

VERBALE n. 46

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **12 febbraio 2014** alle ore 11.00 è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta C.M. Service S.r.l., contraddistinta con il n.16, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente C.M. Service S.r.l., per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta C.M. Service S.r.l., alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

La struttura organizzativa è diretta dal Responsabile di Commessa. La Commissione evidenzia che nel Progetto Tecnico tale figura viene denominata in modi diversi (Coordinatore Generale dell'Appalto, Responsabile del Servizio e Coordinatore del Servizio) anche se si presume che possa svolgere le stesse funzioni. Tale figura è supportata da Capi Squadra, da Operatori per le pulizie fisse e periodiche.

Dal Progetto Tecnico (pag. 6) non si evincono le figure che garantiscono la reperibilità



24h/24h, né la presenza in servizio dalle ore 7 alle ore 18 come previsto dall'art. 12 del Capitolato del Referente, mentre viene precisata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio.

Si ritiene che le indicazioni fornite relative all'organigramma e all'articolazione degli orari risulti poco chiara e, in parte, lacunosa non consentendo di fornire un grado esaustivo delle funzionalità.

Parzialmente Sufficiente (coeff. 0,25) punti 1

1/B) Piano Operativo di lavoro:

Alcuni aspetti della proposta avanzata evidenziano carenze sostanziali (ad esempio 14.200 ore effettive per pulizie giornaliere e periodiche, le tabelle da pag. 8 a pag. 19 non sono di facile lettura dal punto di vista grafico) che potrebbero non consentire il soddisfacimento delle pulizie stesse in modo corretto.

Inoltre manca completamente il paragrafo inerente il comportamento in caso di sciopero incrementando le carenze già emerse.

Il piano operativo di lavoro risulta, pertanto, non soddisfare pienamente i criteri previsti dalla commessa.

Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 1,50

1/C) Addetti e monte ore:

Pur risultando il numero degli addetti quantitativamente idoneo (n. 41 persone) con livelli adeguati, il monte ore effettivo (14.200) non si ritiene garantisca il corretto svolgimento delle pulizie giornaliere e periodiche nelle Strutture Territoriali.

Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 0,75

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Si evidenzia che le modalità di sostituzione ferie e malattie risultino adeguate alle necessità.

È prevista una corretta modalità di sostituzione ferie e malattie che consente, soprattutto attraverso le squadre jolly, di garantire le necessità del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/ A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

Le metodologie operative appaiono congrue, anche se sintetiche rispetto alle esigenze delle pulizie territoriali.

Il progetto tecnico, sul punto in argomento, prevede metodologie operative suddivise per aree di rischio in parte illustrate in modo sintetico, che non consentono una precisa definizione dell'attività posta in essere. Mancano alcuni elementi basilari per comprendere la correttezza delle operazioni (ad esempio non si evince ogni quanto viene cambiata la garza per la scopatura ad umido dei pavimenti).

Inoltre è prevista un'attività di disinfezione con vapore (Kit Sani Sistem) che si valuta consona in alcune aree a medio rischio mentre, nelle aree di degenza, si ritiene debba essere effettuata esclusivamente a letto non occupato e comunque, svolta in accordo con il Referente della Struttura degenziale interessata.

L'attività di raccolta rifiuti e le forniture previste risultano in linea con quanto richiesto all'art. 5 del Capitolato ad esclusione dei copri wc rigidi.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso accanto ad ogni metodologia operativa, ma non risultano divisi per tipologia d'uso dei locali (esclusi i servizi igienici), né per area di rischio.

La Commissione ritiene quanto proposto non idoneo a comprendere l'organizzazione che verrà adottata.

sufficiente (coeff. 0,50) punti 1,50

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature ritenute idonee allo svolgimento del servizio e tipologie, relative schede tecniche e la dotazione numerica.

E' prevista una adeguata scorta di attrezzature di riserva in caso di danno e/o rottura.

Nel progetto tecnico e negli allegati manca una descrizione del piano di manutenzione che verrà successivamente redatto. Tale carenza ridimensiona la bontà della proposta.

Buono (coeff. 0,75) punti 6

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di processo, il controllo tecnico - operativo e la Customer Satisfaction.

Viene effettuata la registrazione delle non conformità attraverso l'uso di schede e check-list con indicati diversi parametri.

Per il controllo dei livelli di servizio vengono utilizzati degli indicatori (globali di prestazione e di soddisfazione). La Ditta precisa che verrà indicato un valore predefinito ma non è esplicitato il Livello Qualitativo Accettabile (LQA).

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione attivato in fase di avvio dell'appalto, rivolto a tutto il personale con successivi aggiornamenti. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza (antincendio e pronto soccorso).

Sono previsti corsi anche per il personale di coordinamento



Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative avanzate possono essere considerate soddisfacenti, altre rappresentano un'utilità marginale rispetto all'oggetto dell'appalto, pertanto la proposta si ritiene parzialmente idonea.

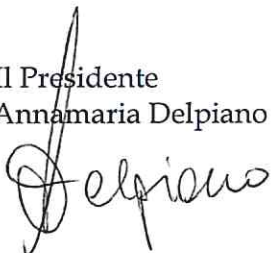
Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

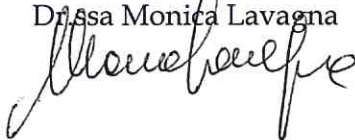
Al termine della seduta, alle ore 13.00 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 18 febbraio alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 16 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

