

## VERBALE n. 42

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 09 Dicembre 2013 alle ore 8,00, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

\* \*\* \*

La Dott.ssa Angela Maria Richeri , in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta DUSSMANN SERVICE s.r.l. contraddistinta con il n.14, contenuto nella scatola di cartone nr.4, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, si procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Ditta DUSSMANN SERVICE s.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

#### **3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza**

La Ditta precisa che tutte le macchine e attrezzature sono conformi alle normative vigenti e alle prescrizioni antinfortunistiche e di tutela ambientale, sono dotate di marchio CE, di manuale d'uso e scheda di manutenzione. Viene inoltre precisato che tutte le macchine sono sottoposte ad un programma di manutenzione preventiva e periodica e che saranno presenti presso i magazzini scorte di macchine per sopperire ad eventuali necessità in caso di guasto. Eventuali guasti e/o malfunzionamenti saranno comunque trattati grazie al tempestivo intervento di tecnici specializzati. Viene presentata la dotazione per ogni singolo Ospedale.

#### **4) Metodologia e sistema di autocontrollo**

Vengono precisati i seguenti sistemi:

- Autocontrollo degli addetti;
- Controllo di processo: i Capi servizio controllano l'applicazione delle metodologie;
- Audit interni: verifica da parte dell'Addetto alla qualità e del Responsabile servizio prevenzione e protezione del rispetto dei requisiti del Capitolato e progetto tecnico;
- Audit di parte seconda: la Direzione Medica del Presidio effettua verifica di conformità;
- Audit di parte terza: condotti dagli organismi di certificazione.

Le verifiche di risultato prevedono:

- Audit di parte prima: condotti dall'Addetto alla qualità e del Responsabile servizio prevenzione e protezione;
- Audit di parte seconda: l'A.S.L. autonomamente, o con l'Addetto alla qualità, misura i risultati a fronte dei livelli qualitativi attesi;
- Audit di parte terza: condotti dagli organismi di certificazione.

Sono previsti inoltre da parte dell'Addetto alla qualità indagini di soddisfazione del cliente ed analisi dei risultati. Il sistema di autocontrollo si baserà su un piano di campionamento da cui deriverà il campione rappresentativo oggetto di controllo, verrà individuato il livello di qualità accettabile (stabilito nel 6,5 %). Viene presentato il piano contenente il numero di controlli annuali e settimanali per ognuno dei due Ospedali, gli strumenti di misurazione e il software utilizzato (Sistema SCS). Sono previsti corsi di formazione in aula e sul campo per tutti gli addetti ai controlli con rilascio di attestato di superamento degli esami.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### **5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale**

Il programma di formazione prevede:

- formazione istituzionale rivolta a tutti (nr.22 ore);
- formazione specialistica rivolta ai vari addetti a seconda del loro incarico (aree ad alto rischio, pulizie periodiche, etc.);
- addestramento tecnico/operativo: attività sul campo in affiancamento (nr.36 ore);
- formazione specifica per le varie tipologie di rischio (sul cartellino dei dipendenti sarà codificata la formazione svolta);
- formazione per addetti anti incendio e primo soccorso.

Ulteriori corsi di aggiornamento saranno predisposti negli anni successivi.

#### **6) Proposte Software**

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di chiedere chiarimenti in una successiva convocazione.

#### **7) Eventuali proposte migliorative**

Tra le proposte migliorative offerte risultano utili:

1. servizio manutenzione dei rubinetti dei servizi igienici;
2. fornitura e posa in opera di paraspigoli e paracolpi nei corridoi di servizio;
3. nr. 10 barriere anti sporco presso gli ingressi principali della A.S.L. 2;
4. servizio di presidio per nr.4 ore al giorno presso il Blocco Operatorio;
5. servizio di disinfezione con vapore con frequenza mensile o quadrimestrale.

Al termine della seduta, alle ore 10,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico nr.14, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.4, ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti

Angele Marie Pulen  
Dora Hoster  
Stefano Bizio

de  
 Agn  
 Br