

VERBALE n. 28

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO SERVIZIO DI "PULIZIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA"

In data 08 Novembre 2013 alle ore 08,30, è presente al completo, presso la sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dott.ssa Angela Maria Richeri – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Doranna Raiteri – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dell'Ospedale "Santa Corona" di Pietra Ligure in qualità di Componente;
- Dott. Stefano Biagi – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere dell'Ospedale "Santa Maria Misericordia" di Albenga- in qualità di Componente.

La Dott.ssa Angela Maria Richeri, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, ritira il plico relativo all'offerta della SERVIZI E SISTEMI s.r.l. contraddistinta con il n. 9, contenuto nella scatola di cartone nr.3, dall'armadio contrassegnato con il numero di inventario 34363, posto nella stanza sala riunioni al piano terra della Palazzina Direzione di Presidio dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure del quale, per l'espletamento del presente appalto, ella possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente procede quindi con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della concorrente alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica.

L'organigramma proposto risulta essere adeguato alle esigenze. Descritte le funzioni di supporto e le attrezzature messe a disposizione.

GIUDIZIO: ottimo - coefficiente 1 - punti 4.

1/B) Piano operativo di lavoro.

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti per ognuno dei piani di ogni Padiglione per entrambi gli Ospedali. Per le pulizie periodiche viene precisato il numero di addetti, il monte ore mensile e la durata degli interventi, per ogni piano, per ogni Padiglione e per zona di rischio, ma la Ditta non presenta il calendario annuale come richiesto nella lettera invito. Idonea la squadra di emergenza prevista. In caso di sciopero saranno garantiti i servizi minimi essenziali. E' garantito l'utilizzo dedicato del personale nelle aree ad alto ed altissimo rischio.

Il piano operativo di lavoro risulta non soddisfare pienamente le esigenze.

GIUDIZIO: sufficiente – coefficiente 0,50 - punti 3.

1/C) Addetti e monte orario.

Viene precisato il numero di addetti per ognuno dei due Ospedali, la loro qualifica ed il monte ore mensile. La proposta risulta garantire in modo ottimale il corretto svolgimento delle attività.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 3.

1/D) Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

Adeguate la descrizione delle modalità di sostituzione del personale assente a vario titolo.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 2.

2) Metodologie tecnico – operative

2/A Contenuto delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio

Dalla documentazione presentata si possono evidenziare le metodologie delle singole prestazioni ed i materiali impiegati, corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza. Si rileva che per i wc ed i bidet è prevista la sanificazione con panni colorati partendo dalle parti sporche alle pulite, ritenuto igienicamente non consono alle procedure. In merito a quanto richiesto all'art.5 del Capitolato viene citata l'attività di rifornimento materiali di consumo e l'attività di segnalazione di guasti relativi ai dispenser.

La proposta risulta non soddisfare le esigenze.

GIUDIZIO: parzialmente sufficiente – coefficiente 0,25 - punti 3,75.

2/B Sequenza delle operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso per area di rischio, non per tipologia d'uso dei locali.

La Commissione ritiene quanto proposto non idoneo a comprendere l'organizzazione del lavoro che verrà adottata.

GIUDIZIO: parzialmente sufficiente – coefficiente 0,25 - punti 0,75.

3) Tipo di macchine, strumenti ed attrezzature utilizzate e loro sicurezza

E' presente l'elenco dei macchinari, degli strumenti e delle attrezzature e la relativa documentazione per entrambi gli Ospedali. Precisato il piano di manutenzione.

La commissione ritiene che quanto proposto soddisfi le necessità del Presidio.

GIUDIZIO: ottimo – coefficiente 1 - punti 8.

4) Metodologia e sistema di autocontrollo

La relazione presentata indicante il sistema di autocontrollo necessita di chiarimenti. La Commissione si riserva di formulare il giudizio dopo una successiva convocazione.

5) Programma di formazione e di aggiornamento del personale

Il piano di formazione presentato è rivolto a tutto il personale compreso le unità con incarico di coordinamento e prevede corsi specialistici dedicati alle varie attività.

La commissione ritiene ottimale il piano formativo proposto.

GIUDIZIO: ottimo –coefficiente 1 - punti 2.

6) Proposte Software

La Commissione, esaminata la documentazione presentata nel progetto tecnico, si riserva di formulare il giudizio dopo aver chiesto chiarimenti in una successiva convocazione.

7) Eventuali proposte migliorative

Alcune proposte possono essere considerate soddisfacenti, le altre proposte non si ritiene rappresentino un valore aggiunto significativo.

GIUDIZIO: buono – coefficiente 0,75 - punti 3.

La Commissione Giudicatrice dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio e sub-criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

Al termine della seduta, alle ore 10,30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11,00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede a richiudere dinnanzi alla Commissione medesima il plico n. 9, riponendo i documenti all'interno della scatola nr.3 ricollocandola poi nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

I Componenti


