

**VERBALE n. 40**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE APPALTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA PRESIDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. 2 "SAVONESE"**

In data **04 febbraio 2014** alle ore 9.00 è presente al completo, presso la stanza della S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale, contraddistinta con il n. 52 al piano II del Pad. Vigiola dell'Ospedale San Paolo di Savona, la Commissione Giudicatrice composta dai Signori:

- Dr.ssa Annamaria Delpiano - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Attività Assistenziali sul Territorio - in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Monica Lavagna - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale di Savona - Coordinatore Integrazione Processi Organizzativi - in qualità di Componente;
- Dr.ssa Angela Maria Richeri - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - S.C. Pianificazione e Coordinamento Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale - Ospedale Pietra Ligure - in qualità di Componente.

\*\*\*\*\*

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede dinanzi ai componenti della stessa, a ritirare il plico relativo all'offerta della Ditta Dussmann Service s.r.l., contraddistinta con il n.13, dalla scatola n.3, che risulta debitamente sigillata, conservata nell'armadio posto nella stanza n. 52 al piano II del Pad. Vigiola presso l'Ospedale San Paolo di Savona del quale, per l'espletamento del presente appalto, possiede l'accesso in via esclusiva e le uniche chiavi.

Il Presidente e la Commissione Giudicatrice verificano che la scatola non abbia subito alterazioni, procede ad aprirla ed a riprendere i documenti contenuti nel plico della concorrente Dussmann Service s.r.l., per continuare l'esame dell'offerta presentata.

La Dr.ssa Annamaria Delpiano, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, procede con la Commissione alla formulazione dei giudizi ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta della Ditta Dussmann Service s.r.l., alla luce di quanto emerso in istruttoria, delle indicazioni della lettera di invito e sulla scorta della documentazione presentata.

**1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

**1/A) Funzionalità dell'organigramma e logistica:**

Viene precisata la struttura organizzativa diretta dal Referente del Servizio (reperibile 24h/24h) supportato da 4 Vice Referenti (anch'essi reperibili 24h/24h) e da 4 Capi Servizio e Addetti alle pulizie ordinarie e periodiche.

E' definita l'organizzazione delle funzioni di supporto e delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio ritenuta congrua.



Si ritiene l'organizzazione proposta idonea alle esigenze delle pulizie territoriali.

**Ottimo (coeff. 1) punti 4**

**1/B) Piano Operativo di lavoro:**

In riferimento alle pulizie giornaliere viene precisato il numero di addetti occupato per ogni Distretto e per ogni setting. Viene indicato il monte ore settimanale, mensile e annuale per addetto. Vengono indicate anche delle fasce orarie che la Commissione ritiene non idonee, in quanto da concordare con le Strutture.

Per quanto riguarda le pulizie periodiche viene precisato il calendario annuale delle attività con il numero di addetti, le rispettive qualifiche e il monte ore mensile.

Si osserva una lieve incongruenza nei codici colore delle tabelle di pag. 28 e pag. 29 relative alla legenda del calendario delle pulizie periodiche.

Il piano di emergenza proposto prevede l'effettuazione degli interventi straordinari a chiamata entro 2 ore; per le pulizie straordinarie a richiesta è previsto l'invio del preventivo entro 24 ore dalla richiesta. Per quanto riguarda gli interventi in emergenza viene garantita "l'immediata rintracciabilità" come indicato a pag. 31 del Progetto Tecnico ma non è specificata la tempistica. Gli interventi vengono registrati sul portale web.

La Ditta precisa che saranno garantiti i servizi minimi essenziali al 70% nel caso di sciopero nazionale e al 90% in caso di sciopero a livello locale o provinciale.

Il piano operativo di lavoro risulta discretamente idoneo al fine di garantire un corretto servizio.

**Buono (coeff. 0,75) punti 4,50**

**1/C) Addetti e monte ore:**

La ditta indica la qualifica e il numero degli addetti per ogni Distretto ed il monte ore settimanale e annuale. Si ritiene necessario vengano forniti chiarimenti in riferimento al monte ore complessivo per poter formulare un giudizio completo.

**1/D) Modalità per sostituzione ferie e malattie:**

Vengono specificate le modalità di sostituzione ferie, malattie e assenze lunghe con addetti alla sostituzione, con lavoro straordinario e supplementare, attingendo da altri appalti e tramite assunzione di personale con contratto a termine. Le sostituzioni delle assenze improvvise vengono effettuate entro 30 minuti dal ricevimento della segnalazione di assenza. L'organizzazione prevista risulta assicurare in modo ottimale la sostituzione del personale.

**Ottimo (coeff. 1) punti 2**

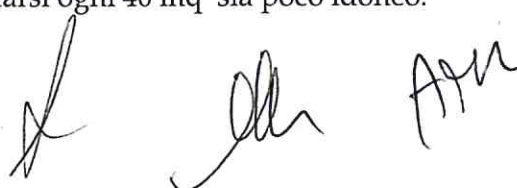
**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

**2/A Modalità di prestazione per tipologia di intervento e materiali impiegati.**

La Ditta definisce le attrezzature, i materiali e i D.P.I. Sono presenti gli elenchi dei prodotti e le schede tecniche e di sicurezza.

Le metodologie operative sono ben specificate per tutte le aree di rischio.

La commissione evidenzia che il cambio della garza monouso per la scopatura ad umido e il cambio del MOP per il lavaggio dei pavimenti da effettuarsi ogni 40 mq sia poco idoneo.





L'attività di fornitura di quanto richiesto all'art. 5 è espressa in modo completo e soddisfacente.

L'attività di raccolta dei rifiuti è esposta in modo completo ed idoneo a soddisfare le richieste delle pulizie territoriali.

La Commissione non ritiene il sistema "a doppio secchio" idoneo, soprattutto per le aree a medio rischio.

La proposta, nella sua globalità, risulta soddisfare solo in parte le esigenze territoriali.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 7,50**

2/B Diagrammi di flusso suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

Sono presenti i diagrammi di flusso divisi per area di rischio e non per tipologia d'uso dei locali (esclusi i servizi igienici). I diagrammi si presentano di difficile lettura e sono molto sintetici (la sequenza per il medio e il basso rischio è identica).

La Commissione ritiene quanto proposto poco idoneo a comprendere l'organizzazione che verrà adottata.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 1,50**

### **3) TIPO DI PRODOTTI, MACCHINE, STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE E LORO SICUREZZA**

Sono presenti gli elenchi di macchine ed attrezzature con le relative schede tecniche.

E' indicata la dotazione numerica di macchine ed attrezzature ritenuti conformi, compresi i carrelli di pulizia.

E' ben specificato il piano di manutenzione delle attrezzature.

La proposta presentata si ritiene idonea.

**Ottimo (coeff. 1) punti 8**

### **4) METODOLOGIA E SISTEMI DI AUTOCONTROLLO**

La metodologia e il sistema di autocontrollo presentato prevede il controllo degli addetti, il controllo di processo, il controllo di risultato, la Customer Satisfaction e la gestione del miglioramento tramite il Sistema Informatizzato SCS.

Viene effettuata la registrazione delle non conformità e la messa in atto di azioni correttive.

Il Livello di Qualità Accettabile non viene indicato preventivamente dalla Ditta ma verrà definito all'inizio dell'appalto con la Committenza.

Sul punto in argomento si ritiene opportuno che vengano forniti chiarimenti al fine di comprendere in modo esaustivo le modalità di attuazione del sistema per verificare che tutti i processi siano svolti in modo consono.

Pertanto si rimanda l'attribuzione del punteggio successivamente alle delucidazioni fornite dalla ditta relativamente al sistema di autocontrollo.

### **5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

È previsto un piano di formazione attivato in fase di avvio dell'appalto; i corsi sono annuali,

rivolti a tutto il personale ma suddivisi per qualifica e sono previsti degli aggiornamenti negli anni successivi. La formazione è prevista sia per le varie attività di pulizia che per gli aspetti della sicurezza (antincendio e pronto soccorso).

E' inoltre prevista una formazione sul sistema di autocontrollo rivolta, oltre che al personale della Ditta, anche al personale della ASL 2 Savonese.

L'attività di formazione sarà valutata e registrata.

Il programma presentato risulta essere adeguato alle esigenze del servizio.

**Ottimo (coeff. 1) punti 2**

#### **6) PROPOSTE SOFTWARE**

Sul punto in argomento si veda quando espresso nel verbale precedente.

#### **7) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Vengono considerate utili solo alcune delle proposte migliorative presentate, mentre altre sono ritenute non rilevanti per l'Azienda, pertanto la proposta si ritiene parzialmente idonea.

**Sufficiente (coeff. 0,50) punti 2**

La Commissione dichiara che i coefficienti attribuiti ad ogni criterio sono stati adottati all'unanimità da tutti i commissari.

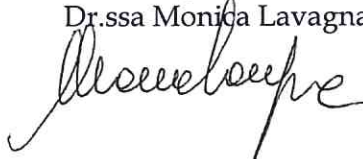
Al termine della seduta, alle ore 11.00 i Componenti della Commissione Giudicatrice fissano la riunione successiva per il giorno 5 febbraio 2014 alle ore 8.00 nella stessa sede. Prima di concludere la seduta, il Presidente procede, dinanzi alla Commissione medesima, a richiudere il plico n. 13 riponendo i documenti all'interno della scatola n. 3 che viene nuovamente sigillata e ricollocata nell'armadio da cui era stata precedentemente prelevata.

Letto confermato e sottoscritto in 4 facciate numerate 1, 2, 3 e 4.

Il Presidente  
Dr.ssa Annamaria Delpiano



Componente  
Dr.ssa Monica Lavagna



Componente  
Dr.ssa Angela Maria Richeri

