

**VERBALE n. 39**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO  
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **03 febbraio 2014** alle ore 11.30, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società Dussmann Service S.r.l. di Roma contraddistinta con il n.13, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società Dussmann Service S.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

**4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO**

Il sistema di controllo si articola nei seguenti sottosistemi:

- Autocontrollo addetti;
- Controllo di processo;
- Verifiche di risultato;
- Analisi di Customer Satisfaction;
- Gestione del miglioramento continuo.

La struttura del sistema di controllo si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Definizione della popolazione di riferimento e del campione rappresentativo;
- Individuazione e definizione dei lotti di controllo;
- Definizione della composizione dei lotti di controllo individuati;
- Calcolo dell'Indice Globale del Servizio erogato attraverso l'identificazione dei Livelli di Qualità Accettabili (LQA) che rappresentano la soglia minima di accettazione della qualità raggiunta.

Il LQA applicato al servizio in questione verrà definito all'inizio dell'appalto con la committenza.

L'Autocontrollo viene effettuato prima, durante e dopo lo svolgimento del servizio.

Relativamente ai controlli di processo e di risultato vengono effettuati Audit interni (dall'Addetto alla Qualità) e Audit esterni (da organismi di certificazione accreditati Cermet, ecc...).

Il Controllo di Risultato prevede l'impiego di metodi di campionamento statistici, di strumenti di misura specifici e l'utilizzo di un programma informatico (Software SCS) per la gestione dei dati e dei risultati. Tali controlli sono divisi per area di rischio.

I controlli vengono effettuati tramite la seguente strumentazione:

- Bassometro;
- Glossmetro;
- Scala di Bacharach;
- Bioluminometro.

La Customer Satisfaction viene verificata effettuando la gestione dei reclami.

La ditta prevede vari moduli formativi per l'utilizzo del sistema di verifica di risultato sia per il personale dipendente sia per il personale dell'ASL 2.

## **5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il programma di formazione è attivato all'inizio dell'appalto, è rivolto a tutti gli operatori e i programmi prevedono contenuti sulle pulizie, sulla sicurezza, sull'antincendio e sui principi etici e deontologici verso i degenti. È prevista una formazione specialistica rivolta agli addetti alle pulizie ordinarie ed ai capi servizio in merito alle attrezzature, prodotti, procedure ed un addestramento tecnico-operativo (affiancamento). Sono predisposti corsi di lingua italiana per il personale straniero.

È inoltre indicata una calendarizzazione con definizione dei programmi svolti. Sono previsti corsi di aggiornamento e azioni di rinforzo formativo. Il processo formativo si conclude con una valutazione finale e il rilascio di certificazione.

## **6) PROPOSTE SOFTWARE**

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

## **7) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Vengono ritenute utili le seguenti proposte:

- Manutenzione dei rubinetti dei servizi igienici con sostituzione annuale dei frangigetto;
- Installazione di venti involucri portaombrelli posizionati negli ingressi principali;
- Installazione di una postazione informativa PC Tower presso i poliambulatori di Savona;
- Servizio di monitoraggio ed eventuale bonifica della legionellosi;
- Installazione di paracolpi e parasigoli nei corridoi di servizio.

Altre proposte risultano non rilevanti per l'Azienda.

Al termine della seduta, alle ore 13.30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 4 febbraio 2014 alle ore 9.00 nella stessa sede.

Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a



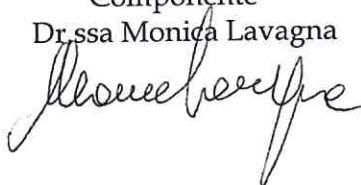
richiudere il plico n. 13 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

