

VERBALE n. 22

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **31 dicembre 2013** alle ore 9.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta G.S.I. srl contraddistinta con il n.7, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente G.S.I. srl per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta G.S.I. srl alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

**1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

**1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Responsabile Tecnico (reperibile 24h/24h) supportato dai Responsabili di Zona e dai Capi Tecnici. Non è specificata la presenza del Responsabile o del sostituto nel cantiere dalle 7 alle 18 come previsto dall'art. 12 del Capitolato.

E' indicata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio. Viene stabilita la presenza della Ditta in Piemonte

e in Calabria.

Si ritiene che le indicazioni fornite relative all'organigramma, all'articolazione degli orari e alla logistica risultino in parte lacunose non consentendo di fornire un grado completamente esaustivo di funzionalità.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2**

**1/B) Piano Operativo di lavoro:**

In riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche viene precisato il numero di addetti occupato per ogni Distretto; si osserva che mentre viene indicato per ogni Distretto un organico di 4 unità, lo stesso differisce nella rappresentazione grafica delle cartine e nella tabella riepilogativa di pag. 19. Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene precisato il numero di addetti, il calendario annuale delle attività e la durata degli interventi. Vengono indicati per le pulizie mensili 5 addetti e per le pulizie quadrimestrali 5, ma non si evince se sono gli stessi, oppure un totale di 10 operatori.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi previa valutazione delle priorità. Per le urgenze l'attivazione è prevista in 15 o 30 minuti, per la non emergenza l'attivazione entro 4 ore. Appare sovradimensionato il numero degli addetti alle emergenze rispetto all'effettivo organico proposto (3 squadre di 3 operai di III livello + 15 operatori di II livello).

In caso di sciopero la Ditta precisa che saranno garantiti i minimi essenziali pari a 1/3 degli operatori presenti e al 50% delle ore giornaliere previste.

Il piano operativo di lavoro, pertanto, risulta essere impreciso e lacunoso e soddisfa solo in parte le necessità della commessa.

**Parzialmente Sufficiente (coeff.0,25) punti 1,50**

**1/C) Addetti e monte ore:**

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti. Non si evince il monte ore settimanale, mensile ed annuale per ogni addetto. Per quanto riguarda gli Operatori di III livello (capi Tecnici?) si osserva che ne vengono assegnati 2 nel Distretto Savonese e 1 per tutti gli altri Distretti. Si riscontrano incongruenze nel numero di addetti in tutti i distretti.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

**1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:**

Non vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe durante l'intero anno. Per quanto riguarda il periodo estivo è previsto un potenziamento (non quantificato) del personale ed il ricorso allo straordinario.

Le carenze sopra esposte potrebbero inficiare il buon andamento del servizio.

**Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 0,50**

---

**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

**2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.**

In premessa non si evince la metodologia utilizzata (es.: sistema pre - impregnato?)



La Ditta espone diverse prestazioni di servizio, indicando più metodiche per la stessa prestazione (es. scopatura a secco e a umido)

Le istruzioni operative sono sintetiche.

Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza.

L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 non prevede chiaramente, nel progetto tecnico i copri wc rigidi, i dispenser di carta igienica, i dispositivi ad aria per asciugatura mani e i contenitori con ruote per flebo determinando un eventuale, onere aggiuntivo per l'Azienda.

L'attività di raccolta dei rifiuti non pericolosi non è ben specificata.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti descrizioni sintetiche indicanti la successione delle operazioni nelle varie aree di rischio.

Non essendo presenti i diagrammi di flusso non è possibile esprimere un giudizio completamente sufficiente.

Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 0,75

### 3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

Manca la dotazione numerica di alcune macchine ed attrezzature tra cui i carrelli da utilizzare nelle pulizie ordinarie e straordinarie. Si osserva che non è espresso l'utilizzo di lavatrici per la sanificazione dei panni utilizzati (manca la dotazione di lavatrici).

Non è specificato il piano di manutenzione delle attrezzature.

Le carenze sopra descritte rendono la proposta poco consona all'obiettivo.

Parzialmente Sufficiente (coeff. 0,25) punti 2

### 4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede l'utilizzo di indicatori di prestazione e di sistema e la customer satisfaction. Non si evince la definizione del Livello Qualitativo Accettabile.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

### 5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione previa analisi dei fabbisogni formativi.

La formazione è prevista entro i primi 3 mesi sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza, ma non è prevista per gli addetti con funzioni di coordinamento. Il programma presentato risulta essere abbastanza adeguato alle esigenze del servizio.

**Buono (coeff. 0,75) punti 1,50**

#### **6) PROPOSTE SOFTWARE**

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

#### **7) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Vengono valutate positivamente solo alcune proposte migliorative, le altre rappresentano un'utilità poco rilevante per l'Azienda.

**Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 1**

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

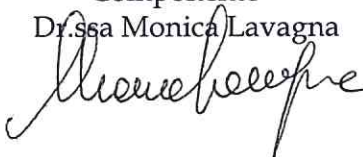
Al termine della seduta, alle ore 11.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 7 gennaio 2014 alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 7 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata. ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

