

DIPARTIMENTO TECNOLOGICO  
S.C.: Ingegneria Clinica  
Il Direttore: Ing. Franco Traverso  
OSPEDALE S. PAOLO - VALLORIA  
Via Genova 17100 - SAVONA  
Tel.: 019/840.4836 - Telefax: 019/840.4880

Rif.Int. Spec /DT/17  
Responsabile del procedimento: Per. Ind. P. Poggi

Savona, data del protocollo

**CIG: 69763867D8**

Spett.le Ditta

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEI PRESIDI DELLA A.S.L.2 SAVONESE. ANNO 2017 (9 MESI).

Si invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata, secondo le modalità di seguito elencate e le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto che verrà consegnato su supporto informatico all'atto del sopralluogo.

Stazione appaltante

Azienda Sanitaria Locale n. 2 Savonese – Via Manzoni, 14 – 17100 Savona.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati nei presidi della A.S.L.2 Savonese. Anno 2017 (9 mesi).

Procedura di gara

Procedura negoziata mediante esperimento di gara informale ai sensi dell'art. 63, comma 6 e dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto ammonta a € 135.000,00 di cui € 6.750,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. 22%.

Tipologia dei lavori

- Categoria generale «OG11»: Impianti Tecnologici - allegato A - D.P.R. 5/10/2010 n° 207 – Classifica I.  
- Categoria specializzata «OS4»: Impianti Elettromeccanici Trasportatori - allegato A - D.P.R. 5/10/2010 n° 207 – Classifica I.

Sopralluogo obbligatorio

I concorrenti interessati (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico o Dipendente Tecnico con delega) dovranno effettuare sopralluogo obbligatorio da concordare previo accordo telefonico con il Per. Ind. Pierluca Poggi tel. 019/8404834 dalle ore 08.00 alle ore 12.00. All'atto del sopralluogo verrà consegnata l'attestazione di avvenuto sopralluogo controfirmata da entrambe le parti da allegare alla documentazione di gara.

### Criteri di aggiudicazione

La gara si terrà con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero mediante il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, previa analisi delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### Termini dell'esecuzione dei lavori

L'esecuzione del servizio ha durata a far data dal 01 aprile 2017 al 31 dicembre 2017 (9 mesi).

### Finanziamento-modalità di pagamento

La spesa per il servizio di cui in oggetto sarà finanziata con fondi propri di bilancio A.S.L.

Il corrispettivo di appalto, risultante dall'aggiudicazione, sarà erogato trimestralmente a fronte di presentazione di fattura elettronica.

### Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve pervenire in plico chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo lettera raccomandata ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. (nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00) che rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, al seguente indirizzo: A.S.L. n. 2 Savonese - Via Manzoni, 14 - 17100 SAVONA, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno** \_\_\_\_\_, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte in varianti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre tale termine. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a offerta precedente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il detto plico dovrà riportare il nominativo dell'Impresa mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 6 E ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL DLGS 50/2016, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEI PRESID DELLA A.S.L.2 SAVONESE. ANNO 2017 (9 MESI).

Il plico chiuso dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca e/o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- a) "Documentazione amministrativa"
- b) "Offerta economica".

### Busta A – Documentazione amministrativa

L'impresa concorrente dovrà produrre, all'interno della busta grande contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a pena di automatica esclusione in caso di mancata od irregolare presentazione anche di uno solo, dei documenti di cui alle sottoelencate lettere a), b) e c):

- a) Istanza di partecipazione e contestuale autodichiarazione secondo il modulo allegato "A";
- b) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS.
- c) Attestazione di presa visione del servizio rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento della S.C. Ingegneria Clinica dell'A.S.L. n. 2 Savonese o da altro tecnico dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il Direttore Tecnico o il Legale Rappresentante dell'Impresa medesima, o un dipendente tecnico con specifica delega in carta semplice firmata dal Direttore Tecnico o dal Legale Rappresentante suddetti, ha effettuato l'obbligatorio sopralluogo.

### Busta B – Offerta economica

Nel plico chiuso con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovranno essere inseriti:

l'offerta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve indicare, pena esclusione:

- il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara;
- il prezzo totale, al netto degli oneri della sicurezza;
- gli oneri delle misure di sicurezza "interne" all'azienda, strettamente connessi all'attività dell'impresa, espressi anche in percentuale.

L'importo deve intendersi al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevarranno quest'ultimi.

Non saranno accettate offerte con correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente.

#### Modalità e procedure di espletamento della gara

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno: \_\_\_\_\_ - ore 11.00 presso il Dipartimento Tecnologico, sita in Savona - Via Genova, 30 - Complesso Ospedaliero S. Paolo al 3° piano del Pad. Vigliola. Le imprese potranno presenziare alle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante si riserva sia la facoltà di verificare le informazioni fornite con le dichiarazioni summenzionate sia la facoltà di non procedere ad alcun affidamento. Il presente invito non vincola l'Amministrazione.

Per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo si può far riferimento al Per.Ind. Pierluca Poggi tel. 019/8404834 dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

#### Disciplina del subappalto

L'eventuale affidamento in subappalto o in cottimo, può essere autorizzato secondo le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' inoltre sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo (V. al riguardo modulo allegato alla presente sub " A " per autodichiarazione);
- b) che l'appaltatore provveda, entro il termine di venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante;
- c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'appaltatore stesso trasmetta altresì l'autodichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti del punto d) di cui sotto;
- d) che l'affidatario del subappalto o del cottimo sia in possesso della categoria e classifica di importo corrispondente ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo, ovvero sia in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese (D.P.R. 207/2010, All. A);
- e) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

#### Verifiche

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2. della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Inoltre, si applicano le disposizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Prima di consegnare l'appalto in oggetto, il Responsabile del Procedimento provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare la Regolarità Contributiva (DURC), della Ditta presso gli Enti competenti.

#### Stipula del contratto - Consegna dei lavori

L'impresa definitivamente aggiudicataria dei lavori deve provvedere a sottoscrivere il contratto, entro il termine fissato in apposita comunicazione dall'Ente appaltante, disponendo altresì, entro tale termine, la costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle polizze assicurative previste.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via di urgenza anche in pendenza della formale stipula del contratto d'appalto.

E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento che la A.S.L. effettuerà nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti agli eventuali subappaltatori o cottimisti.

#### Spese a carico dell'impresa aggiudicataria

A carico dell'Impresa aggiudicataria sono tutti gli oneri specificati e/o richiamati nel contratto stesso e negli altri documenti a base d'appalto.

#### Modalità di fatturazione

I pagamenti saranno effettuati così come specificato al precedente punto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere le fatture intestate all'A.S.L. n° 2 "Savonese" ed indicare sulle stesse il numero d'ordine, il numero della delibera di aggiudicazione e il CIG a pena di restituzione ai fini della necessaria regolarizzazione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. si ribadisce l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Tutela della privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi.

#### Disposizioni finali

Per quanto non specificamente contenuto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Per.Ind. Pierluca Poggi

Distinti saluti.

Dipartimento Tecnologico  
S.C. Ingegneria Clinica  
Il *Direttore: Ing. Franco Traverso*