

VERBALE n. 49

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **18 febbraio 2014** alle ore 14.30 è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta COSEVA Pluriservizi S.c.r.l., contraddistinta con il n.17, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente COSEVA Pluriservizi S.c.r.l., per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta COSEVA Pluriservizi S.c.r.l., alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

La struttura organizzativa è diretta dal Project Manager coadiuvato da un capo-servizio sito nell'ambito savonese, per entrambi è garantita la reperibilità 24/24 e per 7/7, ma non viene precisato l'orario di presenza nei cantieri. E' prevista una fase di avvio gestita da un coordinatore di "start-up" e da 13 operatori. Il Project Manager è supportato da Operatori per le pulizie ordinarie e periodiche.

Viene precisata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a

disposizione per l'erogazione del servizio.

Le indicazioni fornite sull'organigramma, in particolare quelle relative alle funzioni di direzione e di coordinamento, risultano carenti per una corretta supervisione delle molteplici attività da svolgere e per i controlli previsti, pertanto la Commissione ritiene quanto proposto rispondente solo in parte alle esigenze delle pulizie territoriali.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2

1/B) Piano Operativo di lavoro:

Le tabelle riassuntive di ogni setting, comprensive di pulizie ordinarie e periodiche, del numero di operatori addetti, delle frequenze, delle ore settimanali, e del calendario annuale, non consentono una chiara valutazione dell'organizzazione del servizio proposto.

Alcuni aspetti della proposta avanzata evidenziano anomalie quali ad esempio la frequenza per quattro giorni consecutivi negli alloggi protetti psichiatrici, l'incongruenza del numero di ore settimanali nel setting (poliambulatori) di via Collodi che risultano essere 65 a pag 12 e 45 a pag 15 del progetto tecnico. Inoltre, si evidenzia che per le pulizie periodiche, queste sono previste solo una volta all'anno mentre la richiesta prevede anche altre frequenze (mensile e quadrimestrale). Quanto sopra potrebbe non consentire il soddisfacimento delle pulizie stesse in modo corretto.

Manca completamente l'indicazione dei minimi garantiti in caso di sciopero, incrementando le carenze già emerse.

Il piano operativo di lavoro risulta, pertanto, non soddisfare i criteri previsti dalla Commessa.

Parzialmente sufficiente (coeff. 0,25) punti 1,50

1/C) Addetti e monte ore:

Sono indicati il numero di addetti distinto per distretto e per setting. Si evidenzia che nell'ambito savonese è presente l'unico operatore di quarto livello (capo-servizio), addetto peraltro anche alle pulizie ordinarie. Il monte ore indicato (circa 16.000, ma non è precisato se contrattuali o effettive), insieme alla distribuzione degli addetti (26 + 2 per le pulizie periodiche) non garantisce il corretto svolgimento delle pulizie nelle Strutture Territoriali.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore complessivo (coordinamento) per poter formulare un giudizio completo.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Si evidenzia che le modalità di sostituzione ferie e malattie risultano adeguate alle necessità.

È prevista una corretta modalità di sostituzione ferie e malattie che consente, di garantire le necessità del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

Le metodologie operative risultano congrue, anche se si rileva che per la "pavimentazione" sono stati previsti quattro passaggi: scopatura ad umido, lavatura, asciugatura e disinfezione che comportano un impegno di tempo sostanziale rispetto al monte ore presentato.

L'attività di raccolta rifiuti e le forniture previste risultano in linea con quanto richiesto all'art. 5 del Capitolato ad esclusione dei copri wc rigidi, inducendo l'Azienda ad un onere aggiuntivo.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso sia per area di rischio che per tipologia d'uso dei locali. Gli stessi risultano idonei a rappresentare la successione delle operazioni da effettuare.

Ottimo (coeff. 1) punti 3

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti elenchi di macchine ed attrezzature su cui si osserva: incongruenza sulla dotazione carrelli fra pagina 37 del progetto tecnico e la tabella presente negli allegati, non sono descritte le dotazioni di lavatrici ed essiccatoi, anche se sono presenti le schede tecniche. E' prevista una scorta di attrezzature di riserva in caso di danno e/o rottura.

Nel progetto tecnico, in merito alla manutenzione, viene precisato che ogni macchina sarà munita di targhetta indicante la manutenzione ordinaria e straordinaria e che tutte le attività di manutenzione saranno registrate nel registro di manutenzione. Le carenze sopracitate ridimensionano sensibilmente la bontà della proposta.

Parzialmente Sufficiente (coeff. 0,25) punti 2

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia di controllo presentata prevede l'autocontrollo, il controllo di processo, il controllo di risultato e la Customer Satisfaction.

La Ditta precisa un valore del Livello Qualitativo Accettabile (LQA) tra 0,65 e 0,80.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

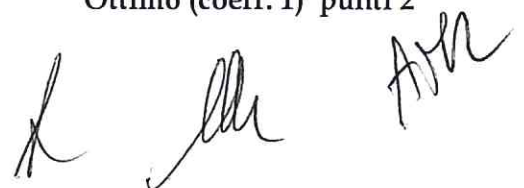
5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

È previsto un piano di formazione attivato in fase di avvio dell'appalto, rivolto a tutto il personale con successivi aggiornamenti. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza (antincendio e pronto soccorso).

Sono previsti corsi anche per il personale di coordinamento

Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2



6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative avanzate sono considerate soddisfacenti, altre non sono ritenute rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta si ritiene discretamente idonea.

Buono (coeff. 0,75) punti 3

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

Al termine della seduta, alle ore 15.45 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 24 febbraio 2014 alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 17 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

La Commissione ritiene opportuno, per economia operativa, verificare anche eventuali necessità di chiarimenti in merito alle altre proposte avanzate. A tal fine procede all'apertura delle buste verificando la presenza dei contenuti necessari (monte ore effettivo) e riscontra che per le ditte: C.P.S. Servizi S.C.ar.l e SE.GI. s.r.l, risulta opportuno richiedere il chiarimento in argomento.

Svolta detta operazione, tutte le buste vengono nuovamente chiuse, sigillate e controfirmate per essere riaperte successivamente con processualità operativa.

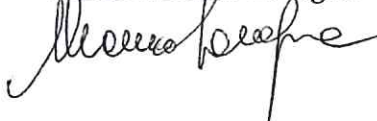
Le buste richiuse vengono riposte nell'armadio da cui erano state precedentemente prelevate.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

