

**VERBALE n. 34**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **27 gennaio 2014** alle ore 14.15, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Evolve Consorzio Stabile, contraddistinta con il n.11, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Evolve Consorzio Stabile per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Evolve Consorzio Stabile alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

**1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

**1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Responsabile Generale di Commessa (reperibile 24h/24h) supportato da un Vice Responsabile, da Capi Squadra, Operatori e Assistenti Tecnici (distribuiti per ogni Distretto).

È specificata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio ritenuta adeguata.

Si ritiene la proposta perfettamente idonea alle esigenze organizzative del servizio.

**Ottimo (coeff.1) punti 4**

1/B) Piano Operativo di lavoro:

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti occupato per ogni Distretto, per ogni setting e per area di rischio. Viene indicata la frequenza di intervento ed il monte ore mensile e annuale

Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene precisato il calendario annuale delle attività per Distretto, per setting, per aree di rischio ed il monte ore annuale. Viene anche specificata la durata degli interventi e il numero di addetti.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi straordinari entro 2 ore dalla chiamata da parte di squadre di pronto intervento (una per ogni Distretto) costituite da più addetti. Le richieste per interventi a chiamata saranno concordate con il Committente per la tempistica.

In caso di sciopero la Ditta precisa che saranno garantiti i livelli minimi essenziali precedentemente concordati con la ASL 2 Savonese.

La proposta risulta garantire in modo congruo il corretto svolgimento delle attività.

**Ottimo (coeff.1) punti 6**

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti per ogni Distretto ed il monte ore effettivo annuale per ogni qualifica.

Si evidenzia nel Progetto Tecnico a pag. 21 una incongruenza nel numero degli addetti nel Distretto delle Bormide n.6 invece n.5 a pag. 12; il numero degli addetti alle pulizie ordinarie è comprensivo degli addetti alle pulizie periodiche.

La proposta risulta non garantire in modo confacente il corretto svolgimento delle attività.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 1,50**

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe con organico integrativo (3 addetti jolly), prolungamento dell'orario, assunzione di personale part-time per avere maggiore flessibilità, assunzione di personale a tempo determinato per sostituzione assenze lunghe.

L'organizzazione prevista risulta garantire in modo ottimale la sostituzione del personale.

**Ottimo (coeff. 1) punti 2**

**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta esplicita le diverse prestazioni di servizio indicando le attrezzature, i materiali e i D.P.I. Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza ritenuti adeguati.

Si osserva che in alcune metodologie di lavoro sono previste tre tipologie di procedure (esempio nella detersione superfici sovra pavimenti) e non si comprende quale delle tre verrà



utilizzata.

L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 è completa ed esaustiva così come l'attività di raccolta dei rifiuti.

Nel complesso la proposta risulta solo parzialmente idonea a far fronte alle esigenze.

**Buono (coeff. 0,75) punti 11,25**

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Non sono presenti i diagrammi di flusso.

**Insufficiente (coeff. 0) punti 0**

### **3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA**

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

E' indicata la dotazione numerica di macchine ed attrezzature. Si rileva che vengono utilizzate due tipologie di carrelli (Taski Trolley e Micro Easy). La seconda tipologia di carrelli (Micro Easy) è ritenuta non sempre idonea per i vari setting. La prima tipologia è sottostimata (solo 8 in dotazione).

E' ben specificato il piano di manutenzione delle attrezzature.

La proposta è ritenuta soddisfacente solo in parte.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 4**

### **4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO**

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di processo e il controllo di risultato con il Sistema Informativo Servizi Evolve.

E' prevista anche la valutazione della Customer Satisfaction.

Viene effettuata la registrazione delle non conformità e la messa in atto di azioni correttive.

Il LQA identificato è tra 0.60 e 0.85 a seconda dell'area di rischio. Si osserva che per le aree a medio rischio tale LQA risulta sottostimato.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consoni.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

### **5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

I corsi sono annuali, rivolti a tutto il personale ma suddivisi per qualifica.

La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza.

L'attività di formazione sarà registrata sul sistema informativo.  
Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

#### 6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

#### 7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative avanzate possono essere considerate soddisfacenti, altre sono ritenute non rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta si ritiene parzialmente idonea.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

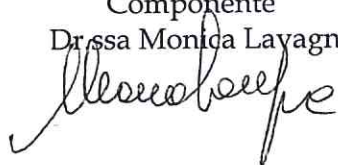
Al termine della seduta, alle ore 16.30 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il 30 gennaio 2014 alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 11 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Layagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

