

VERBALE n. 37

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **31 gennaio 2014** alle ore 11.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta E.T.R. Reunion Group s.r.l., contraddistinta con il n.12, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente E.T.R. Reunion Group s.r.l., per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta E.T.R. Reunion Group s.r.l., alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Responsabile di Commessa o Direttore dei Lavori supportato da un Responsabile del Servizio (reperibile 24h/24h), da Capi Squadra e Operatori.

È indicata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a

disposizione per l'erogazione del servizio che appare adeguata.

La Commissione ritiene l'organizzazione proposta perfettamente idonea alle esigenze del servizio territoriale.

Ottimo (coeff. 1) punti 4

1/B) Piano Operativo di lavoro:

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti occupato per ogni Distretto, per ogni setting e per area di rischio. Viene indicato il monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale. Vengono specificate anche delle fasce orarie che non sono ritenute idonee, dal momento che potrebbero intralciare la funzionalità del servizio (esempio: pulizia dei Poliambulatori di Via Collodi dalle 8,30 alle 10) e comunque vanno concordate con i referenti.

Per quanto riguarda le pulizie periodiche nel progetto tecnico, non viene definito il calendario annuale delle attività, ma la ditta precisa che è presente sul software.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi straordinari entro 30 minuti dalla chiamata da parte della squadra delle pulizie periodiche (2 addetti). Vengono anche garantite le pulizie su chiamata, ma non viene precisata la tempistica di intervento.

In caso di sciopero la Ditta precisa che sarà garantita la continuità del servizio.

Il piano operativo di lavoro risulta non completamente idoneo a garantire un corretto servizio.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 3

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti per ogni Distretto ed il monte ore effettivo settimanale e mensile per ogni qualifica. Il monte orario annuale è pari a 22.869,82 ore effettive.

Si evidenzia che nella Tabella riepilogativa del numero di addetti di pag. 34 il Responsabile del Servizio è ricompreso nelle 28 unità di personale addetto alle pulizie svolgendo una doppia funzione (coordinamento/operativo).

La problematica sopra valutata riduce in parte la bontà della proposta.

Buono (coeff. 0,75) punti 2,25

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe con organico integrativo (8 addetti) e tramite assunzione di personale part-time.

L'organizzazione prevista risulta garantire in modo ottimale la sostituzione del personale.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta indica in modo sintetico le attrezzature, i materiali e i D.P.I. Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza.

Le metodologie operative sono ben specificate per il medio rischio, più sintetiche per il basso e bassissimo rischio.

Nell'istruzione operativa della spolveratura degli arredi si evidenzia che la testata letto viene effettuata a secco, metodologia ritenuta non idonea.
L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 è completa ed esaustiva.
L'attività di raccolta dei rifiuti è adeguata alle esigenze del territorio aziendale.
Nel complesso la proposta risulta parzialmente idonea a far fronte alle esigenze della commessa.

Buono (coeff. 0,75) punti 11,25

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Non sono presenti i diagrammi di flusso.

Insufficiente (coeff. 0) punti 0

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.
E' indicata la dotazione numerica di macchine ed attrezzature. Per quanto riguarda la dotazione dei carrelli si evidenzia che il numero di 30 appare sottostimato rispetto alle necessità (ne sono previsti tuttavia 10 in magazzino che se utilizzati renderebbero il numero congruo).
Si valuta positivamente il sistema di igienizzazione e lavaggio dei carrelli.
E' ben specificato il piano di manutenzione delle attrezzature.
La proposta presentata si ritiene parzialmente idonea.

Buono (coeff. 0,75) punti 6

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di sistema, il controllo di processo, il controllo di risultato e la Customer Satisfaction.
Viene effettuata la registrazione delle non conformità e la messa in atto di azioni correttive.
Non viene identificato il Livello di Qualità Accettabile e il piano di campionamento.
Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.
Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione previa analisi dei fabbisogni formativi.
I corsi sono annuali, rivolti a tutto il personale ma suddivisi per qualifica. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza.
Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2



6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative presentate possono essere considerate soddisfacenti, altre sono ritenute non rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta si ritiene parzialmente idonea.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

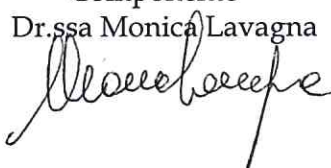
Al termine della seduta, alle ore 13.30 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 3 febbraio 2014 alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 12 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

