

DIPARTIMENTO TECNOLOGICO,
APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
S.C. ECONOMATO E LOGISTICA
Direttore Dott. Antonello Mazzone
Ospedale "San Paolo" / Pad. "Vigiola"
Via Genova, 30 - Località Valloria
17100 - Savona
tel 019-840.4640 fax 019-840.4641
e-mail: a.garavagno@asl2.liguria.it



Con certificato n° 17551/08/ S

Responsabile del procedimento: Dott. Antonello MAZZONE

Estensore del documento: Dott. Alessandro GARAVAGNO

Fasc. 6/1/A/1189 Prot. n° 6649 del 22.01.2014

Savona, 22.01.2014

(citare sempre nella risposta)

OGGETTO: procedura ristretta per l'affidamento del "Servizio di pulizia presso il Presidio Ospedaliero Savona-Cairo Montenotte".

Risposta a richieste di chiarimenti.

Spett.le

Società/Consorzio/R.T.I.

A seguito di varie richieste di chiarimenti, da parte di alcune Società/Consorzi/R.T.I. partecipanti, in merito alla procedura rubricata in oggetto, si comunica quanto segue:

1. DOMANDA:

Nella lettera d'invito (pag. 2 di 21) "l'importo complessivo calcolato su un periodo di quattro anni, è fissato a base d'appalto - pena esclusione - in Euro 7.080.000,00.= I.V.A. esclusa."

Si intende pena esclusione sia per difetto che per eccesso?

RISPOSTA:

Si intende pena esclusione per eccesso: l'offerta non può superare la base d'asta pena esclusione.

2. DOMANDA:

Ai fini della verifica ai sensi dell'art. 48 del D. Lvo 163/2006 e s.m.i., del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa, si chiede di chiarire se la comprova sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS (Banca Dati Nazionale) obbligatorio dal 01.01.2014 per i CIG richiesti a partire da quella stessa data o, dal momento che la spedizione del bando di gara alla G.U.C.E. risale al 12.11.2012, con il sistema tradizionale (invio cartaceo dei documenti alla Stazione Appaltante da parte dell'operatore economico).

Nel caso in cui venga utilizzato il sistema AVCPASS, si chiede inoltre di chiarire se è necessario creare un PASSOE da inserire nella busta amministrativa, quali sono i do-

cumenti a comprova richiesti all'operatore economico e in quale fase della procedura gli stessi vanno caricati nel PASSOE e inviati alla Stazione Appaltante.

RISPOSTA:

Come previsto dalle disposizioni in materia, la verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPASS decorre a partire dal 1° Gennaio 2014, ma in riferimento a C.I.G. che già prevedevano tale modalità.

Nella fattispecie, essendo la gara antecedente a tali disposizioni, la stessa non prevede la verifica in forma digitale, ma esclusivamente nei termini previsti dalla Lettera Invito.

3. DOMANDA:

Si chiede di conoscere, ai sensi dell'art. 4 del CCNL di categoria,:

- a) il numero delle unità;
- b) il livello del personale;
- c) il monte ore del personale attualmente impiegato

RISPOSTA:

Per quanto concerne l'elenco del personale dell'attuale affidatario del servizio in questione, il R.T.I. LA CASCINA di Roma/SERVIZI E SISTEMI di Genova, si veda la documentazione allegata.

4. DOMANDA:

Si chiede di sapere se il triennio relativo al numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti richiesti al punto 9. della lettera di invito, è il 2011/12/13 oppure, così come per i bilanci, 2009/10/11.

RISPOSTA:

Come per i bilanci, il triennio da prendere in considerazione è il 2009/2010/2011.

5. DOMANDA:

In merito al versamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (pag. 5 - punto 2 della Vs. lettera d'invito) in caso di RTI costituendo, il pagamento può essere effettuato anche dalla società Mandante?

RISPOSTA:

Il pagamento può essere effettuato anche dalla società Mandante.

6. DOMANDA:

In merito alla costituzione della garanzia provvisoria (pag. 5 - punto 3 della Vs. lettera d'invito) in caso di R.T.I. costituendo la stessa deve essere prodotta sia dalla società Mandataria che dalla società Mandante?

RISPOSTA:

In merito alla costituzione della garanzia provvisoria, in caso di R.T.I. la stessa deve essere prodotta sia dalla società Mandataria che dalla società Mandante, mediante idonea sottoscrizione.

7. DOMANDA:

Nella lettera d'invito (pag. 6 - punto 6) c'è scritto che in caso di RTI la dichiarazione sostitutiva (allegato B) deve essere firmata da ciascun concorrente che costituirà il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, chiediamo se la dichiarazione deve essere

però compilata da ciascuna azienda in questo caso sia dalla Mandataria che dalla Mandante e poi firmate entrambe da ogni Legale Rappresentante dell'RTI?

RISPOSTA:

La dichiarazione sostitutiva (allegato B) deve essere compilata da ciascuna azienda - Mandataria e Mandante - che costituisce il Raggruppamento Temporaneo di Imprese e quindi firmata ognuna dal proprio Legale Rappresentante.

8. DOMANDA:

si chiede la conferma circa l'ammissibilità, da parte di aziende che hanno presentato richiesta d'invito singolarmente, di presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di costituire un R.T.I. con altre aziende, che non hanno partecipato alla precedente fase di selezione, ma che sono in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

RISPOSTA:

Come indicato nel Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e precisamente all'art. 37 comma 12, è prevista la partecipazione con le modalità previste dallo stesso comma, fatto salvo quanto prescritto nello stesso articolo al comma 7; le Società individuate dovranno possedere i requisiti di ordine generale (vedere art. 38), qualora non risultino già invitate alla procedura di gara, che dovranno essere dimostrati in sede di apertura della documentazione amministrativa insieme agli altri requisiti che devono essere posseduti in rapporto alla loro partecipazione al R.T.I. e la restante documentazione prevista per la costituzione del R.T.I.

NOTA BENE:

Da un accurato controllo, sono state riscontrate alcune imprecisioni in alcune planimetrie e più precisamente:

- in quelle relative al Terzo piano ed al piano Terra del Padiglione "Astengo" dell'Ospedale "San Paolo" di Savona;
- in quelle inerenti al 4° piano ed al 2° piano del "Monoblocco" sempre dell'Ospedale "San Paolo" di Savona;
- in quella relativa al Terzo piano dell'Ospedale "San Giuseppe" di Cairo Montebotte;

a tale inconveniente si è ovviato con la ripubblicazione corretta sul sito delle planimetrie sopraindicate, con unita la tabella riepilogativa delle superfici totali e con la ripubblicazione dell'allegato C "Schema d'offerta" alla Lettera Invito, per cui in oggi sussiste un'esatta correlazione dei dati esposti alle planimetrie.

Pertanto, si richiede cortesemente di utilizzare tale schema per la compilazione dell'Offerta Economica.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
S.C. ECONOMATO E LOGISTICA
(Dott. Antonello Mazzone)

