

VERBALE n. 25

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data 13 gennaio 2014 alle ore 8.30, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Policoop s.c.r.l. contraddistinta con il n.8, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Policoop s.c.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Policoop s.c.r.l. alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Responsabile di Commessa (reperibile 24h/24h) supportato dall' Assistente Responsabile di Commessa e dai 4 Capi Cantiere (1 per ogni Distretto).

È indicata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio che risulta congrua. Viene specificata la presenza della Ditta in Liguria.

Si ritiene che le indicazioni indicate relative all'organigramma, all'articolazione degli orari e alla logistica forniscano un grado completamente esaustivo della funzionalità.

Ottimo (coeff. 1) punti 4

1/B) Piano Operativo di lavoro:

In riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche viene precisato il numero cumulativo di addetti occupato per ogni Distretto ed il monte ore mensile per ogni setting.

Si osserva che nella tabella riepilogativa non sono precisate le aree a bassissimo rischio.

Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene specificato il calendario annuale delle attività per Distretto e per setting ed il monte ore mensile.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi entro 75 minuti dalla chiamata da parte della squadra di emergenza costituita da un Capo Squadra e da due addetti.

In caso di sciopero la Ditta precisa che saranno garantiti i minimi essenziali precedentemente concordati con la ASL 2 Savonese.

Il piano operativo di lavoro risulta soddisfare discretamente i criteri previsti dal servizio di pulizie territoriali.

Buono (coeff. 0,75) punti 4,50

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti per ogni Distretto ed il monte ore settimanale e mensile per ogni qualifica.

Si evidenzia nel Progetto Tecnico un'incongruenza nel numero dei Capi Squadra che risultano essere 6 nella tabella di pag. 13 e 4 nella tabella di pag. 22 nella quale mancano i Capi Squadra delle Emergenze e delle Pulizie Periodiche.

Inoltre si evidenzia un'altra incongruenza relativa al numero degli addetti alle pulizie periodiche (3 a pag. 16 e 7 a pag. 22).

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe con assunzioni a termine, prolungamento dell'orario, mobilità di personale da altri Distretti o da altri cantieri.

Tali modalità risultano pienamente congrue a garantire le esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta espone le diverse prestazioni di servizio indicando le attrezzature, i materiali e i D.P.I. che risultano essere congrui. Sono presenti gli elenchi dei prodotti, le schede tecniche e di sicurezza.

L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 è completa ed esaustiva, così come l'attività di raccolta rifiuti.

Si osserva che nella tabella a pag. 29 non è prevista la scopatura nelle aree a medio rischio, ma solo la deterzione e l'eventuale disinfezione, mentre nelle istruzioni operative viene correttamente citata la scopatura ad umido prima della deterzione in tutte le zone di rischio.

In riferimento alla scopatura ad umido è previsto il cambio della garza monouso ad ogni locale o ogni 50-60 mq. La Commissione ritiene che, anche trattandosi di locali a basso o bassissimo rischio, il cambio della garza monouso debba essere effettuato con maggiore frequenza relativamente alla metratura.

La metodologia tecnico-operativa presentata risulta non totalmente idonea a garantire il servizio.

Buono (coeff. 0,75) punti 11,25

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso indicanti la successione delle operazioni nelle varie aree di rischio e solo per alcune tipologie di locali.

Quanto presentato risulta discretamente idoneo a rappresentare le attività che verranno svolte.

Buono (coeff. 0,75) punti 2,25

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

E' indicata la dotazione numerica di macchine ed attrezzature conformi alle necessità e la dotazione di scorta che risulta essere congrua.

Il piano di manutenzione delle attrezzature è completo e prevede interventi ordinari, programmati, preventivi e straordinari.

La proposta presentata si ritiene completamente idonea.

Ottimo (coeff. 1) punti 8

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di processo e il controllo di risultato con il sistema informativo SCS.

I controlli di processo saranno eseguiti giornalmente dai vari capi squadra, mentre i controlli di risultato saranno effettuati in contraddittorio in presenza di un responsabile ASL 2 Savonese. Il LQA identificato è tra 0.65 e 0.90.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza.

Non risultano indicati corsi specifici per il personale addetto al coordinamento.

Il programma formativo presentato risulta abbastanza adeguato.

Buono (coeff. 0,75) punti 1,50

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quanto espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Alcune proposte migliorative avanzate possono essere considerate soddisfacenti, altre non sono rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta si ritiene parzialmente idonea.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

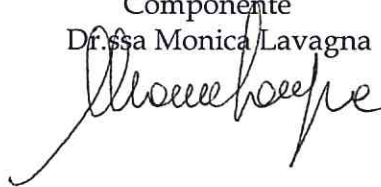
Al termine della seduta, alle ore 10.30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 8 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

