

VERBALE n. 28

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data 20 gennaio 2014 alle ore 8.30, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Manutencoop Società Cooperativa contraddistinta con il n.9, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Manutencoop Società Cooperativa per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Manutencoop Società Cooperativa alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1/ A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Responsabile di Commessa (reperibile 24h/24h) supportato da un Vice Referente e da 3 Capi Servizio, nella rappresentazione grafica dell'organigramma, (mentre nella tabella a pag. 13 ne compaiono 4).

È specificata l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio che risultano essere congrue. Viene definita la

presenza della Ditta in Liguria con un magazzino a S. Stefano Magra.
La funzionalità dell'organigramma e della logistica appare, nel complesso, discretamente congrua alle esigenze del servizio.

Buono (coeff. 0,75) punti 3

1/B) Piano Operativo di lavoro:

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti occupato per ogni Distretto e per ogni setting, inoltre è specificato il monte ore settimanale ed annuale.

Si rileva che le giornate di frequenza delle pulizie ordinarie (2 su 5, 3 su 5, 4 su 5) sono consecutive e questo non è completamente compatibile con l'organizzazione delle varie strutture.

Si segnala che non sono previste le pulizie dell'alloggio protetto S.P.D.C. di via Alla Marina.

Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene precisato il calendario annuale delle attività per Distretto e per setting.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi straordinari entro 30 minuti dalla chiamata nelle ore diurne e entro 1 ora per le chiamate notturne da parte della squadra di emergenza costituita da addetti al servizio delle pulizie periodiche (pag. 17).

In caso di sciopero a livello nazionale, la Ditta precisa che sarà garantita la copertura del 55% delle pulizie, in caso di sciopero provinciale e locale sarà garantito il 70% delle pulizie. La Commissione ritiene che per il medio rischio degenziale debba essere garantita la pulizia dei pavimenti anche in caso di sciopero (non prevista dalla Ditta).

Il piano operativo risulta non completamente idoneo al fine di garantire un corretto servizio.

Sufficiente (coeff. 0,50) punti 3

1/C) Addetti e monte ore:

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti per ogni Distretto ed il monte ore settimanale e annuale per ogni qualifica. Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

Si evidenzia nel Progetto Tecnico un'incongruenza nel numero dei Capi Servizio che risultano essere 4 nella tabella di pag. 13 e 3 nell'organigramma di pag. 2, inoltre la Commissione ritiene insufficienti le ore di presenza dei Capi servizio nei tre distretti (Albenga, Finale, Bormide).

1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:

Vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe con addetti jolly, prolungamento dell'orario, mobilità di personale da altri Distretti o da altri cantieri.

L'organizzazione prevista risulta garantire in modo ottimale la sostituzione del personale.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE

2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.

La Ditta illustra le diverse prestazioni di servizio indicando le attrezzature, i materiali e i D.P.I. che appaiono congrui. Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza.

L'attività di rifornimento materiali, richiesta all'art. 5 non è chiara in merito alla fornitura dei copri wc rigidi.

L'attività di raccolta dei rifiuti è esaustiva per l'attività territoriale. Si rileva che nelle istruzioni operative delle pulizie del wc sono presenti incongruenze con quanto descritto nelle sequenze.

Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in merito all'art. 5 del Capitolato di gara prima di assegnare il punteggio.

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso indicanti la successione delle operazioni nelle varie aree di rischio e distinti per attività, ma non per tipologia d'uso dei locali, nella sequenza di pulizie del wc la Commissione ritiene che non sia opportuno lasciare il disinfettante nel sanitario come indicato.

La Commissione ritiene quanto proposto discretamente idoneo a comprendere l'organizzazione del lavoro che verrà adottata.

Buono (coeff. 0,75) punti 2,25

3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

E' indicata la dotazione numerica di macchine ed attrezzature che viene ritenuta adeguata.

E' ben specificato il piano di manutenzione delle attrezzature.

La proposta presentata è ritenuta idonea.

Ottimo (coeff.1) punti 8

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo di processo e il controllo di risultato che è descritto anche nelle varie sequenze operative indicate nel capitolo delle metodologie tecnico-operative.

Sono specificati autocontrolli quotidiani da parte degli operatori e controlli organizzativi trimestrali effettuati dal Responsabile di Commessa. La verifica della corretta applicazione delle procedure viene eseguita dal Capo Servizio. Inoltre il Delegato alla Qualità si occupa della valutazione della soddisfazione del cliente. I risultati delle valutazioni sono condivisibili con il Committente sul portale web.

Il Livello Qualità Cantiere (LQC) identificato è 0.95.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.



5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Sono previsti corsi di formazione per tutti gli addetti alle pulizie e diversificati per qualifica. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza. Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

Ottimo (coeff. 1) punti 2

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Solo alcune proposte vengono considerate utili le altre sono ritenute non rilevanti per l'Azienda.

Parzialmente Sufficiente (coeff. 0,25) punti 1

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti a ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

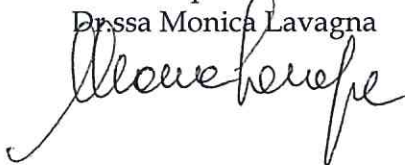
Al termine della seduta, alle ore 10.30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per lo stesso giorno alle ore 11.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 9 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

