

**PUBBLICATO NELLA G.U. N. 6 DEL 23.01.2015  
SCADENZA IL 23.02.2015**

**REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro - con rapporto esclusivo - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 939 del 13.11.2014, è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i., della Direttiva Vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 887 del 20/09/2013, per il conferimento di incarico quinquennale di:

**DIRETTORE S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO,  
CON RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA  
DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

**1. Requisiti generali per l'ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

**2. Requisiti specifici**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine, nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, deve essere indicato, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (v. MOD. 02 - allegato).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3. Definizione del fabbisogno**

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato A) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **4. Commissione di Valutazione.**

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 Savonese e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale, sito in Via

Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

### 5. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese. La stessa deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **in forma cartacea:**

- **spedita a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE Via Manzoni 14 - 17100 Savona;  
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, ad uno dei seguenti indirizzi:  
[personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it](mailto:personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it) OPPURE [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it)

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati con **un unico file formato PDF**. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema (MOD. 01), gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **con finalità di autocertificazione** e in modo chiaramente leggibile:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani)**, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto, nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione (**nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia**);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono ed e-mail se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale.

I beneficiari della Legge 104/1992 e s.m.i. devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. **“consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....”**;

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei

rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

## **6. Documentazione – curriculum formativo e professionale ed allegati**

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato (MOD. 01), deve essere allegato:

- **curriculum formativo e professionale**, redatto secondo l'allegato schema (MOD.02), datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- **casistiche** che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **pubblicazioni** che devono essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura**, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- **elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati**, numerati progressivamente;
- **fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “  1   sottoscritt\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i. e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....".

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

## **7. Modalità di selezione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **80 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio**.

### **Il curriculum (da redarre secondo l'allegato schema MOD. 2)**

**Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, tenuto conto:**

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 10**);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 10**);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata (**casistica – max punti 5**);  
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione – max punti 3**);
5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze – max punti 3**);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione – max punti 3**);
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni – max punti 6**).  
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
  - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;

- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e *impact factor* delle stesse.

### **Il colloquio**

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

### **Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:**

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 20):  
Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 20):  
Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'ASL 2.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

## **8. Conferimento dell'incarico.**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i., il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 del succitato art. 48, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

## **9. Utilizzo graduatoria**

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato di utilizzare, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, la graduatoria, salvo diversa valutazione motivata del Direttore Generale.

## **10. Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
  - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
  - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

## **11. Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'A.S.L. 2 Savonese ovvero alla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

## **12. Norme finali**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

- nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà del Direttore Generale;
- prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse;
- sospendere o non conferire l'incarico, in presenza di eventuali norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni e a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi dandone comunicazione agli aspiranti.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

## **13. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

**F.TO      D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE  
E FORMAZIONE PERSONALE  
(Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)**

## SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

Al Direttore Generale  
dell'ASL 2 Savonese  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro - con rapporto esclusivo - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, indetto con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_) o del seguente Paese dell'U.E.: \_\_\_\_\_;

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

**per i cittadini dell'Unione europea (escluso i cittadini italiani):**

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**se conseguita all'estero indicare:** riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**se conseguito all'estero indicare:** riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR  
445/2000 e s.m.i.  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI  
ATTO DI NOTORIETA')**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
**nato/a il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_ **(prov di** \_\_\_\_\_ **)**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

**1) di essere in possesso della Laurea in** .....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
*(duplicare in caso di necessità)*

**2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici** della provincia di .....  
n° di iscrizione.....

**3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:**

- Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....
- Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....

**4) altri titoli di studio** (master,dottorato di ricerca, etc):

- in .....  
conseguito in data ..... presso .....
- in .....  
conseguito in data ..... presso .....

**5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:**

**denominazione Struttura** .....  
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
sede di..... Via..... n. ....

**profilo professionale** ..... **disciplina** .....  
dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)  
dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

**con rapporto**     a tempo determinato     a tempo indeterminato  
                   a tempo pieno                     con impegno ridotto, ore ..... sett.li  
(crocettare la voce che interessa)

**con interruzione del servizio** (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
per motivi .....

**in caso di cessazione del rapporto indicare la causa** .....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:**

denominazione Struttura.....  
 (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 sede di..... Via..... n. ....  
 nella branca di .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):**

denominazione Struttura.....  
 (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 Sede di..... Via..... n. ....  
 profilo/mansione/progetto.....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**8) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:**

denominazione Struttura .....  
 (indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)  
 sede di..... Via..... n. ....  
**profilo professionale** ..... **disciplina** .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
**con rapporto**     a tempo determinato     a tempo indeterminato  
                        a tempo pieno                     con impegno ridotto, ore ..... sett.li  
 (crociare la voce che interessa)

**motivo di interruzione o causa di cessazione:** .....

**Servizio riconosciuto, ai sensi della Legge n. 735/60, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario con provvedimento del ..... n. .... in data .....**  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**9) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori :**

Ente e luogo svolgimento.....  
 (indicare la denominazione e la sede sia dell'Ente sia della Struttura ove è stata espletata l'attività)  
**profilo professionale** ..... **disciplina** .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**10) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):**

tipologia di incarico .....  
 denominazione dell'incarico .....

dal ..... al .....  
 presso .....  
 descrizione attività svolta

.....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:**

oggetto del corso .....  
 dal ..... al ..... presso .....  
 oggetto del corso .....  
 dal ..... al ..... presso .....

.....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**12) di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi)):

presso ..... nell'ambito del Corso di .....  
 insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 presso ..... nell'ambito del Corso di .....  
 insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

.....  
*(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**13) di essere autore/coautore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

**N.B. SOLO PUBBLICAZIONI RELATIVE ALL' ULTIMO DECENNIO ED ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO, OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN COPIA:**

- 1- .....  
 .....  
 .....  
 2- .....  
 .....  
 .....  
 3- .....  
 .....  
 .....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**14) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:**

- quale **UDITORE**:

oggetto del corso ..... organizzato da .....  
 tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
 con superamento di esame finale ..... (indicare sì o no) ECM .....

oggetto del corso ..... organizzato da .....  
 tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....

con superamento di esame finale ..... (indicare si o no) ECM .....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

- in qualità di **RELATORE/MODERATORE/DOCENTE**

oggetto del corso ..... organizzato da .....

tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....

in qualità di ..... ECM .....

oggetto del corso ..... organizzato da .....

tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....

in qualità di ..... ECM .....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.**

**Si allega:**

- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta e riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale;
- **le casistiche**, anch'esse essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.**

**Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.**

**Dichiara di essere a conoscenza che la presente procedura concorsuale è soggetta alle forme di pubblicità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., inclusa la pubblicazione sul sito internet aziendale dei curricula presentati dai candidati che hanno sostenuto il colloquio.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il/La dichiarante**

\_\_\_\_\_

## **Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa:**

**Il territorio di competenza dell'ASL 2 Savonese coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni.**

**L'Azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri "Pietra Ligure-Albenga " e "Savona-Cairo"; garantisce l'assistenza sanitaria ad una popolazione di circa 287.000 unità.**

### **Profilo Oggettivo – Caratteristiche della Struttura**

#### **Organizzazione**

La Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro:

- ha sede principale in Savona e sedi decentrate presso i distretti sanitari;
- afferisce al Dipartimento di PREVENZIONE, che ha valenza provinciale ed è costituito da cinque Strutture Complesse e, specificamente:

- Igiene degli alimenti e della nutrizione
- Igiene degli alimenti di origine animale
- Igiene e sanità pubblica
- Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Sanità animale e igiene degli allevamenti

- è articolata nelle seguenti Strutture Semplici:

- Organizzazione ed effettuazione delle attività prettamente sanitarie
- Gestione delle problematiche connesse al rischio amianto in ambito occupazionale

- l'organico della Struttura è composto da n. 4 dirigenti medici, n. 1 dirigente chimico, n. 1 dirigente ingegnere; il personale del comparto è costituito da 21 unità nei vari profili professionali.

#### **Attività**

Le attività principali espletate dalla S.C. sono :

- Vigilanza sul rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, mediante sopralluoghi ispettivi effettuati di iniziativa , su segnalazione o su richiesta delle Autorità giudiziari (aziende, cantieri edili, attività estrattive);
- Indagini su infortuni e malattie professionali condotte d'iniziativa e su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- Indagini su esposti in materia di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Esami piani di lavoro e notifiche riguardanti attività a rischio amianto;
- Esame dei ricorsi contro il giudizio espresso dai medici competenti
- Controllo del sistema di prevenzione aziendale;
- Visite medico-collegiali ai sensi del DPR 3/57 ed art. LR 23/81
- Partecipazione a Commissioni varie
- Autorizzazioni e certificazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

- Ricevimento delle dichiarazioni di conformità delle messe a terra degli impianti elettrici in ambienti di lavoro e di installazione di mezzi di sollevamento.

**N. prestazioni riferite all'anno 2013 :**

**SETTORE EDILIZIA:** vigilanza in 327 cantieri/ditte 385,

**SETTORE PORTUALE:** controllo di n. 6 ditte con verifica degli impianti di sollevamento

**SETTORE AGRICOLTURA:** controllo di n. 8 aziende per valutazione dei rischi lavorativi e sorveglianza sanitaria di n. 198 addetti del settore agricolo

**ATTIVITA' SU FASCICOLI DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DELEGATI DALL'A.G.:** attività di indagine svolta su n. 77 fascicoli

**CONTROLLI** di n. 6 aziende che presentano alto numero di infortuni (dati flussi informativi EPIWORK 2009)

**AMIANTO:** N° notifiche/piani di lavoro presentati per bonifica amianto: n.706

Monitoraggio della formazione dei lavoratori di n.6 aziende che effettuano bonifiche (80% delle bonifiche totali)

**Bacino d' utenza:** la Struttura in oggetto insiste su un'area con popolazione residente nel territorio provinciale di circa 287.000 abitanti e n. 69 Comuni

Secondo il rapporto INAIL 2012 nella Provincia di Savona il numero delle PAT (posizioni assicurative territoriali equivalenti ad Aziende) è di circa 25.300 con 64.500 lavoratori dipendenti, 13.200 artigiani e 2.749 cantieri edili notificati nel 2013.

**Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale ed extra aziendale**

In coordinamento con gli Uffici Regionali e con altri Servizi PSAL delle AASSLL liguri collabora con:

le Strutture Complesse del Dipartimento di Prevenzione , i Pronto Soccorso degli Ospedali San Paolo e Santa Corona al fine di garantire la pronta valutazione di ogni situazione riferita ad infortuni sul lavoro, i medici competenti per la complementarietà del giudizio della sorveglianza sanitari, l' Autorità giudiziaria in materia di sicurezza dei lavoratori, l' INAIL, l'ARPAL , la Direzione Territoriale del Lavoro, il corpo dei VV.FF., i Comuni.

Inoltre vi sono contatti con AASSLL extraregionali.

**Profilo soggettivo – Competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione**

**Competenze Organizzative**

Programmare le attività professionali in coerenza con le risorse assegnate e il relativo budget annuale

Programmare lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso percorsi formativi specifici con attenzione anche all'inserimento dei neo-assunti

Garantire la corretta gestione dell'orario di lavoro del personale assegnato e il rispetto della vigente normativa in materia.

Saper costruire un buon clima in ambito organizzativo , gestire i conflitti interni al gruppo e, se del caso, esercitare, quale "Dirigente Responsabile" istituzionalmente competente, il potere disciplinare previsto dalla vigente normativa

Fornire i flussi informativi di gestione dei dati alle scadenze istituzionali previste

**Competenze gestionali**

Programmare e gestire le risorse materiali nell'ambito del budget di competenza.

Promuovere l'utilizzo efficiente delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.

Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

Favorire l'integrazione e la collaborazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali.  
 Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e Aziendale e le associazioni di tutela.  
 Garantire il diritto all'informazione dell'utente .

Garantire la riservatezza delle informazioni con i media.

Assicurare la tempistica dell'intervento nelle attività di vigilanza e intrattenere relazioni operative con le Strutture Complesse del Dipartimento di Prevenzione , i Pronto Soccorso degli Ospedali San Paolo e Santa Corona al fine di garantire la pronta valutazione di ogni situazione riferita ad infortuni sul lavoro, i medici competenti per la complementarietà del giudizio della sorveglianza sanitari, l' Autorità giudiziaria in materia di sicurezza dei lavoratori, l' INAIL, l' ARPAL , la Direzione Territoriale del Lavoro, il corpo dei VV.FF., i Comuni.

### **Conoscenze e competenze tecnico/scientifiche ,governo clinico e innovazione**

Saper promuovere azioni di miglioramento

Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative e delle innovazioni sia in campo gestionale che normativo.

Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e tecnico con i collaboratori.

Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget anche attraverso proposte innovative che possano proiettare la SC su specificità compatibili con le esigenze epidemiologiche

Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerenti con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

### **Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy**

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.

Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei servizi, attività e prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.

Assicurare la tempistica nella richiesta di manutenzione delle attrezzature specialistiche specifiche.

### **Competenze specifiche**

**Tipologia ed esperienze professionali** : oltre alle competenze in igiene e sicurezza del lavoro e clinica del lavoro si richiedono competenze in tossicologia industriale, ergonomie , biostatistica ed epidemiologia occupazionale ; legislazione prevenzionale e giudiziaria.

**Casistica e Percorsi formativi**: nel curriculum deve essere evidente una casistica ed una formazione significativa nelle aree precisate nel profilo soggettivo .