

VERBALE n. 55

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO  
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data 4 marzo 2014 alle ore 08.30 è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Se.G.I. s.r.l., contraddistinta con il n.19, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Se.G.I. s.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Se.G.I. s.r.l., alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/ A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

La struttura organizzativa è diretta dal Responsabile dell'Appalto del quale non si evince la presenza in servizio dalle 7 alle 18 come richiesto dall'art. 12 del Capitolato. Tale figura risulta reperibile 24h/24 h. per 365 giorni all'anno e supportato dall'Assistente del Servizio (specificato nell'organigramma, ma del quale non vengono successivamente descritte le funzioni).

Altre figure di supporto sono i Capi Gruppo denominati in altre parti del Progetto tecnico anche come Capi Squadra o Capi Cantiere.

Viene precisata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio.

Nel funzionigramma di pag. 7 del Progetto Tecnico non risultano presenti operatori di primo livello, peraltro presenti nella tabella Addetti e monte orario di pag. 17.

Si ritiene che le indicazioni fornite relative all'organigramma risultino per alcuni aspetti lacunose, non consentendo di fornire un grado esaustivo delle funzionalità.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2**

**1/B) Piano Operativo di lavoro:**

Sono presenti delle tabelle che indicano il numero di addetti, le ore giornaliere, settimanali, mensili ed annuali per ogni Distretto e setting, relativamente alle pulizie ordinarie. Per le pulizie periodiche viene indicato il calendario annuale e il monte ore mensile (non vi è diversificazione tra il personale addetto alle pulizie ordinarie e periodiche).

Le frequenze indicate non sono corrette, per esempio vengono segnalati 5 giorni alla settimana per settori aperti solo 1,2,3 volte la settimana, per i quali tale frequenza risulta eccessiva.

Per quanto riguarda il piano di emergenza viene indicato un tempo di intervento di 60 minuti da parte di una squadra costituita da 6 unità, coordinata dal Responsabile dei Servizi.

In caso di sciopero vengono garantiti i servizi minimi essenziali previsti dal contratto, le emergenze e la reperibilità. Verrà predisposto un piano delle prestazioni e le relative quote di personale.

Il piano operativo di lavoro risulta, pertanto, soddisfare discretamente i criteri previsti dalla Commessa.

**Buono (coeff. 0,75) punti 4,50**

**1/C) Addetti e monte ore:**

Il numero degli addetti con relativa qualifica è quantitativamente idoneo (n. 40 operatori) con livelli adeguati. Si rileva un'incongruenza tra il numero di operatori e il monte ore: a pag 11 la tabella indica 40 addetti solo di personale addetto alle pulizie e 20.009 ore, mentre a pag. 17 la tabella indica sempre 40 unità, comprensive di personale di coordinamento, ma con 20.209 ore, comprensive del coordinamento.

Come già segnalato al punto 1/A, nel funzionigramma di pag. 7 del Progetto Tecnico non risultano presenti operatori di primo livello, peraltro presenti nella tabella Addetti e monte orario di pag. 17.

Viene indicato il monte ore settimanale ed annuale per lo svolgimento delle pulizie giornaliere e periodiche.

Le incongruenze segnalate nella tabella degli addetti e monte ore a pag. 17 del progetto tecnico, non permettono di esprimere un giudizio pienamente positivo.

**Buono (coeff.0,75) punti 2,25**

**1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:**

È prevista una corretta modalità di sostituzione ferie e malattie che consente, soprattutto attraverso il prolungamento dell'orario, di garantire le necessità del servizio. In caso di personale dimissionario sono previste assunzioni per la sostituzione.



L'organizzazione prevista, risulta assicurare in modo idoneo la sostituzione del personale.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

## 2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

### 2/ A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

Nelle metodologie operative si segnalano alcune incongruenze.

Si evidenzia che le metodologie tecnico-operative descritte nel Progetto Tecnico risultano molto sintetiche: in alcuni casi sono in parte integrate dagli allegati (per esempio la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici). In altri casi vengono descritte metodologie diverse (per esempio per il lavaggio e la disinfezione dei pavimenti nel Progetto tecnico viene indicata una metodologia per il medio e basso rischio, mentre negli allegati viene indicata per il medio e alto rischio, quest'ultima non presente nel Capitolato). Da ciò deriva una difficile comprensione delle reali metodologie che verranno applicate.

Inoltre è previsto il risciacquo dei panni colorati nelle operazioni di pulizia arredi, servizi igienici, ecc e questa prassi non è ritenuta idonea.

Il progetto tecnico non indica la metodologia di ricondizionamento e l'organizzazione del trasporto dei panni e dei mop da ricondizionare e ricondizionati, ma sul punto in argomento, prevede metodologie operative che non consentono una precisa definizione dell'attività posta in essere.

L'attività di raccolta rifiuti è indicata; le forniture previste all'art. 5 del Capitolato, non risultano precisate, salvo l'indicazione della "sostituzione" dei sacchi per rifiuti e genericamente il "rifornimento" dei distributori di materiale igienico-sanitario, citati, non nel progetto tecnico, ma negli allegati. Questo determina, un eventuale, onere aggiuntivo per la ASL2 savonese.

Si ritiene, pertanto, necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

### 2/ B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso sintetici suddivisi per area di rischio e per grandi raggruppamenti di tipologia d'uso, sia per le pulizie ordinarie che per le pulizie periodiche.

La Commissione ritiene quanto proposto idoneo a comprendere l'organizzazione del lavoro che verrà adottata.

Ottimo (coeff. 1) punti 3

## 3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature e relative schede tecniche e la dotazione numerica.

Si rileva che per i carrelli è presente solo una scheda tecnica (carrello Nick Star), mentre le altre risultano mancanti.

Si osserva la dotazione di una sola lavatrice per mop, ritenuta insufficiente per i 4 Distretti, non è descritta la presenza di una lavatrice per il ricondizionamento dei panni.

E' prevista un'ulteriore scorta di attrezzature di riserva, ubicata nel magazzino di Livorno.

Nel progetto tecnico esiste una descrizione del piano di manutenzione, seppur sintetica.

Le carenze sopra descritte ridimensionano sensibilmente la bontà della proposta, che si

ritiene, quindi, poco idonea alle proposte.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 4

#### 4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di processo, il controllo di risultato, verifiche ispettive interne e la Customer Satisfaction.

Inoltre è previsto il sistema di gestione Qualità, di gestione Ambientale e di gestione Sicurezza.

Viene effettuata la registrazione delle non conformità attraverso l'uso di schede.

La Ditta precisa che verrà effettuato un piano di campionamento, ma non precisa i Livelli Qualitativi Accettabili (LQA) per ogni area di rischio.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

#### 5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione rivolto a tutto il personale con successivi aggiornamenti semestrali. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza (antincendio e pronto soccorso).

Sono previsti corsi anche per il personale di coordinamento.

Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

#### 6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

#### 7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative avanzate possono essere considerate utili, altre sono ritenute non rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta è considerata discretamente idonea.

Buono (coeff. 0,75) punti 3

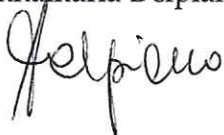
La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.



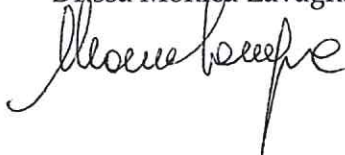
Al termine della seduta, alle ore 11.00 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 10 marzo 2014 alle ore 9.00 presso il Centro di Formazione dell'Ospedale di Pietra Ligure. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 19 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 5 facciate numerate 1, 2, 3, 4 e 5.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

