

VERBALE n. 8

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO  
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data 11 dicembre 2013 alle ore 8.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta PFE S.p.A. di Milano contraddistinta con il n.3, dalla scatola n.1, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver aperto il plico e dopo aver verificato che all'interno della BUSTA "B", Documentazione Tecnica, siano presenti tutti i documenti richiesti dalla lettera di invito, quali di seguito meglio precisati:

**SICUREZZA SUL LAVORO: DOCUMENTI DA PRESENTARE**

**Documento valutazione dei Rischi:** è presente.

**Modalità prevenzione incidenti/infortuni:**

Sono presenti. Viene descritta la gestione della sicurezza sul lavoro (modalità operative individuali e collettive).

**Elenco sostanze utilizzate/informazioni date ai lavoratori esposti:**

Sono presenti; è indicato l'elenco di precauzioni per l'utilizzo dei prodotti e del loro stoccaggio.

**Mezzi/attrezzature previste:**

sono previste.

**Dotazione D.P.I. e relativa formazione:**

E' presente e descritto. È prevista formazione della documentazione allegata.

**Responsabile SPP e altre figure:**

E' previsto il Responsabile ed altre figure in staff.

**Formazione del proprio personale:**

E' prevista.



**Soluzioni previste per eliminare/ridurre i rischi:**

Sono previste.

**Numero e tipologia infortuni negli ultimi 3 anni:**

Sono previsti, è anche specificata la tipologia di infortunio (nella documentazione allegata).

Poi si procede all'esame della documentazione presentata. Il Presidente e i componenti della Commissione, contestualmente alla visione dei documenti, siglano ciascuna pagina dei suddetti.

Si prosegue quindi all'esame del Progetto Tecnico:

## **1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

### **1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

E' indicata la struttura organizzativa e la ditta prevede l'attivazione di una sede Operativa a Savona, che sarà dotata di locale deposito. E' previsto il Responsabile dei Servizi come Referente Unico con funzione di supervisione e reperibile 24h/24h e un Vice. A livello aziendale è individuato un Gruppo di Governo (costituito da Direzione Area Tecnica - Area Amministrativa - Area Commerciale - Area del Personale) ed un Gruppo Operativo (costituito dal Responsabile dei Servizi e dagli Operatori).

Il Gruppo Operativo corrisponde alla Struttura di Cantiere predisposta per la fase esecutiva del servizio, è costituito dalle seguenti unità:

- figure con funzioni di coordinamento: Direttore Operation, Responsabile dei Servizi, Vice Responsabile dei Servizi, Supervisor Responsabili;
- figure con mansioni strettamente operative: Capisquadra/Responsabili di Distretto, Squadre Operative (composte da Operatori addetti alle prestazioni ordinarie e periodiche), Squadre di Supporto (composte da Operatori addetti agli interventi a richiesta, alle sostituzioni assenze, alla gestione emergenze).

È previsto un Capo Squadra/Responsabile di Distretto con reperibilità 24h/24h. Anche per gli Operatori addetti alle pulizie ordinarie e periodiche è prevista la reperibilità 24h/24h.

Sarà predisposto l'elenco nominativo del personale almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio.

Sono indicati come strumenti di supporto:

- smartphone - iPhone e iPad;
- telefoni cellulari dual-sim;
- localizzatore GPS;
- mezzi aziendali con impianto GPL e sistema vivavoce Bluetooth;
- call center attivo 24 h/24 h per 365/anno;
- numero Verde;
- fax;
- e-mail;
- portale web dedicato.

### **1/B) Piano Operativo di lavoro:**

Per le pulizie giornaliere sono specificati i piani degli interventi suddivisi per distretto, per setting, per giorno della settimana con indicazione del numero di addetti.

Per le pulizie periodiche è presente il calendario annuale con indicazione del monte ore e degli addetti impiegati, suddivisi per Distretto e per aree di rischio.

Il numero totale degli addetti per le pulizie ordinarie e periodiche per i quattro distretti è di 26 unità.





Il monte ore annuale (ordinarie + periodiche) è di 19.186,58 effettive.

Il piano di emergenza è illustrato con diagramma di flusso e prevede i seguenti "step" di gestione:

- segnalazione del problema da parte del Committente alla Ditta;
- attivazione servizio di emergenza;
- chiusura dell'intervento;
- segnalazione della risoluzione da parte della Ditta al Committente (Asl2).

L'emergenza viene gestita tramite squadre di supporto/emergenza.

Operativamente il Supervisore Responsabile informa dell'emergenza il Responsabile del Distretto che attiva:

- gli addetti alle attività ordinarie o periodiche se gli stessi sono già presenti nell'edificio;
- in assenza di personale operativo in loco, la Squadra di Emergenza.

La Squadra di Emergenza è composta da 5 unità geo-localizzate (tempo di intervento 10 minuti).

La Squadra per le pulizie straordinarie o a richiesta composta da 4 unità (tempo intervento 30 minuti).

Per lo sciopero esiste specifico piano operativo. Viene precisato che l'evento verrà comunicato alla ASL.

#### 1/C) Addetti e monte ore:

Nella tabella riepilogativa gli addetti per le pulizie periodiche e per le pulizie ordinarie per i quattro distretti sono 26 per un totale di ore annue effettive pari a 19.186,58.

#### 1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

La Ditta stima le diverse assenze quantificandole e prevede 26 addetti e 9 addetti per le sostituzioni (35 in totale). Sufficienti per le assenze prevedibili.

Modalità di gestione delle assenze impreviste:

- intervento dei Jolly disponibili nella Struttura;
- prolungamento orario di lavoro del personale presente;
- intervento dei Jolly disponibili a livello distrettuale;
- intervento dei Jolly disponibili a livello di Area Territoriale dell'appalto;
- personale qualificato inserito in organico della ditta;
- personale da assumere con contratto a termine.

## 2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

### 2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

Le metodologie dei sistemi di pulizia sono:

- sistema Mag con pre-wash utilizzato nelle aree a medio-alto rischio;
- sistema vasca di dosaggio utilizzato nelle aree a basso rischio;
- sistema a pressa nelle aree a bassissimo rischio.

Elementi complementari ai sistemi suddetti sono:

- metodo bagnato;
- codice colore con carrello dedicato.

Materiali in dotazione:

- secchi;
- panni in microfibra;
- MOP;

E' previsto l'utilizzo di materiali ricondizionabili.

Sono state verificate le varie metodologie per le diverse prestazioni di servizio che risultano idonee.

Sono state verificate le procedure per le pulizie dei servizi igienici (pulizia, disinfezione) che risultano corrette.

**Elenco prodotti:** è presente.

**Schede tecniche:** sono presenti.

**Schede di sicurezza:** sono datate di stampa e di revisione completamente.

**Schede dei carrelli:** sono presenti.

**Ritiro rifiuti sanitari non pericolosi:** sono stati descritti.

**Distribuzione sacchi neri grandi e piccoli:** è stata prevista.

**Distribuzione carta igienica - sapone liquido - asciugamani:** è stata prevista.

**Fornitura/sostituzione:**

- copri wc rigidi: è presente;
- dispenser sapone e carta: è presente;
- dispositivi ad aria per asciugatura mani: sono presenti;
- contenitori con ruote per flebo: sono previsti.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono descritti per aree di rischio diversificati per le pulizie giornaliere e periodiche; non si rilevano per le tipologie d'uso dei locali.

La ditta comunque si riserva di poter subappaltare il servizio fino al 30% come previsto nel Capitolato.

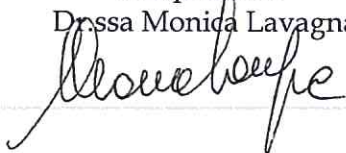
Al termine della seduta, alle ore 11.00 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 3 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 1 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3, e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

