

VERBALE n. 42

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"

In data **05 febbraio 2014** alle ore 11.00, è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Società Servizi e Sistemi S.r.l. di Genova contraddistinta con il 15 (in quanto la busta "B" della ditta corrispondente al n. 14 è stata esclusa in sede di apertura), dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della Società Servizi e Sistemi S.r.l. per continuare l'esame dell'offerta presentata.

4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO

Il sistema di controllo si basa su tre differenti modalità di verifica:

- Controllo di processo;
- Controllo di risultato;
- Audit esterno e Customer Satisfaction.

L'effettuazione dei controlli tramite un sistema informatizzato prevede l'utilizzo di smathphone, sistema informativo EcoManager e lettore codice a barre.

Relativamente al Controllo di processo vengono attuate verifiche su:

- Presenza del personale;
- Attività svolte;
- Metodiche di intervento;
- Uso DPI.

Per il Controllo di risultato è attuato un piano di campionamento statistico volto a verificare i

L.Q.A. (Livelli di Qualità Accettabile) e in base a tali criteri, gestire le non conformità.

La Ditta ha attribuito Livelli Qualitativi di riferimento alle differenti Aree di Rischio come di seguito indicato:

- Area Medio Rischio L.Q.A. 0,90;
- Area Basso Rischio L.Q.A. 0,85;
- Area Bassissimo Rischio L.Q.A. 0,65.

I controlli vengono effettuati tramite la seguente strumentazione:

- Bassometro;
- Glossmetro;
- Scala di Bacharch;
- Bioluminometro.

La Customer Satisfaction, volta a verificare il livello di soddisfazione del servizio viene controllata tramite questionari rivolti sia ai dipendenti che agli utenti (ogni sei mesi).

Il sistema per la gestione della commessa permette di tracciare tutto il servizio, dalla fase di programmazione all'effettuazione dei controlli.

Tutti i dati raccolti dal Sistema possono essere elaborati in una specifica reportistica ed essere accessibili e interfacciabili con la ASL.

5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il programma di formazione si articola in step successivi:

1. Analisi delle esigenze formative;
2. Progettazione ed attuazione del piano formativo;
3. Valutazione;
4. Aggiornamento.

Il piano formativo è diviso per ruolo:

- Operatore addetto alla pulizia;
- Responsabile di commessa/cantiere;
- Addetto alla gestione anagrafica.

È previsto un corso all'avvio dell'appalto e tutta la formazione si conclude con test di valutazione finale. Ad ogni differente percorso formativo sarà adottata una tipologia di test diversa.

La formazione, diversificata a seconda delle qualifiche, sarà relativa alle pulizie, all'antincendio, alla sicurezza e all'utilizzo delle macchine.

6) PROPOSTE SOFTWARE

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare l'effettiva capacità del programma di gestione e la tipologia della reportistica.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente alle proposte software.

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Sono ritenute utili le seguenti proposte:

- Clean cube per la disinfezione con perossido di idrogeno degli Ambulatori di Ginecologia, Dentistico e nelle Sale Operatorie della Veterinaria;
- Ripassi nelle aree degenziali.

Altre proposte risultano non rilevanti per l'Azienda.



Al termine della seduta, alle ore 13.00, i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 6 febbraio 2014 alle ore 9.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinnanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 15 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 3 facciate numerate 1, 2 e 3.

Il Presidente
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente
Dr.ssa Angela Maria Richeri

