

**PUBBLICATO NELLA G.U. N. 21 DEL 14.03.2014
SCADENZA IL 14 .04. 2014**

**REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Neurochirurgia-Neurotraumatologia - con rapporto esclusivo - disciplina: neurochirurgia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1168 del 19/12/2013, è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i., della Direttiva Vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 887 del 20/09/2013, per il conferimento di incarico quinquennale di:

DIRETTORE S.C. NEUROCHIRURGIA - NEUROTRAUMATOLOGIA, CON RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA, PRESSO L'OSPEDALE DI PIETRA LIGURE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIETRA LIGURE-ALBENGA.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali per l'ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di neurochirurgia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il

possesto dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine, nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (v. MOD. 02 - allegato).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato A) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 Savonese e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale, sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

5. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese. La stessa deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al

primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **in forma cartacea:**

- **spedita a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE Via Manzoni 14 - 17100 Savona;
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, ad uno dei seguenti indirizzi:

personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it OPPURE protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati con **un unico file formato PDF**. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **con finalità di autocertificazione** e in modo chiaramente leggibile:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) il titolo di studio posseduto, nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione (**nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia**);

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono ed e-mail se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);

9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (v. schema della domanda MOD. 01 - allegato).

I beneficiari della Legge 104/1992 e s.m.i. devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. **“consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”**;

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

6. Documentazione - dichiarazioni sostitutive ed allegati

Alla domanda deve essere allegato:

- **curriculum vitae;**
- **elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati**, numerati progressivamente;
- l'attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- l'elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura**, numerato progressivamente;
- **fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7).

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in copia legale oppure in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.).

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “__l__ sottoscritt__ nat__ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data _____

Firma _____

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i. e precisamente “consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”.

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

7. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **80 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio**.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, tenuto conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 10**);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 10**);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata (**casistica – max punti 5**);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione – max punti 3**);
5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze – max punti 3**);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione – max punti 3**);
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni – max punti 6**).
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
 - rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e *impact factor* delle stesse.

Il colloquio

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà ripartito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 20):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, con telegramma o mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'ASL 2.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

8. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i., il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 del succitato art. 48, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

9. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato di utilizzare, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, la graduatoria, salvo diversa valutazione motivata del Direttore Generale.

10. Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

11. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

12. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

- nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà del Direttore Generale;
- prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse;
- sospendere o non conferire l'incarico, in presenza di eventuali norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni e a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi dandone comunicazione agli aspiranti.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

13. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

F.to **D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
(Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)**

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

Al Direttore Generale
dell'ASL 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

 1 sottoscritt _____
chiede di essere ammesso _____ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Neurochirurgia-Neurotraumatologia - con rapporto esclusivo - disciplina: neurochirurgia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga, indetto con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____) o del seguente Paese dell'U.E.: _____;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO _____;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____
in data _____
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____
presso _____ in data _____
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della Provincia di _____
dal _____ n. di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____.

 1 sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

__l__ sottoscritt __Sig._____

nat __a_____ il _____ residente in _____
 consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale
 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto
 la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della Provincia di _____ dal _____ n. di iscrizione _____;
- **di avere prestato i seguenti servizi** alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente _____ dal _____ al _____ Dirigente medico disciplina: _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
 - Ente _____ dal _____ al _____ Dirigente medico disciplina: _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
 - che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
 - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 - dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
 - dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- **di essere stato titolare di incarico:**
 - di _____
(specificare: Dipartimento o Struttura Complessa o Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice o Professionale di alta specializzazione o ex Modulo)
 denominato _____
 dal _____ al _____;
 - di _____
(specificare: Dipartimento o Struttura Complessa o Struttura Semplice Dipartimentale o Struttura Semplice o Professionale di alta specializzazione o ex Modulo)
 denominato _____
 dal _____ al _____;
- **di avere partecipato al corso di aggiornamento** ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
(indicare sì o no)
- **di avere effettuato attività didattica** in _____ nell'ambito del corso _____ presso (es. Università-ASL-altro Ente ecc...) _____ ore annue di insegnamento n. _____ nell'anno/periodo/giorni _____;
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è **necessario** elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):
 1. _____
 2. _____
 3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____
N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà **deve** essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di NEUROCHIRURGIA-NEUROTRAUMATOLOGIA

OSP. SANTA CORONA di PIETRA LIGURE

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

Il territorio di competenza dell'ASL2 Savonese coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni.

L'Azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri "Pietra Ligure-Albenga" e "Savona-Cairo"; garantisce l'assistenza sanitaria ad una popolazione di circa 287.000 unità.

Profilo Oggettivo – Caratteristiche della Struttura

	Descrizione
Organizzazione	<p>La Struttura Complessa Neurochirurgia-Neurotraumatologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afferisce al Dipartimento Testa Collo, che ha valenza provinciale ed è costituito da 5 Strutture Complesse, e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> • Neurochirurgia-Neurotraumatologia • Oculistica • O.R.L. • Neurologia Savona • Neurologia Pietra Ligure - è allocata nel Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga, precisamente nell'Ospedale di Pietra Ligure, sede di Trauma Center e di DEA di II livello. - è articolata in due Strutture Semplici denominate: <ul style="list-style-type: none"> • Neurotraumatologia • Neuroncologia - l'organico è composto da 8 dirigenti medici e 29 unità di personale del comparto, nei vari profili professionali. <p>La S.C. NEUROCHIRURGIA-NEUROTRAUMATOLOGIA è dotata di: 16 posti letto di degenza ordinaria; 1 posto letto di Day Surgery.</p>
Attività	<p>L'attività principale espletata dalla S.C. Neurochirurgia-Neurotraumatologia nel 2012 si è così articolata</p> <p>Degenza Ordinaria: N. 729 dimessi di cui ii ricoveri riferiti ai primi 10 Drg per frequenza sono stati: Interventi su dorso e collo eccetto per artrodesi vertebrale senza cc (379), Craniotomia età > 17, per traumatismo (145), Altri interventi sul sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza cc (33), Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi sul sistema nervoso (15), Neoplasie del sistema nervoso senza cc (15), Altre malattie del sistema nervoso, senza cc (13), Interventi sul midollo spinale senza cc (13), Artrodesi cervicale senza cc (13), Interventi vascolari intracranici con diagnosi principale di emorragia (12), Malattie cerebrovascolari specifiche eccetto attacco ischemico transitorio (10),</p> <p>Degenza Day Surgery: N. 25 dimessi e degenza One Day Surgery: N. 31 dimessi.</p> <p>La Struttura si avvale delle seguenti tecnologie complesse: n.4 letti attrezzati con sistemi di monitoraggio dei parametri vitali per sorveglianza intensiva e/o</p>

<p>Attività tecnico/scient</p>	<p>postoperatoria per casi critici ; blocco operatorio dedicato costituito da n. 2 sale operatorie di cui una riservata alle emergenze/urgenze dotate di: sistema di neuro navigazione, microscopi operatori, aspiratori ad ultrasuoni, endoscopio altamente professionale, ecografo intraoperatorio</p> <p>Attività di specialistica ambulatoriale: nel corso dell'anno 2012 sono state effettuate n. 1883 prestazioni</p> <p>La Struttura Complessa Neurochirurgia-Neurotraumatologia fa infatti parte della Centro Tartarini di Neuroscienze per lo studio, la diagnosi e la cura delle malattie del sistema nervoso centrale e periferico, l'attività di ricerca finalizzata allo sviluppo di nuove metodiche, tecnologie e presidi terapeutici.</p>
<p>Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale ed extraaziendale</p>	<p>La Struttura Complessa Neurochirurgia-Neurotraumatologia, afferisce al Dipartimento Testa Collo e collabora con le altre Strutture Complesse per la realizzazione di attività chirurgiche e/o percorsi diagnostico-assistenziali quali:</p> <p>- Dipartimento di Emergenza: per la strettissima interazione derivante dalla presenza del Trauma Center; Dipartimento delle Immagini: per l' interazione con la Struttura Complessa Neuroradiologia diagnostica ed interventistica per il trattamento combinato endovascolare e neurochirurgico di patologie vascolari complesse (aneurismi, malformazioni artero-venose, angiomi cavernosi, fistole artero-venose durali, cerebrali o spinali). La Struttura Complessa Neuroradiologia è stata recentemente potenziata con l'acquisizione di macchine di ultima generazione (RM e Angiografo digitale)</p> <p>Strutture Complesse: Recupero e Rieducazione Funzionale, Terapia del Dolore e Unità Spinale Unipolare per la pianificazione del trattamento riabilitativo postchirurgico ; Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza per la patologia acuta traumatica, vascolare ed oncologica; Anestesia e Rianimazione per la programmazione delle attività di Sala Operatoria ed il monitoraggio post chirurgico dei pazienti ; Neurologia per la patologia infiammatoria, vascolare, neoplastica e mal formativa del sistema nervoso e per il monitoraggio intraoperatorio elettrofisiologico in corso di interventi chirurgici sul cervello e midollo spinale; Chirurgia Vertebrale per la patologia vertebrale traumatica, degenerativa o neoplastica ; ORL per la patologia di transizione cervico-cranio-facciale</p> <p>Collabora inoltre strettamente con le Strutture Complesse Neurologia e Chirurgia Vertebrale per la condivisione dei posti-letto nel contesto del Centro di Neuroscienze</p> <p>Bacino d' utenza: la Struttura in oggetto assiste la popolazione residente nel territorio provinciale (circa 287.000 abitanti) ed è centro di riferimento per la ASL1 (220.000), per alcune patologie specifiche ; collabora attivamente con le omologhe strutture di IRCCS AO Università San Martino-IST , EO Ospedali Galliera e con l'Istituto G. Gaslini di Genova</p>

Profilo soggettivo – Competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

	descrizione
<p>Competenze Organizzative</p>	<p>Programmare le attività professionali in coerenza con le risorse</p> <p>Programmare lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso percorsi formativi specifici con attenzione anche all'inserimento dei neo assunti</p> <p>Garantire la corretta gestione dell'orario di lavoro del personale assegnato e il rispetto della vigente normativa in materia.</p> <p>Garantire la pianificazione per la corretta gestione delle sale operatorie con l'ottimizzazione dei tempi operatori e la corretta gestione delle liste di prenotazione</p> <p>Saper costruire un buon clima in ambito organizzativo , gestire i conflitti interni al gruppo e, se del caso, esercitare, quale "Dirigente Responsabile" istituzionalmente competente, il potere disciplinare previsto dalla vigente normativa</p>
<p>Competenze gestionali</p>	<p>Programmare e gestire le risorse materiali nell'ambito del budget di competenza.</p> <p>Promuovere l'utilizzo efficiente delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.</p> <p>Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei</p>

	<p>collaboratori. Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali. Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e Aziendale e le associazioni di tutela. Garantire il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia. Garantire la riservatezza delle informazioni con i media.</p>
<p>Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione</p>	<p>Conoscere i principi, metodi e strumenti del governo clinico e risk management. Saper promuovere azioni di miglioramento (cartella clinica, consenso informato, raccomandazioni ministeriali, incident reporting ecc...).</p> <p>Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni. Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori. Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget anche attraverso proposte innovative che possano proiettare la SC su specificità compatibili con le esigenze epidemiologiche Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerenti con gli indirizzi e le linee guida accreditate.</p>
<p>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy</p>	<p>Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza. Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei servizi, attività e prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza. Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. Assicurare la tempistica nella richiesta di manutenzione delle attrezzature specialistiche specifiche.</p>
<p>Competenze specifiche</p>	<p>Tipologia Chirurgia d'urgenza/traumatologica e chirurgia di elezione delle patologie neoplastiche, vascolari e degenerative</p> <p>Esperienze professionali: Competenze nella gestione chirurgica del paziente politraumatizzato in collaborazione con le SS.CC. afferenti al Trauma center / DEA II liv.</p> <p>Trattamento patologie chirurgiche ad esordio acuto provenienti dal pronto soccorso anche in collaborazione con la Neuroradiologia interventistica per le patologie vascolari (chirurgia vs embolizzazione)</p> <p>Trattamento delle nevralgie del trigemino e del dolore vertebrale con particolare riguardo alle tecniche ercutanee</p> <p>Trattamento della patologia benigna e maligna, dei tumori cerebrali e midollari, della patologia vascolare cerebrale e midollare, della patologia spinale degenerativa neoplastica e traumatica con particolare riferimento al tratto cervico-brachiale (anche in collaborazione con la CH. Vertebrale)</p> <p>Trattamento chirurgico tradizionale, microchirurgico e con tecnica mininvasiva. Utilizzo del neuronavigatore e del microscopio operatorio, endoscopia ed ecografo intraoperatorio; esecuzione di interventi con monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio in collaborazione con la neurologia</p> <p>Casistica: nel curriculum deve essere evidente una casistica significativa nelle aree precisate nella sezione delle esperienze professionali</p> <p>Percorsi formativi: nel curriculum deve essere evidente una formazione significativa nelle aree precisate nella sezione delle esperienze professionali con riferimento all'utilizzo delle tecniche chirurgiche specificate.</p>