

VERBALE n. 4

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **02 dicembre 2013** alle ore 11.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Euro & Promos Group S.C.p.A. di Udine contraddistinta con il n.1, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Euro & Promos Group S.C.p.A. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Euro & Promos Group S.C.p.A. alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

**1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

**1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Referente, supportato dai Capisquadra e Capiservizio. Risulta congruamente organizzato lo "staff" a disposizione del Referente.

Sono stati valutati, altresì, positivamente gli incontri periodici con i referenti ASL.

Sono state specificate le attrezzature di supporto messe a disposizione per la Commessa, la descrizione della logistica si presenta comprensiva e attuabile.

Si ritiene che le indicazioni fornite relative all'organigramma, al funzionigramma, alla

logistica ed alle strutture di supporto risultano indicare chiaramente l'organizzazione e soddisfano appieno le esigenze delle pulizie relative ai presidi territoriali.

Ottimo (coeff. 1) punti 4

1/B) Piano Operativo di lavoro:

Sono precisati il numero di addetti per le pulizie ordinarie e per le attività periodiche (numero: 40 addetti). In riferimento alle pulizie ordinarie non si evince il numero di ore dedicato ad ogni singolo setting. È presente il calendario annuale per le pulizie periodiche con indicato il numero di addetti, ma il monte ore è cumulativo annuale ordinarie + periodiche.

Il piano di emergenza proposto risulta adeguato alle esigenze, la ditta sostiene di poter rispondere entro 30 minuti dalla segnalazione.

In caso di sciopero si evince che saranno garantiti i servizi minimi essenziali.

Il piano operativo di lavoro risulta soddisfare discretamente le esigenze della nostra Azienda.

Buono (coeff. 0,75) punti 4,50

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica, il numero degli addetti e il monte ore medio settimanale ed annuale per addetto, come già espresso non si evince il numero di ore per ogni setting, né il numero totale di addetti per ogni distretto. Il monte ore totale dichiarato è 19.240,56, ma non è precisato se si tratta di orario effettivo o contrattuale. Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti relativamente al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Ben descritta l'organizzazione prevista per la sostituzione di ferie e malattie che risulta idonea alle necessità.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta esprime le diverse prestazioni di servizio in modo chiaro, dettagliando sia le modalità di prestazioni, che le attrezzature e i materiali impiegati. Sono presenti gli elenchi dei prodotti, le schede tecniche e di sicurezza. Viene precisata l'attività di ritiro dei rifiuti che risulta adeguata e l'attività di fornitura secondo quanto richiesto all'art. 5 esclusi i copri wc rigidi e contenitori con ruote per flebo.

Nel complesso la proposta pare discretamente congrua rispetto alle esigenze delle pulizie territoriali, anche se con alcune lacune. Si ritiene, pertanto, necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del capitolato di gara prima di assegnare un punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la



successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso per tipologia d'uso dei locali con qualche imprecisione (esempio: carenza della disinfezione nei servizi igienici, peraltro presente nelle istruzioni operative).

Quanto presentato risulta descrivere in modo abbastanza idoneo le metodologie di intervento.

Buono (coeff. 0,75) punti 2,25

### **3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA**

Sono presenti gli elenchi di macchine e di attrezzature con le relative schede tecniche ritenute congrue per le pulizie territoriali.

Si ritiene sovrastimato l'elenco di alcune attrezzature (es. n.9 aspiratori in acciaio inox e teflon per la manutenzione delle sale operatorie - quando sul territorio esistono 2 Camere Operatorie per la Veterinaria aperte solo alcuni giorni alla settimana: una ad Albenga ed una a Savona). Adeguato il piano di manutenzione descritto. La proposta presentata si ritiene idonea.

Ottimo (coeff. 1) punti 8

### **4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO**

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato per la valutazione del processo e del risultato risultano ancorchè idoneo presentare alcuni aspetti che necessitano approfondimenti.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consoni.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

### **5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

È previsto un piano di formazione iniziale con aggiornamento semestrale, articolato per ogni qualifica.

Il programma presentato risulta idoneo alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

### **6) PROPOSTE SOFTWARE**

Sul punto in argomento si veda quanto espresso nel verbale precedente.



## 7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Vengono valutate positivamente, in quanto consistono in un valore aggiunto, parecchie delle proposte migliorative presentate, altre vengono ritenute non rilevanti per l'Azienda.

**Buono (coeff. 0,75) punti 3**

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

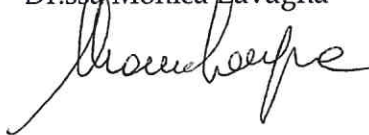
Al termine della seduta, alle ore 12.45, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per le ore 13.15 dello stesso giorno nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 1 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

