

VERBALE n. 13

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **18 dicembre 2013** alle ore 11.15, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigliola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Fidente S.p.A e Pulitori & Affini Global Service contraddistinta con il n.4, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigliola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Fidente S.p.A e Pulitori & Affini Global Service per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Fidente S.p.A e Pulitori & Affini Global Service alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

Viene precisata la struttura organizzativa dell'ATI diretta dal Responsabile Tecnico Operativo supportata dai quattro Coordinatori di Area reperibili 24h/24h. Si osserva che nel prospetto riepilogativo del Progetto Tecnico a pag. 35 risultano esclusivamente due operai specializzati di 4° livello (Coordinatori di Area?).



E' specificata l'organizzazione delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio.
L'organigramma e il funzionigramma presentati soddisfano quasi completamente la richiesta.

Buono (coeff.0,75) punti 3

1/B) Piano Operativo di lavoro:

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti occupato per ogni singolo intervento, si osserva che in riferimento alla pulizia degli alloggi protetti psichiatrici (aperti 24h/24h) sono previsti 4 giorni consecutivi di pulizie, mentre sarebbe auspicabile la pulizia a giorni alterni e in accordo col referente del Servizio.

Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene precisato il numero di addetti occupato, e il calendario annuale delle attività, tranne per alcuni setting quali ad esempio il Consultorio di Pietra Ligure, di Valleggia e di Via Zara a Savona, ecc. Non si evince il numero degli addetti distribuito per ogni distretto.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione dell'intervento entro 20 minuti dalla richiesta a cura di otto squadre composte da 24 addetti.

In caso di sciopero l'ATI precisa che saranno garantite il 95% delle presenze.

Il piano operativo presentato soddisfa parzialmente le esigenze della commessa.

Sufficiente (coeff.0,50) punti 3

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica, il numero degli addetti, il monte ore medio settimanale mensile ed annuale per addetto. Si ribadisce che i Coordinatori di Area evidenziabili nelle tabelle sono 2 e non 4 come evidenziato nell'organigramma.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Ben descritta l'organizzazione prevista per la sostituzione di ferie e malattie, con un organico integrativo di 15 unità.

Idonee le modalità di sostituzione.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta espone le diverse prestazioni di servizio, ad esclusione ad esempio della scopatura ad umido, utilizzata per le varie sequenze nei locali da pulire (è presente la descrizione della pulizia a secco della pavimentazione).

Si osservano numerose incongruenze tra le istruzioni operative e le sequenze (es. camera di degenza).

Si osserva, nell'istruzione operativa "Detersione arredi e superfici sopra pavimento", che non viene descritta adeguatamente la pulizia dell'unità paziente.

Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza.

L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5, non cita nel progetto tecnico i copri wc rigidi, i dispenser per sapone e carta, i dispositivi ad aria per asciugatura mani e i contenitori con ruote per flebo; tali dispositivi sono presenti nelle schede tecniche dei molteplici allegati.



Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti descrizioni sintetiche indicanti la successione delle operazioni, nei vari raggruppamenti di tipologie d'uso dei locali.

Quanto presentato risulta discretamente idoneo a rappresentare le attività che verranno svolte.

Buono (coeff. 0,75) punti 2,25

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

Manca la dotazione numerica delle varie macchine ed attrezzature (carrelli compresi) da utilizzare nelle pulizie ordinarie e straordinarie nei vari distretti. È presente il piano di manutenzione che risulta adeguato.

La proposta presentata, in quanto incompleta, non permette di esprimere un giudizio di idoneità rispetto a quanto enunciato, dal momento che non si conosce con quante attrezzature l'RTI intenderà approcciarsi all'appalto.

Parzialmente Sufficiente (coeff. 0,25) punti 2

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato per la valutazione del processo e del risultato soddisfa quanto richiesto all'art. 14 del Capitolato Speciale. Nel sistema di verifica di processo e di risultato la soglia di accettabilità (LQA) è di 0,90.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione per ogni qualifica con test di ingresso. La formazione è iniziale e successivamente prevede un aggiornamento periodico, è prevista sia per le varie tipologie di rischio che per gli aspetti della sicurezza.

Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2



6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono valutate positivamente alcune delle proposte migliorative presentate, altre sono ritenute poco rilevanti per l'Azienda.

Buono (coeff. 0,75) punti 3

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

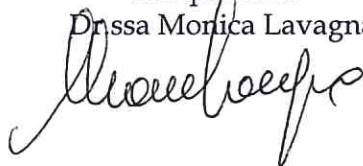
Al termine della seduta, alle ore 13.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno stesso alle ore 13.15 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 4 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

