



Sistema Sanitario Regione Liguria

DIPARTIMENTO TECNOLOGICO
S.S. MANUTENZIONE EDILE E GESTIONE IMMOBILI
Arch. Aldo Oriti
Via Genova 30 – 17100 Savona
tel . 019 8404833 fax 019 8404265
e-mail: a.oriti@asl2.liguria.it
pec: gestione.tecnica@pec.asl2.liguria.it

File: Lettera invito MANUT SERRAMENTI 2019
Rif.Int. Spec 7 /DT/18
R.U.P.: Arch. Cesare Branchetti

Prot. N.

SPETT.LE DITTA

LAVORI DI MANUTENZIONE DEI SERRAMENTI INTERNI ED ESTERNI NEGLI OSPEDALI S. PAOLO VALLORIA – SAVONA, S. GIUSEPPE DI CAIRO MONTENOTTE, S. CORONA DI PIETRA LIGURE, S. M. DI MISERICORDIA DI ALBENGA, NONCHE' NEI PRESIDII TERRITORIALI DELL'ASL 2 – ANNO 2019.

CIG: 76297225C5

CUP: D85F18001400002

Si invita codesta rispettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata, secondo le modalità di seguito elencate e le indicazioni riportate nel Capitolato Tecnico ed Elenco Prezzi allegati alla presente.

STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Locale 2 – Via Manzoni, 14 – 17100 Savona.

OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione dei serramenti interni ed esterni negli Ospedali S. Paolo Valloria – Savona, S. Giuseppe di Cairo Montenotte e S. Corona di Pietra Ligure, S.M. di Misericordia di Albenga, nonché nei Presidi Territoriali dell'ASL 2 – Anno 2019.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata mediante esperimento di gara informale ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. c) e dell'art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016, viene prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata; ai sensi dell'art. 97 comma 2.

Sempre in base all'Art. 97 comma 8 D.Lgs. 50/2016; tale esclusione automatica non verrà esercitata nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 10.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto risulta di €. 225.500,00 oltre ad €. 4.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di €. 230.000,00 oltre IVA 22%.

Importi così suddivisi:

- €. 157.000,00 per presidi fissi **mantenimento** (soggetto a ribasso 1) ed €. 3.000,00 per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso);
- €. 68.500,00 per **manutenzione straordinaria** (soggetto a ribasso 2) ed €. 1.500,00 per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso);

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 364 giorni naturali e consecutivi.

TIPOLOGIA DEI LAVORI

Categoria opere generali: OS 6 Classe I

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria , Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE);

Possesso della qualificazione SOA prevista per i lavori in oggetto per la relativa classe e categoria.

FINANZIAMENTO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto, risultante dall'aggiudicazione, sarà erogato a stati di avanzamento, finanziati con fondi propri di bilancio A.S.L.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti interessati (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico o Dipendente Tecnico con delega) dovranno effettuare sopralluogo obbligatorio da concordare previo accordo telefonico con l'Arch. Aldo Oriti Cell. 335/7869404.

Si precisa che non potrà essere effettuato il suddetto sopralluogo da personale, anche con procura speciale notarile, che non rientri nelle caratteristiche di cui sopra.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta che Codesta Ditta è invitata a presentare, relativamente all'oggetto deve pervenire in plico chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura - in modo da garantire l'integrità del plico - a mezzo lettera raccomandata ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. (nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) che rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, al seguente indirizzo: A.S.L. 2 - Via Manzoni, 14 - 17100 SAVONA, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31/10/2018** a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte in varianti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre tale termine.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta precedente. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Ente. Il plico dovrà riportare il nominativo dell'Impresa mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura:

“LAVORI DI MANUTENZIONE DEI SERRAMENTI INTERNI ED ESTERNI NEGLI OSPEDALI S. PAOLO VALLORIA – SAVONA, S. GIUSEPPE DI CAIRO MONTENOTTE, S. CORONA DI PIETRA LIGURE, S. M. DI MISERICORDIA DI ALBENGA, NONCHE' NEI PRESIDII TERRITORIALI DELL'ASL 2 – ANNO 2019 - CIG: 76297225C5 - CUP: D85F18001400002”.

Il plico chiuso dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca e/o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta A) “Documentazione amministrativa”

Busta B) “Offerta economica”.

Busta A – Documentazione amministrativa

L'impresa concorrente dovrà produrre, all'interno della busta grande contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a pena di automatica esclusione in caso di mancata od irregolare presentazione anche di uno solo, dei documenti di cui alle sottoelencate lettere a), b), c), d), e) ed f):

a) Istanza di partecipazione e contestuale autodichiarazione secondo il modulo allegato “A”;

b) documento attestante l'attribuzione del “PASSOE” da parte del Servizio AVCPASS.

c) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** (registrato su idoneo supporto informatico): Autodichiarazione cumulativa, resa in lingua italiana, mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE prodotto in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13.11.2014, digitalmente sottoscritto dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto concorrente e da trasmettere in tale formato su supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della busta A - Documentazione Amministrativa;

N.B. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

d) Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta. Quindi, la garanzia deve essere pari ad € 4.600,00.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7) la garanzia provvisoria è ridotta del 50% in favore delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

e) Tassa gara: Ricevuta versamento contributo cosiddetto “Tassa gara” (€ 20,00) previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. così come disposto ai sensi dell'art. 1, comma 67 Legge 23.12.2005 n. 266 e s.m.i. da effettuarsi con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27.01.2018 visionabile sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, pagamento deve essere effettuato entro la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

f) Attestazione di presa visione dalla quale risulti che il Direttore Tecnico o il Legale Rappresentante dell'Impresa medesima, o un dipendente con specifica delega in carta semplice firmata dal Direttore Tecnico o dal Legale Rappresentante suddetti, ha effettuato l'obbligatorio sopralluogo.

Busta B – Offerta economica

Nel plico chiuso con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta in bollo € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, che dovrà contenere, **a pena di esclusione, tutti gli elementi riportati nel modello di offerta economica allegato alla presente da utilizzare.**

I ribassi percentuali sugli importi a base di gara dovranno avere un massimo tre decimali dopo la virgola.

NOTA BENE nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **pena esclusione** dell'offerta dalla procedura:

- il costo del personale, stimato per l'esecuzione dell'appalto.

- i costi della sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Gli importi devono intendersi al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevarranno quest'ultimi.

Non saranno accettate offerte con correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente.

Si chiarisce fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte economiche del costo del personale e dei costi della sicurezza aziendale configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'**esclusione** dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

Gli oneri di sicurezza "aziendali", sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica.

Qualsiasi contravvenzione o inosservanza delle prescrizioni contenute del presente paragrafo comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno: **07/11/2018 - ore 09.00** presso la sede del Dipartimento Tecnologico, sita in Savona - Via Genova, 30 - Complesso Ospedaliero S. Paolo al 3° piano del Pad. Vigiola.

Le imprese potranno presenziare alle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante si riserva sia la facoltà di verificare le informazioni fornite con le dichiarazioni summenzionate sia la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione.

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto, può essere autorizzato secondo le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' inoltre sottoposto alle seguenti condizioni:

a) che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo (V. al riguardo modulo allegato alla presente sub " A " per autodichiarazione);

b) che l'appaltatore provveda, entro il termine di venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante;

c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'appaltatore stesso trasmetta altresì l'autodichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti del punto d) di cui sotto;

d) che l'affidatario del subappalto o del cottimo sia in possesso della categoria e classifica di importo corrispondente ai lavori da realizzare in subappalto o in cottimo, ovvero sia in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese (D.P.R. 207/2010, All. A);

e) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

VERIFICHE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-

pass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2. della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Inoltre, si applicano le disposizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Prima di consegnare l'appalto in oggetto, il Responsabile del Procedimento provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare la Regolarità Contributiva (DURC), della Ditta presso gli Enti competenti.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa definitivamente aggiudicataria dei lavori deve provvedere a sottoscrivere il contratto, entro il termine fissato in apposita comunicazione dall'Ente appaltante, disponendo altresì, entro tale termine, la costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle polizze assicurative previste.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via di urgenza anche in pendenza della formale stipula del contratto d'appalto.

E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento che la A.S.L. effettuerà nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti agli eventuali subappaltatori o cottimisti.

SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

A carico dell'Impresa aggiudicataria sono tutti gli oneri specificati e/o richiamati nel contratto stesso e negli altri documenti a base d'appalto.

VERIFICA ANTIMAFIA – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al fine di contrastare e prevenire il fenomeno delle infiltrazioni malavitose negli appalti pubblici, la A.S.L. 2 ha stipulato con la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo - apposito Protocollo di Legalità (consultabile sul sito Internet www.asl2.liguria.it/bandi e concorsi).

In base a tale accordo le clausole che dovranno essere esplicitamente accettate dall'Impresa aggiudicataria sono quelle descritte dall'art. 3 del Protocollo di Legalità in corso di validità.

MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti saranno effettuati così come specificato ai precedenti punti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere le fatture intestate all'A.S.L. 2 ed indicare sulle stesse il numero d'ordine, il numero della delibera di aggiudicazione il CUP ed il CIG a pena di restituzione ai fini della necessaria regolarizzazione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. si ribadisce l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'Arch. Cesare Branchetti.

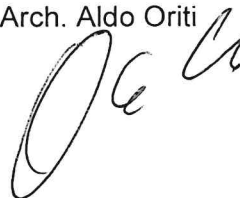
TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi art. 13 della legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo si può far riferimento all'Arch. Aldo Oriti Cell. 335/7869404, in orario d'ufficio.

Distinti saluti.

Dipartimento Tecnologico
S.S. MANUTENZIONE EDILE E GESTIONE IMMOBILI
Arch. Aldo Oriti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aldo Oriti', written in a cursive style.