

VERBALE n. 48

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **18 febbraio 2014** alle ore 12.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società Coseva Pluriservizi S.C.ar.l. di Camporosso (Im) contraddistinta con il 17, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società Coseva Pluriservizi S.C.ar.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

Le indagini di soddisfazione del cliente vengono effettuate tramite questionari che saranno elaborati e i cui risultati saranno disponibili sul portale.

È previsto l'Autocontrollo giornaliero da parte degli addetti (controllo visivo).

È previsto altresì il Controllo di Processo giornaliero da parte del Capo Servizio, che comprende la verifica della presenza del personale, le fasce orarie, il controllo del servizio erogato e le dotazioni.

Il Controllo di risultato si effettua trimestralmente e semestralmente tramite campionamento statistico.

Per l'effettuazione dei controlli le strutture oggetto dell'appalto saranno suddivise in più lotti di controllo contenenti le diverse aree/zone da controllare. Per ogni categoria di area/zona è individuata la soglia di accettabilità: il L.Q.A. è compreso tra 0,65 e 0,80.

Gli strumenti per l'effettuazione dei controlli sono Bassometro, Glossmetro e Scala di

Bacharach.

I risultati dei controlli possono essere reperibili sul portale con il Sistema di gestione del controllo del Servizio (SCS). È prevista l'attività formativa per il personale dell'ASL per l'utilizzo del suddetto software di controllo.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il piano formativo è rivolto a tutto il personale e differenziato in base al luogo di lavoro e alle mansioni. L'attività formativa viene valutata e documentata sul "Registro Formativo". Ogni partecipante possiede il libretto formativo e gli attestati relativi alla formazione ricevuta.

È previsto un piano di aggiornamento annuale per ogni operatore.

La formazione è relativa alla sicurezza, all'antincendio, al primo soccorso e ai lavori in quota.

Il piano formativo annuale prevede inoltre la Qualità, la Gestione, la Tecnica e le Misure di gestione ambientale.

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono ritenute utili le seguenti proposte:

- Ripasso nei settori degenziali (365 ore aggiuntive);
- Pulizia di inizio appalto per un monte ore di 560 ore;
- Contenitori porta-assorbenti.

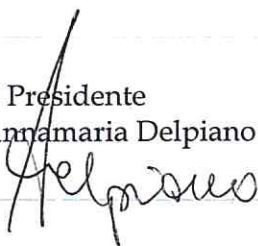
Altri aspetti sono considerati poco rilevanti per l'Azienda.

Al termine della seduta, alle ore 14.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 14.30 nella stessa sede.

Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 17 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 2 facciate numerate 1 e 2.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

