

**VERBALE n. 14**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **18 dicembre 2013** alle ore 13.15, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta E.P.M. S.r.l. di Napoli contraddistinta con il n.5, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver aperto il plico e dopo aver verificato che all'interno della BUSTA "B", Documentazione Tecnica, siano presenti tutti i documenti richiesti dalla lettera di invito, quali di seguito meglio precisati:

**SICUREZZA SUL LAVORO: DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Documento valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.): è presente

**Modalità prevenzione incidenti/infortuni:**

Sono descritti i rischi e le relative misure di prevenzione.

**Elenco sostanze utilizzate/informazioni date ai lavoratori esposti:**

È previsto un corso sui prodotti vari (esempio chimici).

**Mezzi/attrezzature previste:**

Sono presenti anche con manutenzione.

**Dotazione D.P.I. e relativa formazione:**

è presente.

**Responsabile SPP e altre figure:**

È previsto il medico competente.

**Formazione del proprio personale:**

è prevista.

**Soluzioni previste per eliminare/ridurre i rischi:**

È previsto un corso.

**Numero e tipologia infortuni negli ultimi 3 anni:**

Ne viene fatto cenno ma senza elenco descrittivo.

Poi si procede all'esame della documentazione presentata. Il Presidente e i componenti della Commissione, contestualmente alla visione dei documenti, siglano ciascuna pagina dei suddetti.

Si prosegue quindi all'esame del Progetto Tecnico:

### 1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Viene individuato un Responsabile/Supervisore come interfaccia con il committente, reperibile 24h/24h per 365 giorni/anno, coadiuvato da due Coordinatori, due Vice e due Capisquadra con Addetti alle pulizie ordinarie e periodiche.

Verrà richiesto all'ASL di mettere a disposizione della Ditta spazi da adibire a spogliatoi e magazzini.

Sono a disposizione e supporto del Responsabile di Presidio:

- Telefono cellulare;
- Telefono fisso e fax;
- Pc e posta elettronica;
- Automezzo attrezzato.

È previsto inoltre un "servizio Locande" che consiste in interventi aggiuntivi di sanificazione, pulizia e disinfezione del letto, comodino, armadietto interno ed esterno e di tutto il materiale utilizzato dal singolo paziente (porta flebo, supporti per drenaggi, vassoi dei comodini per il vitto, ecc...) alla dimissione di ogni singolo paziente e prima del successivo.

#### 1/B) Piano Operativo di lavoro:

Sono indicate le tabelle comprensive delle pulizie ordinarie e periodiche dei diversi setting.

Ogni setting avrà:

- n. 52 programmi settimanali relativamente alle pulizie ordinarie;
- n. 12 programmi mensili per le pulizie periodiche.

Viene indicato un monte ore annuo complessivo, di pulizie ordinarie e pulizie periodiche, pari a 18.832,59 ore cumulativo per tutti i setting e i distretti.

Non si evince il calendario delle pulizie periodiche e risulta di difficile comprensione l'organizzazione del lavoro che sarà adottata.

Viene indicata una squadra di pronto intervento costituita da un numero minimo di quattro persone attivata dal Responsabile e dotata di mezzi ed attrezzature che agisce immediatamente o al massimo entro un'ora in base alle diverse fasce orarie:

- fascia oraria 06.00/18.00 intervento immediato;
- fascia oraria 18.00/22.00 intervento entro mezz'ora;
- fascia oraria notturna 22.00/06.00 intervento entro un'ora.

In caso di sciopero è garantita la priorità per il medio rischio con n. 2 interventi giornalieri, per il basso rischio viene garantito il livello minimo essenziale.



1/C) Addetti e monte ore:

Sono indicati 40 addetti con diverse qualifiche per un totale annuo di 18.832,59 ore. Non si evince se sono ore effettive o contrattuali.

A pag. 26 del Progetto Tecnico, compresi nel totale delle 40 unità, sono descritte 2 unità di 5° livello e 2 unità di 4° livello. Compaiono inoltre 6 unità con la qualifica di Capo Servizio e Capo Squadra.

Il monte ore annuo indicato è globale, ma non sono divise per addetti alle pulizie periodiche e ordinarie né per setting né si evince il monte ore medio settimanale per addetto.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Per la sostituzione ferie e assenze varie, si prevede un potenziamento della forza lavoro nei mesi estivi con l'utilizzo di:

- personale reperibile per la sostituzione delle assenze improvvise;
- prolungamento dell'orario di lavoro del personale disponibile;
- assunzione a tempo determinato di risorse qualificate in caso di lunghe assenze.

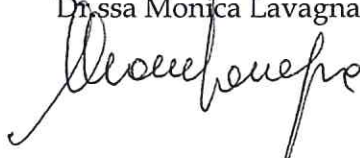
Al termine della seduta, alle ore 14.45 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 19 Dicembre alle ore 08.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 5 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

