

VERBALE n.1

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO  
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **18 novembre 2013** alle ore 8.15, in Savona, c/o la stanza n. 52, alla presenza della Dr.ssa Annamaria Delpiano, Dr.ssa Monica Lavagna e Dr.ssa Angela Maria Richeri, al piano secondo del padiglione Vigliola dell'Ospedale San Paolo di Savona, si è riunita, per la prima seduta la Commissione Giudicatrice, volta alla valutazione *qualitativa* delle offerte tecniche, contenute nella busta "B", inerenti l'appalto delle pulizie c/o i presidi territoriali della ASL 2 Savonese, ai sensi dell'art. 55 e art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m. e i.

La Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del D.G. n. 962 del 24 ottobre 2013 è costituita come segue:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, insieme ai componenti, al fine di standardizzare le conoscenze provvede, prima di analizzare le singole offerte, a rileggere:

- a) alcuni articoli del capitolato speciale;
- b) i criteri e le modalità di aggiudicazione della documentazione della busta "B" contenuti nella lettera invito quali:

**PROGETTO TECNICO:** massimo 60 punti su 100.

Le Società/R.T.I. concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione tecnica:

**1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO massimo punti 15:**

- **Funzionalità dell'organigramma e logistica:** **punti 4**
  - ✓ relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione;
- **Piano operativo di lavoro:** **punti 6**

Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singola Struttura, da predisporre sulla base degli elaborati allegati, con indicati:

  - ✓ **pulizie giornaliere:** con indicazione del numero di addetti occupato;
  - ✓ **pulizie periodiche:** programmazione annuale degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso ed il numero di addetti occupato.

I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni Struttura;

✓ **piano di emergenza.**

➤ **Addetti e monte orario:**

**punti 3**

✓ dovrà essere indicato il numero degli addetti ed il loro monte orario; nel caso in cui un addetto sia occupato per più Strutture, la Società/R.T.I. concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto, le loro **qualifiche** e le **ore medie settimanali ed annuali per addetto ed il totale generale**;

➤ **Descrizione delle modalità operative che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie:**

**punti 2**

✓ metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili;

**2. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**

**massimo punti 18;**

➤ **Contenuti delle prestazioni di servizio precisando le varie tipologie di rischio:**

**punti 15**

✓ per ogni prestazione di servizio (tipologia d'intervento come ad es. scopatura, lavaggio, spolveratura, etc.) dovranno essere dettagliatamente indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati (con le indicazioni e la documentazione precisata dall'art. 7 del Capitolato di Gara). La Società concorrente deve predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

➤ **Sequenza delle operazioni:**

**punti 3**

✓ la partecipante deve predisporre appositi **diagrammi di flusso**, suddivisi per tipologia d'uso dei locali), dai quali si evinca la successione delle singole operazioni;

**3. TIPO DI MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA**

**massimo punti 8;**

✓ con le indicazioni e la documentazione precisata dall'art. 7 del Capitolato Speciale, i macchinari e le attrezzature, i dispositivi di sicurezza; dovranno inoltre essere indicate le **macchine e le attrezzature in deposito presso l'eventuale magazzino dell'appalto.**

**4. METODOLOGIA E SISTEMA DI AUTOCONTROLLO**

**massimo punti 6;**

✓ relazione dettagliata indicante il sistema di **autocontrollo** che la Società/R.T.I. concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale, secondo i contenuti meglio precisati all'art. 15 del Capitolato Speciale.

**5. PROGRAMMA DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

**massimo punti 2;**

✓ relazione dettagliata nella quale vengono indicati: **tempi, criteri, programmi** di formazione e/o aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).



**6. PROPOSTE SOFTWARE**

massimo punti 7;

- ✓ è facoltà della Società/R.T.I. produrre tutta l'ulteriore documentazione, oltre quella richiesta, che riterrà utile al fine della valutazione dei parametri della qualità.

**7. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE**

massimo punti 4;

- ✓ la Società/R.T.I. concorrente potrà presentare eventuali proposte ritenute migliorative a quanto espresso nel Capitolato Speciale di Gara. Saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice appositamente costituita tutte quelle proposte, ritenute ad insindacabile giudizio della stessa accettabili, che non comportino alcun aumento del canone proposto in sede di offerta economica.
- c) i coefficienti che saranno attribuiti alla società/consorzio/R.T.I. concorrente in ragione della migliore offerta, che deve risultare almeno pari a punti 31/60, al fine di essere ritenuta idonea per la prosecuzione della gara stessa.

Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Parzialmente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

La Commissione rileva che le scatole sono tre debitamente sigillate e decide di iniziare, dopo una breve pausa, l'apertura e la lettura della busta "B" n. 1 relativa ad Euro & Promos Group S.C.p.A. di Udine.

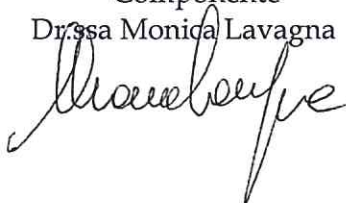
La seduta termina alle ore 11.00.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

