

VERBALE n. 26

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 04 Novembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

* * * * *

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della SERVIZI E SISTEMI s.r.l. contraddistinta con il n. 9, contenuto nella scatola di cartone nr.3, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice procede quindi all'esame del Progetto Tecnico:

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

Vengono previste le seguenti figure:

- Responsabile di commessa: interlocutore unico, responsabile della conduzione tecnica dell'appalto, responsabile del controllo strategico e della supervisione della commessa. Alle sue dipendenze sono. Il Coordinatore amministrativo e l'Addetto al Sistema Informativo. Reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni;
- Supervisore Responsabile (5° livello): responsabile del coordinamento e della gestione dei processi e delle attività da erogare. Alle sue dipendenze sono gli addetti alla qualità e sicurezza e la squadra di emergenza. Reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni;
- Referente di presidio (4° livello): responsabile del coordinamento e controllo delle attività e dei processi eseguiti dagli addetti. Previsti nr.2 (nr.1 per Ospedale), entrambi reperibili 24 ore su 24 per 365 giorni;
- Capo squadra (3° livello): coordina gli addetti alle varie attività ed è responsabile del mantenimento del livello qualitativo dei servizi (nr. 1 Capo squadra per le pulizie ordinarie delle aree alto ed altissimo rischio, n.1 per le aree a medio e basso rischio, nr.1 per la raccolta rifiuti e per le pulizie periodiche, in entrambi gli Ospedali);
- Addetti ai servizi (2° e 3° livello): hanno funzioni esecutive delle attività.

Il livello di supporto è costituito dal Direttore di Filiale, dal Direttore della Regione Liguria e dalla Struttura Organizzativa (servizio acquisti, direzione risorse umane, direzione sistema informativo). In riferimento alla logistica la Società precisa di avere sede a Genova e di operare all'interno dell'A.S.L.2 e dell'A.S.L. 3. Precisate le funzioni di supporto e le modalità di interfaccia (portale dei servizi, contact center con numero verde dedicato, fax, mail, telefono).

Am dl
Bs

1/B) Piano operativo di lavoro.

Viene precisato il numero di operatori dedicato alle pulizie ordinarie ed indicate le ore per singolo intervento, settimanali e mensili, per piano, per padiglione e per zona di rischio di ognuno dei due Ospedali. Per le pulizie periodiche viene precisato il numero di addetti, le ore mensili e la durata degli interventi per piano, per padiglione e zone di rischio di ognuno dei due Ospedali, ma non è presente il calendario annuale come richiesto. In riferimento alla squadra di emergenza si precisa che è costituita da addetti formati, coordinati da un responsabile dotato di cellulare, reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni. La richiesta di intervento deve essere inviata al portale dei servizi o al contact center che provvederà ad inoltrarla. E' garantito l'intervento entro 30 minuti o, per gli interventi programmabili, sopralluogo entro nr.3 ore ed effettuazione dell'attività entro 24 ore. In caso di sciopero sono garantiti i servizi minimi essenziali.

1/C) Addetti e monte orario.

Viene precisato il numero di addetti per ognuno dei due Ospedali, la loro qualifica ed il monte ore mensile. Per l'Ospedale di Pietra Ligure sono previsti nr. 3 addetti al coordinamento, per le pulizie ordinarie nr. 40 addetti e nr. 12 addetti alle pulizie periodiche. Per l'Ospedale di Albenga sono previsti nr. 2 addetti al coordinamento, per le pulizie ordinarie nr. 29 addetti e nr. 8 addetti alle pulizie periodiche. Ad integrazione delle unità sopracitate devono essere aggiunte nr. 17 unità addette alle sostituzioni, per un totale di nr. 111 unità.

Il monte ore mensile cumulativo per Pietra Ligure e Albenga è di 7.457,86 ore.

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

Viene precisato che le assenze prevedibili non creeranno problematiche, grazie ad una buona pianificazione dei turni di lavoro, delle ferie e dei permessi (previsti operatori in aggiunta all'organico di base) e anche le assenze non prevedibili potranno essere sostituite grazie all'organico aggiuntivo, pari al 5%. Verrà inoltre utilizzato il lavoro supplementare e straordinario del personale già in servizio, in particolare degli addetti alle sostituzioni. Potranno essere stipulati contratti a tempo determinato in caso di eventuali dimissioni o assenze prolungate. La sostituzione degli operatori assenti avverrà al massimo entro 30 min. dalla segnalazione di assenza.

2) Metodologie tecnico - operative

2/A Contenuto delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

Vengono precisate le metodologie per l'esecuzione delle pulizie giornaliere: sistema preimpregnato basato sulla preimpregnazione in lavatrice dei mop per pavimenti (un mop per ogni locale o per 20 mq.), tali mop sono dotati di trasmettitore tag che permette di tracciare l'utilizzo degli stessi da parte dell'operatore, il numero di mop utilizzati ed il settore presso cui sono stati usati. I carrelli utilizzati saranno diversificati per colore in modo da evitare scambi di attrezzature tra le varie zone di rischio. E' prevista la scopatura ad umido con scopa a lamello e garze monouso, detersione e disinfezione dei pavimenti con l'apposito attrezzo e mop con codice colore in microfibra, secchielli colorati e panni in microfibra di vario colore per le superfici ed arredi. In riferimento alle pulizie periodiche la Società propone il sistema Twixter press, che prevede l'utilizzo dei Twixter mop ed un carrello con doppia vasca a pressa per la strizzatura dei mop per i pavimenti, per gli arredi è previsto l'uso di panni colorati. Viene precisata la metodologia di ricondizionamento di tutto il materiale compresi i carrelli e le attrezzature. E' descritto il servizio di ritiro e trasporto di tutte le tipologie di rifiuti, compresa l'attività di consegna dei contenitori per l'Ospedale di Albenga, da parte di personale appositamente formato. La Società descrive le varie tipologie di intervento indicando sia le attrezzature che i prodotti che le metodologie. Si osserva che per i wc e per i bidet è prevista la metodologia di igiene partendo dalle parti sporche alle pulite, ritenuta non idonea. In riferimento a quanto richiesto all'art. 5 del Capitolato viene citata l'attività di rifornimento di materiali di consumo e l'attività di segnalazione di guasti relativi ai dispenser. Viene garantita la presenza dello stesso personale nelle zone ad alto e ad altissimo rischio. E' garantito l'uso di cloro elettrolitico e di dicloroisocianurato di sodio. E' presente l'elenco dei prodotti utilizzati e le relative schede tecniche e di sicurezza nonché l'elenco dei dispositivi di protezione individuale.

2/B Sequenza delle operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso per area di rischio, non per tipologia d'uso dei locali.

Al termine della seduta, alle ore 12,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 13,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente ripone i documenti nel plico n. 9, procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima detto plico e lo ripone all'interno della scatola nr.3 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3 .

I Componenti

Angelo Maria Pulci
donum Ste in
Stefano Bui

AM dl
Pr