

**VERBALE n. 10**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **16 dicembre 2013** alle ore 8.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta PFE S.p.A contraddistinta con il n.3, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente PFE S.p.A. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta PFE S.p.A alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

**1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

**1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

Viene precisata la struttura organizzativa, distinta in area dirigenziale e area operativa diretta dal Referente unico.

Ben organizzato lo staff a disposizione del Referente supportato dai Capisquadra/Responsabili di Distretto, reperibili 24 h/24 h.

Ben specificate le attrezzature messe a disposizione per la Commessa e la logistica prevista

che risultano essere congrue con le necessità del servizio di pulizie territoriali.  
L'organizzazione presentata soddisfa pienamente le esigenze della commessa.

Ottimo (coeff. 1) punti 4

1/B) Piano Operativo di lavoro:

Sono precisati il numero di addetti per le pulizie ordinarie. Sono inoltre specificati i piani degli interventi giornalieri, per Distretto, per setting e per giorno della settimana.

È presente il calendario annuale per le pulizie periodiche con indicato il numero di addetti ed il monte ore per Distretto e per aree di rischio.

Il piano di emergenza proposto risulta ben illustrato e adeguato alle esigenze. I tempi di intervento indicati sono di 10 minuti.

In caso di sciopero è previsto uno specifico piano operativo e la comunicazione alla ASL 2 Savonese.

Il piano operativo è idoneo a soddisfare le richieste della commessa.

Ottimo (coeff. 1) punti 6

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica, il numero degli addetti e il monte ore medio settimanale ed annuale per addetto e per Distretto.

Si ritiene vengano forniti chiarimenti al monte ore complessivo (coordinamento) per poter formulare un giudizio completo.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Ben descritta l'organizzazione prevista per la sostituzione di ferie e malattie.

Si ritiene idoneo il piano per le sostituzioni presentato.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta descrive le diverse prestazioni di servizio in modo chiaro e dettagliando sia le modalità di prestazioni, che le attrezzature e i materiali impiegati. Sono presenti gli elenchi dei prodotti, le schede tecniche e di sicurezza con la data di revisione. L'attività di ritiro dei rifiuti e l'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 è completa ed esaustiva.

La proposta presentata soddisfa pienamente le esigenze.

Ottimo (coeff. 1) punti 15

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti diagrammi di flusso per area di rischio, ma non per tipologia d'uso dei locali.

Quanto presentato non risponde appieno al requisito della lettera d'invito e quindi le sequenze proposte soddisfano solo in parte la richiesta.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 1,5



### 3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine e di attrezzature con le relative schede tecniche.

Si ritiene leggermente sottostimato il numero dei carrelli (comprendendo nel calcolo anche quelli di scorta n. 32) e delle relative attrezzature. E' prevista una sola lava centrifuga per tutto il territorio aziendale, della capienza di 20/45 Kg., che la Commissione ritiene insufficiente per l'estensione di tutto il territorio.

Non sono presenti, nel Progetto Tecnico, i piani di manutenzione delle attrezzature.

Si ritiene che le indicazioni fornite relative agli elenchi dei macchinari, le scorte e la carenza del piano di manutenzione non consentano di fornire un grado esaustivo delle funzionalità del servizio da erogare.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 4

### 4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato per la valutazione del processo, del risultato e della Customer Satisfaction soddisfa quanto richiesto all'art. 14 del Capitolato Speciale.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consoni.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

### 5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione per ogni qualifica suddiviso in corsi di base, di specializzazione e di avanzamento. E' prevista inoltre la formazione tecnico-operativa costituita da addestramento pratico ed affiancamento sul posto.

La formazione è prevista sia per le attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza.

Il programma formativo presentato è ritenuto idoneo e confacente alle esigenze.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

### 6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quanto espresso nel verbale precedente.

### 7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono valutate utili e interessanti le proposte migliorative presentate.

Ottimo (coeff.1) punti 4

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati

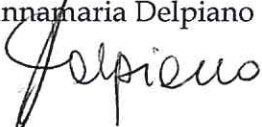


all'unanimità da tutti i commissari.

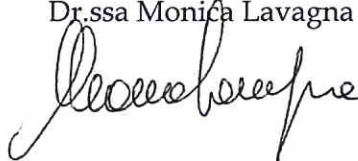
Al termine della seduta, alle ore 10.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per le ore 10.30 dello stesso giorno nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 3 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

