

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE**AVVISO PUBBLICO PER COLLOQUIO
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO, CON RAPPORTO DI
LAVORO ESCLUSIVO, DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 23/01/2014 è indetto avviso pubblico, per colloquio, per assunzione a tempo determinato di Dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: medicina trasfusionale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 e per quanto applicabili a quelle del D.P.R. 487/1994.

Publicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 30/01/2014
Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione cioè il 14/02/2014

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina medicina trasfusionale e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 37 del 14/02/1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso Aziende del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e trasmessa nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione **(nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia)**;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura selettiva).

Chi ha titolo ad usufruire di precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea

certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni riportate nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione del candidato dall'avviso: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso pubblico.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda (vedere schema della domanda allegato).

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.).

3) DOCUMENTAZIONE: DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ED ALLEGATI

I concorrenti:

- **devono attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà:**

- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, previste rispettivamente dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., devono essere predisposte secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenere tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità.

- **devono allegare:**

- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco della documentazione presentata datato e firmato.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione dall'avviso**, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it, con una delle seguenti modalità:

- **In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE Via Manzoni 14 - 17100 Savona.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- **Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, ad uno dei seguenti indirizzi:
personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it OPPURE protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) PROVA SELETTIVA E GRADUATORIA.

Il presente avviso è per sola prova selettiva consistente in un colloquio.

I candidati saranno convocati con telegramma almeno 7 giorni prima, per essere sottoposti al colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che nella prova selettiva ha conseguito un punteggio inferiore a quello sopra specificato.

Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati idonei sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio, tenuto conto della normativa vigente in materia di preferenze/precedenze.

Tale commissione sarà composta da:

- Direttore del Dipartimento
- due Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla disciplina oggetto dell'avviso pubblico o, in carenza di titolari, l'individuazione è operata nell'ambito dell'area interessata.

L'eventuale curriculum formativo e professionale allegato dal candidato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La graduatoria è approvata, previo riconoscimento della regolarità dei lavori, dal Direttore Generale e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di approvazione.

6) ASSUNZIONI IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro con rapporto esclusivo, nel quale sarà indicata la decorrenza giuridica ed economica.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è quello previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il personale delle Aziende UU.SS.LL. e/o Ospedaliere.

8) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica della documentazione presentata;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso pubblico per ragioni di pubblico interesse.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m. ed i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione dell'avviso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003 e s.m. ed i., anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alla prova selettiva o in caso di mancato superamento della stessa.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404676-7).

F.to D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
(Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL 2 SAVONESE
VIA MANZONI 14
17100 SAVONA

___l___ sottoscritt ___ _____
chiede di essere ammesso___ all'avviso pubblico, per colloquio, per assunzione a tempo determinato, di
bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat___ a _____ (prov.di_____) il _____ ;
 - 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____
CAP _____ tel. _____ ;
 - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____) o del seguente Paese dell'Unione Europea: _____;
 - 4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):**
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO _____;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
 - 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data _____;
 - 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data _____;
 - 8) di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
 - 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - 10) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;
 - 12) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: _____ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
 - 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____.

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura dell'avviso cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL' ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

__1__ sottoscritt__ Sig. _____
 nat__ a _____ il _____ residente in _____,
 consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., della
 responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed
 uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____
 in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso
 _____ in data _____ ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal
 _____ n° di iscrizione: _____;
- che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi
 all'originale (è **necessario elencare** i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità
 all'originale):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando **si deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**