

**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL 14 GIUGNO 2016
SCADENZA IL 13 LUGLIO 2016**

REGIONE LIGURIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

In esecuzione della deliberazione n. 414 del 31.05.2016 è indetto:

ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. ed i. e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22 del 24.12.2010

**AVVISO DI MOBILITÀ REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE
ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO**

per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat.D.

In applicazione dell'art. 7 della Legge Regionale n. 22/2010 e delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 198 del 25/02/2011, hanno precedenza all'assunzione i candidati idonei provenienti dagli enti del settore regionale allargato di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/01/2006.

Si precisa che l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere - cat.D;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- la concessione dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non avere subito condanne penali;
- non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari definitive.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti:

- alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, comporterà la non ammissione all'avviso;
- alla data dell'effettivo trasferimento, comporterà la decadenza dal diritto alla mobilità.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo l'allegato schema (MOD 1) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'A.S.L. 2 Savonese con sede in Savona - Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini stabiliti al successivo punto 5).

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. l'indirizzo della propria e-mail, se posseduta, il numero di telefono/cellulare;
3. la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria oggetto della richiesta di mobilità;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. l'insussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
7. l'eventuale sussistenza ovvero insussistenza di condanne penali riportate;
8. l'eventuale sussistenza ovvero insussistenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
9. l'eventuale godimento dei benefici ex art.33 Legge 104/1992 e s.m.i.;
10. l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente di appartenenza;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza agli atti della procedura.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 7 e 8, si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti a fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in originale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. (vedere secondo capoverso modello 01).

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità: la presentazione della domanda fuori termine, la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti di partecipazione. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., finalizzati all'espletamento della procedura di selezione cui è riferita la domanda.

6) AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La verifica dei requisiti di ammissione, nonché la regolarità della presentazione della domanda è effettuata dalla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale e verrà formalizzata con provvedimento del Direttore Generale.

L'eventuale esclusione dalla procedura verrà notificata agli interessati all'indirizzo indicato al punto 11) della domanda di partecipazione (Mod.01) o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura di mobilità.

7) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi sulla base dell'esame del curriculum e dell'espletamento di un colloquio.

Tale Commissione sarà composta da:

- Direttore della S.C. Pianificazione e Coordinamento delle Professioni Sanitarie e di Assistente Sociale o suo delegato;
- due dipendenti dello stesso profilo professionale oggetto dell'avviso di mobilità.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione al posto da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati. Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dispone di **complessivi 100 punti** così suddivisi:

30 punti per i titoli di cui:

titoli di carriera	massimo punti 15
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale	massimo punti 9

70 punti per il colloquio

Il colloquio sarà volto alla verifica delle conoscenze e della capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda negli ambiti professionali richiesti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70. E' escluso dalla procedura di mobilità il candidato che nel colloquio ha conseguito un punteggio inferiore a 49/70.

Verranno formulate due graduatorie di cui una riferita alla mobilità regionale e l'altra a quella interregionale. La graduatoria riferita alla mobilità regionale è prioritaria rispetto a quella interregionale.

Le graduatorie formulate dalla Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, verranno approvate, previo riconoscimento della regolarità dei lavori, dal Direttore Generale e rimangono efficaci per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, i candidati che sono in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente di appartenenza, avranno titolo di preferenza nelle graduatorie di mobilità. Il titolo è valutabile esclusivamente se il candidato dichiarerà nella domanda di partecipazione tale status.

8) COLLOQUIO

La data ed il luogo in cui si svolgerà il **colloquio**, compresi i nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asl2.liguria.it almeno **dieci giorni** prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso; tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale, ove troveranno tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, quale ne sia la causa.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è condizionato al rilascio dell'assenso da parte dell'Azienda di appartenenza.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio entro e non oltre tre mesi dal provvedimento di assenso al trasferimento e a produrre tutti i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla idoneità fisica accertata dal Medico Competente dell'Azienda.

L'assunzione è intesa con contratto di lavoro a **tempo pieno**. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Le ferie/ore maturate e non fruite presso l'Azienda di provenienza non saranno riconosciute dall'A.S.L. 2 Savonese.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'A.S.L. 2 Savonese ovvero alla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

11) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'A.S.L. 2 Savonese si riserva la facoltà di:

- non procedere al trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
- richiedere ai candidati, se necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ovvero a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, senza che i candidati possano sollevare eccezioni e vantare diritti di sorta. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C.

Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigliola – Loc. Valloria Savona, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l’A.S.L. 2 Savonese disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso, all’Ufficio Selezione dell’A.S.L. 2 Savonese (tel. 019/8404677-6-4).

Il presente bando e gli allegati sono consultabili e disponibili sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it (pagina bandi e concorsi/avvisi di mobilità).

f.to SU DELEGA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
(Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)