

VERBALE n. 36

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data 30 gennaio 2014 alle ore 12.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società E.T.R. Reunion Group S.r.l. di Torino contraddistinta con il n.12, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società E.T.R. Reunion Group S.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

E' prevista l'adozione di un Manuale della Qualità che fornisce indicazioni circa l'insieme delle azioni, pianificate e sistematiche, necessarie a dare adeguata garanzia affinché il servizio erogato soddisfi i requisiti qualitativi richiesti. Un ulteriore strumento di supporto alle attività gestionali è il Piano della Qualità per i cantieri, elaborato dal Direttore dei Lavori per ogni singolo cantiere e strettamente connesso ai Programmi di Controllo del Servizio, definiti al momento di avvio dell'appalto e volti a fissare frequenze, modalità e aree interessate dai monitoraggi. Con i Controlli di Qualità viene verificata l'aderenza tra qualità attesa e quella erogata.

Il sistema di Autocontrollo (tarato sugli standard En Iso 13549) è sviluppato per agevolare il processo gestionale in ottica di orientamento al risultato.

Il sistema di controllo prevede quali elementi essenziali:

1. requisiti di sistema;
2. requisiti di processo;

3. standard di risultato;
4. indagini di Customer rivolte al Committente.

Al fine di attuare il sistema di autocontrollo è prevista un'apposita sezione nel sistema informativo di commessa per la archiviazione e la gestione di tutta la documentazione attestante la corretta esecuzione del servizio, corredata da appositi report, indicatori e analisi dei risultati. La Committenza può avere visione dei dati e, a tal fine, è previsto un corso di formazione rivolto anche alla stazione appaltante per l'apprendimento del metodo.

La piattaforma informatica integra tutte le procedure gestionali relative al monitoraggio delle diverse attività contrattuali quali:

- attività di controllo organizzativo o di sistema;
- attività di controllo di processo;
- attività di controllo del pulito;
- Customer Satisfaction.

Per le verifiche di risultato vengono utilizzate schede di rilevazione visiva e la strumentazione:

- Bioluminometro;
- Bossometro;
- Scala dei grigi di Bacharch;
- Glossmetro;
- Sistema Hygicult.

Le non conformità di risultato eventualmente rilevate vengono analizzate in termini di cause.

Il Servizio di Customer Satisfaction (misurazione delle qualità percepita) avviene tramite raccolta di informazioni:

- segnalazioni/reclami/disservizi;
- questionari a risposta chiusa che permettono di esprimere un giudizio circa il livello di soddisfazione perseguito rispetto al servizio erogato;
- interviste strutturate.

La Commissione rileva che nell'autocontrollo non è evidenziato il piano di campionamento e neanche il livello L.Q.A.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di aggiornamento permanente che consiste in diverse fasi:

- analisi dei fabbisogni formativi;
- organizzazione e gestione dei programmi formativi;
- monitoraggio e aggiornamento.

I corsi di formazione sono immediati all'avvio dell'appalto e poi annuali, sono riservati a tutto l'organico sia per l'addestramento alle pulizie (metodiche) sia per la sicurezza. È presentato un piano di formazione quadriennale. È previsto un libretto formativo individuale dove viene registrata l'attività formativa.

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono ritenute utili le seguenti proposte:



- risanamento iniziale dei pavimenti "decapaggio";
- pulizia con generatore di vapore;
- ripasso dei servizi igienici alle h12 (da concordare con ASL).

Altre proposte risultano non rilevanti per l'Azienda.

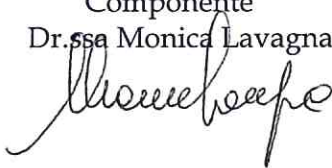
Al termine della seduta, alle ore 14.00 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 31 gennaio 2014 alle ore 11.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 12 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

