

dell'art. 36 comma 2 punto b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, affidando in base a valutazione prefissata come da allegato avviso di "consultazione";

Visto l'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 719 del 24.9.2013, nonché il sistema di deleghe delle competenze dirigenziali indicato nel medesimo atto;

D E T E R M I N A

1. di avviare apposita consultazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, punto b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 per l'affidamento di quanto meglio descritto in premessa, con criterio di aggiudicazione di cui all'allegato avviso di consultazione parte integrante sub1 del presente atto;
2. di individuare il sottoscritto Direttore quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
3. di dare atto che l'allegato avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale: Gare – S.C. Acquisti Economato e Logistica – Bandi Attivi per quanto riguarda l'A.S.L. 1 Imperiese e Bandi e concorsi – Gare – Bandi di Gara per quanto riguarda l'A.S.L. 2 Savonese;
4. di dare altresì atto che copia dell'allegato avviso verrà inoltrato all'ordine dei Commercialisti della Provincia di Imperia (PEC: ordine.imperia@pec.commercialisti.it) e Savona (PEC: ordine.savona@pec.commercialisti.it).
5. di precisare che il presente provvedimento non comporta spesa.

Si attesta che il Direttore della Struttura proponente, ai sensi della vigente normativa, non versa in situazioni di conflitto di interessi rispetto al presente atto ai sensi degli articoli 6 comma 2 e 13 comma 3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62.

Il sotto indicato Responsabile del Procedimento attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990
dott.ssa Barbara Giusta

F.to digitalmente da
IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
dott. Gian Paolo Alassio

F.to digitalmente da
IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Responsabile pubblicazione AAGG

F.to digitalmente da
IL DIRETTORE STRUTTURA
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
dott. Alessandro Balli

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 1 Imperiese a partire dalla data di firma del responsabile della pubblicazione, valevole quale momento iniziale per l'efficacia e l'avvenuta piena conoscenza del provvedimento da parte di terzi, ai sensi del vigente Atto Aziendale. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33).

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Inizio allegato parte integrante numero 1

CONSULTAZIONE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURA PROFESSIONALE IDONEA AL SERVIZIO CONGIUNTO DI CONSULENZA FISCALE A FAVORE DI A.S.L. 1 IMPERIESE E A.S.L. 2 SAVONESE.

LA CONSULTAZIONE RIGUARDA:

Attività di consulenza in materia fiscale avente per oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto di seguito specificato:

- aggiornamento degli uffici competenti in ordine alle principali modifiche della normativa fiscale;
- risposte a quesiti formulati dagli uffici di questa Azienda sia su tematiche proprie delle Aziende Sanitarie che in materia di imposizione fiscale come IVA, IMU, TASI, IRPEF, IMPOSTA DI BOLLO;
- applicazione ritenuta di acconto, IRES, 770, nonché ogni altro quesito che si rendesse necessario;
- risposte a quesiti posti dalla Struttura del Personale relativamente alle varie tipologie di figure professionali delle quali l'Azienda può avvalersi nell'esercizio delle proprie attività;
- assistenza in sede di stesura della dichiarazione del sostituto imposta;
- assistenza nell'implementazione della contabilità separata ai fini IRES ed IVA e supporto nella predisposizione della documentazione al riguardo necessaria in fase dichiarativa;
- predisposizione dei modelli dichiarativi IVA, UNICO ENC ed IRAP;
- comunicazione dell'importo dell'acconto IVA da pagare nel mese di dicembre;
- comunicazione degli importi IRES (saldo e acconto);
- comunicazione degli importi IMU, TASI (saldo e acconto) e relativi obblighi dichiarativi;
- predisposizione interPELLI e assistenza in caso di ricorsi.

Requisiti a pena di esclusione:

- iscrizione albo dottori commercialisti e esperti contabili (maggiore di anni 5);
- iscrizione albo revisori dei conti;
- esperienza nel campo della fiscalità della Pubblica Amministrazione.

Documenti da inviare a **pena di esclusione**:

- curriculum vitae;
- fotocopia carta d'identità.

Criterio di valutazione delle proposte candidatesi: **massimo 50 punti**.

1. Anzianità di iscrizione all'Albo professionale: **massimo 5 punti**
1,20 punti all'anno (non avranno punteggio i primi cinque anni di attività);
2. Incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale presso Pubbliche Amministrazioni (o enti similari/controllati): **massimo 35 punti così attribuiti**:
 - presso Pubbliche Amministrazioni (non Aziende Sanitarie, Istituti e Enti del S.S.N.): 1,20 punti all'anno (non avranno punteggi i **singoli incarichi** aventi una durata temporale inferiore a mesi 3) per un massimo di 10 punti.
 - presso Aziende Sanitarie, Istituti e Enti del S.S.N. : 2,40 punti all'anno (non avranno punteggi i **singoli incarichi** aventi una durata temporale inferiore a mesi 3 per un massimo di 15 punti.
 - membro di collegio sindacale presso Aziende Sanitarie/Ospedaliere: 1,20 punti all'anno per un massimo di 10 punti.
3. Attività formativa relativa esclusivamente ad argomenti inerenti la fiscalità della Pubblica Amministrazione: **massimo 10 punti**.
 - 1 punto a corso (se partecipante in qualità di docente)
 - 0,5 punti a corso (se partecipante in qualità di discente).
 - 1 punto a corso (se partecipante in qualità di discente a master e corsi di specializzazione post universitaria).

Tutti e tre i punti sopra specificati dovranno essere dimostrati attraverso apposito curriculum vitae.

Nel curriculum vitae devono essere dettagliatamente descritti:

- a) i titoli culturali e professionali del professionista (oltre al titolo di studio), quali master, corsi di specializzazione post universitaria, seminari, docenze e simili, con particolare riferimento alla materia fiscale applicata alla P.A.
- b) l'elenco degli incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale presso pubbliche amministrazioni svolti con l'indicazione dell'oggetto, della data di inizio, di fine incarico, del committente.
- c) l'elenco degli incarichi di collaborazione in materia fiscale presso pubbliche amministrazioni attualmente in corso con indicazione della durata, dell'oggetto e del committente.

Qualora di interesse il professionista dovrà inviare il tutto all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.asl1.liguria.it entro e non oltre il 13 aprile 2017.

Infine si precisa che:

Il periodo di vigenza della consulenza sarà biennale e a decorrere dal 1 maggio 2017 sino al 30 aprile 2019. L'importo complessivo **annuale** per remunerare le attività svolte è pari a € 15.000 (€ 7.500 a carico di questa Azienda e € 7.500 a carico di ASL 2).

In particolare il corrispettivo dovuto al professionista per l'incarico è determinato, in ragione annua, in € 7.500,00 per ciascuna Azienda Sanitaria oltre CNDC 4% e Iva ai sensi di legge, a seguito di apposita fatturazione che la figura individuata emetterà nei confronti di ognuna di esse per la quota di attività prestata. Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente. Le Aziende Sanitarie provvederanno a corrispondere quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse con cadenza trimestrale.

Nel caso di conferimento dell'incarico il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

- pagina vuota -