

DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO
S.C. ECONOMATO E LOGISTICA
Direttore Dott. Antonello Mazzone
Ospedale S.Paolo/Pad. Vigiola
Via Genova, 30 – Loc.Valloria, 17100 Savona
Tel 019.8404348 - Fax 019.8404641
e-mail: economato@pec.asl2.liguria.it



Responsabile del procedimento: Dott. Antonello Mazzone

Savona, data del protocollo

6 - 4 - 20671

(citare sempre nella risposta)

Disciplinare di gara per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul suolo degli Ospedali di Pietra Ligure, Albenga e Savona, avviata con deliberazione n. 145 del 22.03.2017. Numero gara simog 6651483.

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Denominazione, indirizzo, punti di contatto: Azienda Sanitaria 2 Savonese - S.C. Economato e Logistica, con sede legale in Via Manzoni n. 14, Savona (SV) IT.
C.A.P. 17100, tel. 019.840.4348, indirizzo posta certificata: economato@pec.asl2.liguria.it,
sito: www.asl2.liguria.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Protocollo ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (orario di apertura dal Lunedì al Giovedì 08.30-12.30 e 14.00-16.30, Venerdì 08.30-12.30).

Data di pubblicazione sulla GUCE del Bando: 13/04/2017

Scadenza per la presentazione delle offerte: 30/05/2017 ore 12:00

Tipo di procedura: procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più alto.

AVCpass: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tenuto conto del combinato disposto dall'articolo 81 - comma 2 e dall'articolo 216 - comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

Subappalto: si applica l'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica indicata dai concorrenti, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente

segnalate all'ufficio; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Le comunicazioni avverranno a mezzo PEC ovvero posta ordinaria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario od al soggetto indicato come futuro mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

I concorrenti dovranno dichiarare di impegnarsi a verificare durante tutto l'esperimento della procedura di gara, il sito internet www.asl2.liguria.it > Bandi e Concorsi > Gare, ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla presente concessione.

Peraltro ogni comunicazione di legge ed ogni comunicazione prevista nel presente disciplinare potrà avvenire altresì a mezzo internet giusto il disposto di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

Lingua delle comunicazioni e della documentazione: tutte le comunicazioni e la documentazione di gara dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Chiarimenti: - articolo 74 comma 4 D.lgs. n. 50/2016, per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, entro dieci giorni lavorativi dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, a pena di non considerazione delle stesse alla ASL 2 Savonese - Responsabile del procedimento di affidamento Dott. Antonello Mazzone utilizzando l'indirizzo PEC economato@pec.asl2.liguria.it.

Si ribadisce l'obbligo, da parte del concorrente di visionare il sito internet: www.asl2.liguria.it (ove sono pubblicati i documenti di gara), in quanto ai quesiti posti dai concorrenti e di interesse generale, verrà data risposta in tempo utile, in forma anonima, mediante pubblicazione sul suddetto sito.

Spese di pubblicazione: le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo quanto disposto dall'articolo 216 - comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta

Altre informazioni: nella formulazione dell'offerta i concorrenti devono tenere conto delle disposizioni contenute nel Bando, nel Capitolato, comprensivo di tutti gli allegati, nel Disciplinare, in tutti gli altri documenti di gara e, comunque, in ogni pertinente disposizione normativa, anche di carattere tecnico e/o di standardizzazione e/o di qualità, anche ivi non espressamente menzionata.

In relazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze (D.U.V.R.I.), ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si rinvia al Capitolato.

ARTICOLO 2 - IMPORTO DI GARA

L'importo previsto per l'affidamento della concessione risulta essere di € 262.295,08 IVA esclusa pari ad € 320.000,00 IVA inclusa annui, per un totale complessivo nel sessennio di € 1.573.770,48 IVA esclusa pari ad € 1.920.000,00 IVA inclusa.

Il valore complessivo, tenuto conto dell'eventuale rinnovo di tre anni, risulta ammontare a € 2.360.655,72 IVA esclusa pari ad € 2.880.000,00 IVA inclusa.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso di idonei requisiti tecnici, organizzativi, finanziari eventualmente associati o consorziati così come individuati dall'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti da operatori economici - imprenditori singoli di cui al comma 2, lettere a), b) e c) del suddetto articolo 45 o da operatori riuniti o consorziati di cui alle lettere d) ed e), nonché i soggetti di cui al medesimo articolo 45, comma 2, lettera f) e lettera g) citata norma, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare e dal Capitolato.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso de seguenti requisiti:

- a) Essere esente dalle cause e dai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) Se il partecipante ha forma di impresa deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. o Registro Professionale dello Stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 - comma 2 lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45, comma 7, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Salvo quanto disposto al comma 9 dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della ASL 2, dei dipendenti e dei fornitori

I consorzi di cui all'articolo 45 - comma 2 - lettera b) e lettera c), ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati intendono concorrere. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti, devono essere specificate nella stessa le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, giusto quanto disposto dall'articolo 48 - comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti stranieri, stabiliti in altri paesi membri dell'U.E., sono ammessi a partecipare alla presente gara alle medesime condizioni dei concorrenti nazionali; i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni ed i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei paesi in cui sono stabiliti ovvero secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.R. n. 445/2000 testo vigente. E' fatta salva la disciplina di cui all'articolo 45 - comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara e quindi a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale:

– almeno due dichiarazioni in originale rilasciate da altrettanti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., aventi sede legale nell'Unione Europea, attestanti la solvibilità del concorrente in relazione al valore dell'affidamento;

- Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83 c.6 D.lgs. n. 50/2016): il concorrente dovrà presentare idonea dichiarazione di aver gestito servizi analoghi (gestione aree di sosta a pagamento) nel triennio 2014-2015-2016 per un numero di stalli in superficie in parcheggi a barriere con pagamento automatizzato non inferiore a n. 500 (cinquecento) in ragione annua per i tre anni consecutivi, indicando l'ente concedente (pubblico o privato), le date di inizio e fine del servizio.
- Requisiti di capacità economico - finanziaria: il concorrente dovrà presentare idonea dichiarazione attestante la realizzazione di un fatturato per servizi analoghi (gestione aree di sosta a pagamento) nel triennio 2014-2015-2016 per un valore non inferiore a euro 300.000,00 IVA inclusa per ciascun anno, con indicazione dell'importo del servizio, le date di inizio e fine del servizio

Per l'ammissione alla gara le dichiarazioni suddette dovranno essere prodotte tramite dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi del DPR. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenute nella domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal

titolare o legale rappresentante della ditta partecipante alla stessa, ad eccezione delle dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati, da presentarsi già in sede di offerta.

La richiesta dei requisiti suddetti di capacità tecnico-professionale ed economica è determinata dall'esigenza di garantire la partecipazione alla procedura di operatori che abbiano maturato un'esperienza nel settore in modo tale da garantire una corretta e puntuale esecuzione del servizio richiesto.

In caso di GEIE, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno esaminare, a tutti gli effetti, l'ubicazione, le apparecchiature/attrezzature/impianti esistenti e le caratteristiche dei luoghi ove dovrà svolgersi il servizio - le cui planimetrie sono disponibili e visionabili sul portale dell'A.S.L. 2 "Savonese" (www.asl2.liguria.it) nella sezione "Bandi e Concorsi - Gare - e controllare in sito tutte le **caratteristiche delle aree, dei percorsi e dello stato di viabilità in genere, al fine di procedere alla presentazione di quanto richiesto e alla perfetta esecuzione del servizio.**

Inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della percentuale di rialzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

Per tale motivo i concorrenti, potranno effettuare il sopralluogo dei luoghi interessati all'appalto nei giorni che verranno concordati con l'Amministrazione, prendendo accordi:

- relativamente all'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure con il Dipartimento Tecnologico - S.C. Servizi Tecnici, Edili ed Impiantistici - Arch. Luca Folco al numero telefonico 019.623.5952 e Geom. Giorgio Massa al numero telefonico 0182.54.6261;
- relativamente all'Ospedale Santa Maria di Misericordia di Albenga con il Dipartimento Tecnologico - S.S.D. Manutenzione Edile e Gestione Immobili - Geom. Giorgio Massa al numero telefonico 0182.54.6261 e Arch. Luca Folco al numero telefonico 019.623.5952;
- relativamente all'Ospedale San Paolo di Savona con il Dipartimento Tecnologico - S.S.D. Manutenzione Edile e Gestione Immobili - Arch. Aldo Oriti al numero telefonico 019.840.4833 e Arch. Cesare Branchetti al numero telefonico 019.840.4832;

Lo stesso sarà effettuato entro la settimana successiva dalla sua prenotazione.

Al termine del sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione, che non sarà necessario inserire ed inviare con la documentazione di gara: l'originale farà già parte, a tutti gli effetti, degli atti di gara.

Tale attestazione verrà rilasciata esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il titolare della Società;

- il legale rappresentante della Società munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- il Direttore tecnico della Società munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare della Società.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Società.

In caso di R.T.I. costituito occorrerà il sopralluogo dei soggetti sopraindicati per conto della mandataria capogruppo, mentre per il R.T.I. costituendo occorrerà che il sopralluogo sia effettuato dai rappresentanti di tutti i componenti il costituendo R.T.I.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata mediante inserimento all'interno di un unico plico, a pena di esclusione, n. 2 distinte buste, chiuse con le modalità indicate più avanti portanti esternamente rispettivamente la dicitura:

- Busta 1 - Documentazione amministrativa
- Busta 2 - Offerta economica

Busta 1 - Documentazione amministrativa

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata la seguente documentazione¹

¹ Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 DPR. n. 445/2000; In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' fatto salvo il contenuto dell'articolo 83 comma 9 d.lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione regionale si riserva comunque di accertare d'ufficio la sussistenza di tutti i requisiti richiesti secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

1) idonea documentazione attestante la costituzione di una cauzione provvisoria ovvero di una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione, oneri per l'attuazione della sicurezza compresi ed IVA esclusa, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 93 - comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, da prestarsi a favore della ASL 2 Savonese con una delle seguenti modalità:

- fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia deve:

- essere intestata a ASL 2 Savonese;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- contenere l'impegno del garante ovvero di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, intestata alla medesima ASL 2 Savonese, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente gara;
- contenere l'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia per una durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia, pena esclusione, deve essere intestata a tutte le associate o consorziate. In caso di A.T.I., GEIE o consorzio ordinario già costituiti la cauzione sarà intestata alla sola mandataria.

I concorrenti (in caso di A.T.I., Consorzio Ordinario di concorrenti o GEIE) tutti i componenti se in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e dell'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 dei contratti usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, nonché delle eventuali ulteriori riduzioni citate nella medesima norma; a tal fine, devono allegare le certificazioni cui le riduzioni si riferiscono, allegando i relativi certificati in copia resa conforme all'originale dal legale rappresentante.

Si rammenta che a carico del concorrente è previsto, per le fattispecie di cui all'articolo 83 - comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, il pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria amministrativa pari all'1 per mille calcolato sul valore a base di gara e comunque non superiore ad euro 5.000,00.= garantito dalla cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria del soggetto risultato aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita da quella definitiva.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, l'Amministrazione tratterrà a titolo di penale la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva della concessione.

Lo svincolo avverrà mediante indicazione degli estremi della polizza medesima: qualora il concorrente necessiti di ricevere l'originale, dovrà darne espressa comunicazione mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, da allegare alla cauzione medesima.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016.

2) documentazione comprovante il versamento a favore dell'A.N.AC. del contributo di **€ 140,00** effettuato:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio (ove presente).

(a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line al "Servizio di Riscossione");

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te"). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il seguente codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento:

CIG: 6964465A52

In caso di costituite o costituende ATI ovvero RTI o consorzi ordinari di concorrenti, il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo (mandataria).

In caso di presentazione di offerta da parte di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi di concorrenti -vedere articolo 45 comma 2 lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016.

- 3) dichiarazione, resa e sottoscritta dal rappresentante legale o dal procuratore dell'impresa offerente (*in caso di costituenda associazione o raggruppamento temporaneo o GEIE ovvero di consorzio ordinario di concorrenti dal legale rappresentante o procuratori*), di aver preso visione di tutti i documenti ed elaborati di gara, ivi compresi il bando di gara, il disciplinare e il capitolato speciale, di ritenerli congrui, idonei e di accettarli tutti, ovvero, di accettarne integralmente il loro contenuto;
- 4) **documento denominato "Scheda dichiarazioni e di rilevazione dei requisiti" ovvero documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.lgs. n. 50/2016**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, debitamente sottoscritta secondo le modalità di cui ai punti che precedono e corredata della documentazione richiesta. Detta scheda costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara (*in caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, ogni componente deve presentare la propria scheda*);
- 5) documento "PassOE", rilasciato tramite il servizio "AVCPass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato -AVCPass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni;
- 6) nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, documentazione di cui all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 (***N.B.: In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la ditta ausiliaria dovrà specificare puntualmente (nel contratto di avvalimento o in separata appendice/dichiarazione), quali siano le risorse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mezzi, certificazioni ecc.) che, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;***
- 7) due dichiarazioni in originale rilasciate da altrettanti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., aventi sede legale nell'Unione Europea, attestanti la solvibilità del concorrente in relazione al valore dell'affidamento;
- 8) idonea dichiarazione di aver gestito servizi analoghi (gestione aree di sosta a pagamento) nel triennio 2014-2015-2016 per un numero di stalli in superficie in parcheggi a barriere con pagamento automatizzato non inferiore a n. 500 (cinquecento) in ragione annua per i tre anni consecutivi, indicando l'ente concedente (pubblico o privato), le date di inizio e fine del servizio.
- 9) idonea dichiarazione attestante la realizzazione di un fatturato per servizi analoghi (gestione aree di sosta a pagamento) nel triennio 2014-2015-2016 per un valore non inferiore a euro 300.000,00 IVA inclusa per ciascun anno, con indicazione dell'importo del servizio, le date di inizio e fine del servizio.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nell'eventualità del ricevimento di possibili istanze di accesso alla documentazione di gara nonché per gli adempimenti di cui all'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante e ricondursi a ragioni di tutela di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Busta 2 - Offerta economica

L'offerta economica:

- a) dovrà essere redatta in bollo (1 marca da Euro 16,00 ogni 4 pagine ovvero ogni 100 righe di testo) e in lingua italiana;
- b) dovrà indicare l'esatta denominazione, ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA del concorrente;
- c) dovrà indicare il rialzo unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, in caso di discordanza fra i due valori si assumerà come valido il rialzo riportato in lettere, da applicare sull'importo posto a base d'asta;
- d) dovrà riportare gli oneri relativi al D.U.V.R.I. come da Capitolato e che non dovranno in alcun modo essere assoggettati a sconti o ribassi di alcun tipo;
- e) costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016;
- f) non dovrà contenere riserve o condizioni oppure essere parziale;
- g) dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte;
- h) dovrà essere sottoscritta e datata dal soggetto avente la rappresentanza legale o procuratore dell'impresa ovvero dell'operatore offerente. In caso di offerta firmata da procuratore occorrerà allegare la relativa procura in copia conforme (*in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate in A.T.I. o in GEIE o in Consorzio Ordinario di Concorrenti già costituiti, l'Offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. In caso di offerta presentata da imprese che intendono riunirsi o associarsi in A.T.I., Consorzio Ordinario di Concorrenti o in GEIE, non ancora costituiti, l'Offerta dovrà, pena esclusione, essere sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi o associarsi o costituire un GEIE o un Consorzio Ordinario di Concorrenti. In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, di cui all'articolo 45 -comma 2, lettera b) e lettera c) del D.lgs. n. 50/2016; l'Offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio o da procuratore con allegata la relativa procura*);

L'importo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di offerta anomala la Stazione Appaltante si riserva di richiedere le necessarie giustificazioni ai sensi dell'articolo 97 - comma 4 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, e di rigettare l'offerta, con provvedimento motivato, in mancanza di queste, con conseguente esclusione dalla gara, ai sensi del citato articolo 97.

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione, condizionate o parziali.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA".

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'Amministrazione escluderà dalla presente gara i concorrenti le cui offerte presentino elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più alto secondo le modalità previste dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (maggiore percentuale di rialzo su l'importo a base d'asta).

ARTICOLO 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" a pena di esclusione dalla gara, devono essere contenute in un unico plico, sigillato con strisce di carta o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno:

- la denominazione del soggetto concorrente (completa di indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e di PEC);
- al fine di evitare accidentali aperture da parte degli uffici, la dicitura: **"NON APRIRE - PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SUL SUOLO DEGLI OSPEDALI DI PIETRA LIGURE, ALBENGA E SAVONA - da consegnare alla S.C. Economato e Logistica"**.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara ovvero di non ammissibilità, deve pervenire al Protocollo Generale della ASL 2 Savonese Via Manzoni, 14 Savona a cura e rischio del mittente

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/05/2017

La spedizione e la consegna dei plichi sono a totale e pieno rischio dei concorrenti; per tale ragione, anche nel caso di spedizione con posta raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite agenzia di recapito o posta celere, così come per la consegna a mano, l'ammissione o l'esclusione dalla procedura dipenderà dal momento della registrazione del plico all'Ufficio Protocollo della ASL 2 Savonese e, quindi, dalla data e dall'ora risultante da tale registro che farà fede fino a querela di falso.

Le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile, né saranno ammessi reclami.

E' altresì ammessa la consegna a mano della documentazione, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo suddetto; considerando che gli orari di apertura degli uffici potrebbero subire variazioni, ovvero potrebbero essere chiusi per cause di forza maggiore o altre cause, sarà onere del partecipante, in caso di consegna a mano, procedere a verificare i giorni e l'orario di apertura.

ARTICOLO 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla gara quanto stabilito dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.
E' fatto salvo quanto disposto dall'articolo 83 -comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo nel giorno, ora e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso. (Si ribadisce in proposito la necessità di indicare sulla busta contenente le componenti dell'offerta l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata del concorrente).

Sarà ammesso ad intervenire durante le sedute il rappresentante legale di ciascun concorrente nel numero di uno per concorrente, sia che si tratti di concorrenti singoli che di operatori economici composti da pluralità di concorrenti, procuratore o altro soggetto delegato munito di idoneo titolo. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto di un concorrente non potranno ottenere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento eventualmente coadiuvato da apposito seggio di gara, procederà alla verifica della regolarità dei plichi nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa dell'offerta prodotta dai concorrenti le cui offerte siano pervenute nei termini, al fine di verificare l'ammissibilità alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche.

Ove le operazioni non si esaurissero in tale seduta, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento senza che, di tali ulteriori sedute sia data alcuna comunicazione ai concorrenti: l'aggiornamento delle sedute avverrà, infatti, con decisione presa dal seggio di gara in seduta pubblica.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle offerte economiche, il Responsabile del Procedimento di Affidamento coadiuvato da apposito seggio di gara procederà a stilare la graduatoria finale ed a individuare, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta prima graduata.

Ove l'Amministrazione riscontri che l'offerta non sia congrua e conveniente, potrà non aggiudicare il servizio.

Nel corso della medesima o di successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice ovvero l'Amministrazione provvederà altresì all'esclusione, previa opportuna verifica, delle eventuali offerte per le quali avrà accertato l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto disposto dall'articolo 80, comma 5 -lettera m), del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito atto formale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, giusto quanto disposto dall'articolo 32 -comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 e tenuto conto dell'articolo 15 della legge regionale n. 5/2008 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione si intende definitiva solo dopo l'intervenuta esecutività a termini di legge del relativo decreto di affidamento, mentre l'aggiudicatario rimarrà vincolato dal momento della presentazione dell'offerta. E' fatto salvo quanto disposto dall'articolo 32 -comma 8 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016.

La comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione impegna l'impresa appaltatrice ad assumere, a richiesta dell'Amministrazione, tutti gli obblighi previsti nel Capitolato, in attesa della stipula del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente. E' fatto salvo il disposto di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali o motivi di opportunità, senza che gli offerenti possano richiedere indennizzi di sorta.

L'Amministrazione si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura di scelta del contraente nonché di non addivenire ad aggiudicare ovvero di non stipulare il contratto, senza incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 - 1338 del codice civile.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi o aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

ARTICOLO 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Fra il concorrente aggiudicatario della gara e l'ASL 2 Savonese verrà stipulato apposito contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016, in una delle forme di cui al comma 14 della citata norma.

La sottoscrizione del contratto sarà comunque subordinata al regolare adempimento da parte del concorrente di quanto previsto dai documenti di gara, fatto salvo le deroghe di cui sopra, con particolare riferimento inoltre alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipula del contratto non potrà comunque avvenire prima di 35 giorni decorrenti dal termine di cui all'articolo 32 -comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

Le spese di bollatura e di registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria.

La ASL 2 Savonese si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 48 -comma 18 ed all'articolo 110 -comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, qualora ricorra il caso e nelle ipotesi previste dalla norma, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in argomento. Si procederà pertanto all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, se sussistente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario, in sede di offerta.

ARTICOLO 12- ALTRE DISPOSIZIONI A CARATTERE AMMINISTRATIVO

Le prescrizioni di seguito elencate costituiscono integrazione al Capitolato:

A. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il soggetto risultato aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del relativo contratto, un deposito cauzionale definitivo, a favore della ASL 2 Savonese nella misura prevista dall'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016 (*misura minima pari al 10 % dell'importo contrattuale*).

Il deposito cauzionale definitivo, ai sensi del citato articolo, dovrà essere costituito negli stessi modi sopra indicati per la cauzione provvisoria e dovrà essere vincolato per la durata del contratto e, comunque, finché non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte della ASL 2 Savonese.

Resta convenuto che, qualora si verificassero inadempienze da parte dell'Aggiudicatario si procederà all'incameramento di detto deposito cauzionale, incameramento al quale il concorrente presta il suo consenso, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni che da detta inadempienza dovessero derivare.

B. POLIZZE ASSICURATIVE

Si rinvia a quanto previsto dal Capitolato

C. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito dal Capitolato.

D. NORMA DI RINVIO

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Liguria di Genova: disciplina applicabile ex d.lgs. n. 53/2010 ed ex d.lgs. n. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le norme del DPR n. 207/2010, tuttora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del d.lgs. n. 50/2016 nonché la legge regionale n. 5/2008 ed il regolamento regionale n. 2/2012 testi vigenti per quanto compatibili con l'attuale disciplina.

Ogni comunicazione indicata nel presente disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Allegati:

- Allegato A) – Capitolato Speciale;
- Allegato B.1) – DGUE;
- Allegato B.2) – Dichiarazione Sostitutiva iscrizione CCIAA;
- Allegato B.3) – Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi;
- Allegato C) – D.U.V.R.I.;
- Allegato D) – Schema di Offerta;
- Allegato E) – Attestato di sopralluogo.

(da prelevare sul sito www.asl2.liguria.it)