

VERBALE n. 27

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO  
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDII TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data 13 gennaio 2014 alle ore 13.30, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società Manutencoop Facility Management S.p.A. di Zola Predosa (BO) contraddistinta con il n.9, dalla scatola n.2, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società Manutencoop Facility Management S.p.A. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

**4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO**

Nella descrizione delle diverse attività, la ditta ha sempre fatto riferimento anche al controllo di processo e di risultato.

Vengono individuati differenti livelli di approfondimento:

- Autovalutazione: il singolo operatore formato, responsabilizzato e addestrato, valuta l'attività svolta;
- Controllo Organizzativo: verifica il rispetto della pianificazione e dei tempi di intervento, viene svolto dal Responsabile della Commessa con cadenza trimestrale;
- Verifica della corretta applicazione delle procedure, effettuata dal Responsabile di Struttura e dal Capo Servizio quotidianamente;
- Verifica della soddisfazione: si valuta il livello di qualità percepito dal Committente attraverso questionari ed analizzando i reclami ricevuti, viene fatta ogni tre mesi dall'Addetto alla Qualità.

I risultati dei controlli sono condivisibili con la ASL sul portale Web e sono previsti incontri

periodici (es. mensili).

L'elaborazione dei dati derivanti dai controlli determina l'indicatore LQC che rappresenta il Livello di Qualità del Cantiere. Obiettivo della ditta è raggiungere un indicatore pari a 0,95 che corrisponde al 95% delle conformità sui controlli effettuati. Vengono pertanto individuate le non conformità e prevista la loro correzione e gestione.

Gli strumenti per l'effettuazione dell'autocontrollo sono i seguenti:

- Tablet;
- Bioluminometro;
- Bassometro;
- Glossmetro;
- Scala di Bacharach.

Tutte le persone addette al controllo, comprese le figure individuate dal committente saranno sottoposte a un corso formativo di venti ore.

## **5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Entro i primi quattro mesi dall'inizio dei lavori tutti i dipendenti avranno frequentato i corsi di formazione.

È prevista la realizzazione annuale dei Corsi di Aggiornamento obbligatori e destinati a tutto il personale per tutta la durata dell'appalto. I corsi sono diversificati per qualifica e vengono specificati i vari contenuti nei moduli formativi che prevedono anche la sicurezza, il pronto intervento e l'antincendio.

Per ciascun addetto è previsto un libretto formativo e la registrazione dell'evento sul portale della ditta visionabile dalla ASL.

## **6) PROPOSTE SOFTWARE**

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

## **7) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Vengono ritenute utili le seguenti proposte:

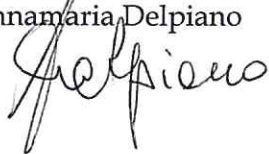
- installazione di barriere antisporco presso l'ingresso principale delle strutture di via della Pineta a Finale Ligure, di via del Collegio a Carcare e di via Collodi a Savona;
- risanamento mensile dei servizi igienici ad alta frequenza di pubblico con l'utilizzo della macchina a schiuma Powertec Battery.

Gli altri aspetti non hanno rilevanza per l'Azienda.

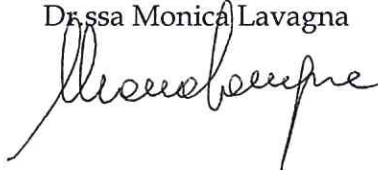
Al termine della seduta, alle ore 15.30, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 20 Gennaio 2014 alle ore 8.30 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 9 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 2 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

