

VERBALE n.47

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 19 Dicembre 2013 alle ore 11,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* ** ** *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società Cooperativa L'OPEROSA a.r.l. contraddistinta con il n.16, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

L'organigramma presentato è costituito da:

- Struttura di Direzione: costituita dal Responsabile della gestione dei servizi supportato dal Responsabile del personale, dal Responsabile degli approvvigionamenti, dal Responsabile amministrativo, dai Responsabili tecnico-commerciali e dai responsabili della logistica e trasporti;
- Struttura di Gestione: costituita dal Responsabile della commessa (7° livello), responsabile della gestione operativa del contratto, reperibile 24 ore su 24.

All'interno della Struttura di gestione è inoltre presente il Responsabile del gruppo operativo (5° livello) in qualità di referente dell'appalto, presente dalle ore 07,00 alle ore 18,00 di ogni giorno e reperibile 24 ore su 24. Il Responsabile del gruppo operativo è responsabile del controllo dell'intero processo del servizio ed è delegato alla qualità dell'autocontrollo. Il Vicereferente sarà l'assistente tecnico produttivo (5° livello) reperibile 24 ore su 24. Ben definito tutto il supporto all'organizzazione e le modalità di contatto (call center attivo 24 ore su 24 con numero verde, portale dei servizi).

- Struttura operativa: costituita dalle squadre addette alle pulizie ordinarie (nr.2 squadre per Albenga e nr.4 per Pietra Ligure) e dalla squadra addetta alle pulizie periodiche (nr.1 per tutto il Presidio, addetta anche alle pulizie straordinarie). Per ogni squadra è previsto un Caposquadra o Responsabile di turno sempre reperibile (tra i Capisquadra uno svolge le funzioni di referente operativo per l'Ospedale di Albenga e nr.1 per l'Ospedale di Pietra Ligure).

Non è stato possibile verificare la congruenza dell'organigramma con la tabella addetti e monte ore in quanto detta tabella non è presente nella documentazione.

1/B) Piano operativo di lavoro.

Viene presentata la tabella riferita alle pulizie ordinarie da cui si evincono il numero di addetti, le frequenze, il monte ore giornaliero, settimanale mensile e annuale per ogni piano e Padiglione di entrambi gli Ospedali. Si rilevano, per quanto riguarda le fasce orarie presentate, numerose anomalie quali ad esempio: intervento completo di pulizie la sera per il M.I.O.S. di Albenga ed il Pronto Soccorso ed il R.R.F. di Pietra Ligure, non confacenti con l'organizzazione ed inoltre sono previsti molti interventi di ripasso per ambulatori e servizi in orari assolutamente non utili, in quanto alle ore previste sono in esecuzione attività diagnostiche o curative. Si ritiene utile peraltro in questi settori (es. Terapia del Dolore, ambulatori, Centro Trasfusionale, Laboratori, etc.) effettuare un unico accesso al giorno, non frammentando l'attività di pulizia. In riferimento alle pulizie periodiche la Società precisa il numero di addetti, il calendario annuale e la durata degli interventi per ogni piano dei Padiglioni di entrambi gli Ospedali. In caso di sciopero viene presentato un piano con i servizi minimi garantiti. In merito alle emergenze viene specificato che tutte le richieste saranno evase immediatamente attraverso gli operatori reperibili presenti presso i due Ospedali (nr.3 operatori per ciascuno) o attraverso altri operatori reperibili (nr.47 unità).

1/C) Addetti e monte orario.

Nel progetto tecnico risultano mancanti le pagine dedicate a tale argomento (da pag. 48 a pag.53 compresa).

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

Viene dichiarato che è stata predisposta una organizzazione ed un numero di unità addetta alla sostituzione sufficiente per sopperire alle necessità (nr. 7 unità per Albenga e nr. 14 per Pietra Ligure). Viene precisato inoltre che in caso di necessità si provvederà ad allungare l'orario di servizio o a fare intervenire altro personale impegnato nell'appalto o in altri appalti o si procederà ad assunzioni a tempo determinato.

2) Metodologie tecnico – operative

2/A Contenuti delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

Viene precisato che saranno utilizzati mop e frange per i pavimenti in microfibra (da sostituire ogni 20 mq.), panni in microfibra per la spolveratura ad umido, cambiati ad ogni elemento di arredo (panni monouso nel Blocco Operatorio, nelle camere di isolamento e nei locali di preparazione dei chemioterapici e sacche nutrizionali). Viene inoltre precisato che sarà utilizzato il codice colore per i secchi presenti sul carrello e che sia i panni che i mop saranno di colore diverso a seconda della destinazione d'uso. Viene descritto il carrello che sarà utilizzato (carrello HDS SDS ALL-IN con Switch di IPC EUROMOP), con automatizzazione del sistema di impregnazione istantaneo dei mop. Vengono proposte diverse schede operative per le varie attività in cui vengono precisate le macchine, le attrezzature, i prodotti, i D.P.I. e la metodologia di lavoro. Si osserva che per la pulizia dei pavimenti sono previsti nr.4 passaggi (scopatura, detersione, asciugatura e disinfezione). E' presente l'elenco dei prodotti con le relative schede tecniche e di sicurezza, sono presenti le schede dei carrelli ed è garantito l'utilizzo del cloro. E' descritta l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari compreso quelli pericolosi. In riferimento al materiale richiesto all'articolo 5 del Capitolato si riscontra che per quanto riguarda i sacchi neri, il sapone liquido, la carta igienica, la carta asciugamani, i relativi dispenser e i copri wc rigidi sono presenti le schede tecniche, manca il restante materiale richiesto.

2/B Sequenza delle operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso per tipologia d'uso dei locali e per area di rischio. Si rileva una impaginazione non sequenziale delle pagine (pag.89 e 90 posizionate tra pag.84 e 85).

Al termine della seduta, alle ore 13,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno **20 dicembre** alle ore 8,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 16, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.4 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

I Componenti

Angelo Maria Pulcin
Antonio B. ter
Roberto Buz