

VERBALE n. 21

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data 30 dicembre 2013 alle ore 12.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società G.S.I. Gestione Servizi Integrati di Ivrea (To) contraddistinta con il n.7, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società G.S.I. Gestione Servizi Integrati per continuare l'esame dell'offerta presentata.

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La responsabilità del controllo è affidata al Capo Tecnico e al Responsabile Qualità.

Nel Programma di controllo qualità vengono indicate delle percentuali di verifica sulla base delle aree:

- 100% per le sale operatorie (sono presenti quelle del servizio di veterinaria);
- 75% ambulatori;
- 60% bagni;
- 60% sale attesa.

Vengono descritti gli indicatori di prestazione al fine di misurare la qualità e l'efficacia del servizio erogato e la loro formula matematica e analizzati i tempi di intervento. Gli indicatori di risultato potranno corrispondere a ottimo, soddisfacente o insoddisfacente.

Vengono inoltre descritti gli indicatori di sistema (NC = numero di non conformità rilevate nel periodo in esame) relativi alle performances dei sistemi di gestione della qualità, di gestione ambientale e di gestione della sicurezza.

Altri indicatori riguardano la soddisfazione del cliente (tenendo in considerazione anche il numero dei reclami) e gli infortuni (loro frequenza e gravità).

L'analisi sulla soddisfazione del cliente (Customer Satisfaction) avverrà anche tramite l'utilizzo di questionari con valutazione da 1 a 7.

I Sistemi di Verifica del livello di Pulito si differenziano in:

- Sensoriale = controllo visivo e tramite utilizzo garze, pannetti monouso e detergenti;
- Strumentale = attraverso l'utilizzo di specifiche strumentazioni quali smartphone, schede di controllo, bioluminometro, bassometro, glossmetro, scala di Bacharach.

La frequenza di utilizzo degli strumenti di controllo è settimanale per bioluminometro e scala di Bacharach, mensile per glossmetro e anemometro.

Nei sistemi con controllo del processo rientrano anche le tempistiche degli operatori.

Non si evince il L.Q.A.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

All'avvio dell'Appalto sarà effettuata una valutazione sistematica del personale al fine di verificarne il fabbisogno formativo.

Verranno svolti corsi rivolti agli addetti alle pulizie entro i primi tre mesi di attivazione della commessa relativi all'impiego materiali ed attrezzature nonché sui DPI e sulla sicurezza.

Non sono previsti corsi specifici per le figure apicali. La formazione prevede dei test finali di valutazione.

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono ritenute utili le seguenti proposte:

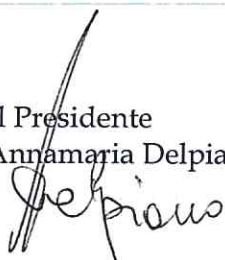
- fornitura alla ASL di n. 3 pc portatili per il controllo e n. 8 dispositivi smartphone o in alternativa n. 3 Ipad;
- sanificazione annuale delle apparecchiature elettroniche;
- ispezione robotizzata delle condotte di aerazione.

Gli altri aspetti non hanno rilevanza per l'Azienda.

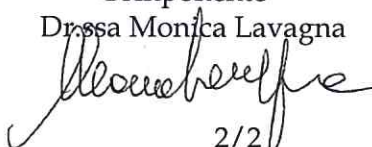
Al termine della seduta, alle ore 14.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 31 dicembre 2013 alle ore 9.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 7 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 fasciate numerate 1e 2.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna


2/2

Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

