rispetto della pianificazione e dei tempi da parte del Responsabile di Struttura e degli addetti ai controlli;
- verifica della corretta applicazione delle procedure da parte del Responsabile di Struttura e degli addetti ai controlli;
- verifica della soddisfazione del cliente da parte del Responsabile della commessa.

Si precisa inoltre che l'autovalutazione, la corretta applicazione delle procedure e la verifica organizzativa saranno controllate quotidianamente, la customer satisfaction sarà verificata trimestralmente e che le verifiche di risultato e di processo saranno concordate per la frequenza con il committente, in quanto effettuate in contraddittorio. Il portale web consentirà la visualizzazione dei reports e dei vari documenti. La Ditta prevede incontri periodici mensili con il committente per valutare i risultati positivi ed eventuali criticità. Gli strumenti a disposizione per i controlli sono: bioluminometro, bassuometro, glossmetro e scala di Bacharach. Sono previste attività di formazione per il personale individuato dal committente per l'attività di controllo (circa nr.20 ore).

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

La Ditta precisa il percorso formativo per le varie qualifiche, da effettuare nel corso del primo anno: Responsabile di commessa nr. 82 ore, Delegato alla qualità nr. 48 ore, Caposervizio nr. 32 ore, addetto alle pulizie quotidiane nr. 32 ore, addetto alle pulizie periodiche nr. 36 ore, addetto al trasporto rifiuti nr. 32 ore. Viene precisato inoltre il percorso formativo di aggiornamento per gli anni successivi e le tematiche che verranno trattate.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

Tra le proposte migliorative offerte risultano particolarmente utili:

1. servizio di Presidio delle pulizie dedicate agli spazi comuni presso i due Ospedali;
2. pulizie annuali post-dimissione paziente infetto: nr.30 presso l'Ospedale di Albenga e nr.100 presso l'Ospedale di Pietra Ligure;
3. barriere antisorco all'ingresso principale dell'Ospedale di Albenga e all'ingresso dei vari Padiglioni presso l'Ospedale di Pietra Ligure;
4. forniture di contenitori rifiuti e posacenere all'esterno degli ingressi principali.

Al termine della seduta, alle ore 12,45, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **19 dicembre** alle ore 8,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico nr.15, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.4, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

Angelo Maria Fuleri
Domenico Fuleri
Stefano Bizio