



Sistema Sanitario Regione Liguria

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE - DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Publicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it e sul sito [intranet aziendale](#) dal 19.10.2018

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione cioè il 5.11.2018

Visto l'articolo 7, del "Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Medica, Veterinaria, Sanitaria e Professionale, Tecnica e Amministrativa", approvato con deliberazione n. 612 del 07/08/2018 (di seguito Regolamento), viene indetta selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - Dipartimento Prevenzione, riservato ai Dirigenti in servizio presso l'Asl2 - Sistema Sanitario Regione Liguria.

1. REQUISITI SPECIFICI

Il candidato per essere ammesso alla selezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio presso una S.C. o S.S.D. del Dipartimento Prevenzione, in qualità di dirigente in una delle seguenti discipline "Igiene, produzione e commercializzazione alimenti di origine animale", "Sanità animale";
- b) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio nel profilo di dirigente in una delle seguenti discipline "Igiene, produzione e commercializzazione alimenti di origine animale", "Sanità animale" a tempo indeterminato, oppure a tempo indeterminato e determinato, prestato senza soluzione di continuità;
- c) superamento con esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico, presenti agli atti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

La descrizione specifica dell'incarico da ricoprire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata dalla scheda descrittiva della Struttura Semplice Dipartimentale e dalla scheda di job description allegata al presente bando (All. 1 e 2).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente al curriculum formativo e professionale e ad eventuale altra documentazione ritenuta utile, deve essere inoltrata **a pena di esclusione**, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sui siti aziendali internet ed intranet, con una delle seguenti modalità:

- **in forma cartacea, consegnata a mano** presso Asl2 Sistema Sanitario Regione Liguria - Ufficio Protocollo, Via Manzoni n. 14 – 17100 Savona, dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, giorni festivi esclusi, con indicazione sulla busta della dicitura **“Oggetto: Selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - Dipartimento Prevenzione”**
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabili. Non sarà valutata, ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione, costituisce, altresì, autorizzazione all’Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, al fine dell’espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, redatta secondo l’allegato schema (All. 3), devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali e di studio svolte dal candidato (All. 4, Fac-simile);
- ogni altro titolo ritenuto utile a dimostrare le conoscenze, le competenze e le esperienze particolarmente orientate ed attinenti all’incarico da ricoprire, ovvero di particolare significatività, nonché i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. **“consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”;**

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 s.m.i.).

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale sulla base di una proposta effettuata da un'apposita Commissione composta, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del citato Regolamento da:

- Direttore Sanitario Dr. Carlo Airoidi
- Direttore del Dipartimento Prevenzione, Dr. Marco Lovesio
- Direttore della Struttura Complessa Igiene degli alimenti di origine animale, Dr. Valter Dini (individuato dal Collegio di direzione)

La Commissione provvede preliminarmente a valutare l'ammissibilità dei candidati e a darne comunicazione mediante affissione dell'elenco degli ammessi sulla porta di ingresso della sede di convocazione dei candidati di seguito specificata.

Comportano comunque l'esclusione del candidato dalla selezione: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso, la carenza di uno dei requisiti specifici. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 4, del citato Regolamento, la Commissione provvede a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti ed a svolgere colloqui con i candidati, sulla base dei criteri generali ivi specificati che, di seguito, si riportano:

- esiti delle valutazioni effettuate in base alle modalità di verifica previste dalla vigente normativa e dai Regolamenti interni all'Azienda;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività.

Sulla base di tale valutazione non verrà formulata una graduatoria ma sarà operata la scelta del candidato ritenuto più idoneo all'incarico.

La durata dell'incarico è pari ad un minimo di tre anni fino ad un massimo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, in relazione agli esiti delle verifiche, espletate sulla base della vigente normativa e degli accordi sindacali in materia.

Ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto di incarico, ove saranno riportati gli elementi essenziali dell'incarico, con particolare riferimento agli obiettivi ed ai connessi indicatori; esso dovrà essere sottoscritto entro il termine di 30 giorni dalla data di predisposizione del contratto. Trascorso tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

6. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati sono convocati per l'espletamento del colloquio il giorno 8.11.2018 alle ore 15,30

presso la Sala Riunioni sita al piano terra del Monoblocco Ospedale S. Paolo di Savona (di fronte alla Cappella) - Località Valloria - Via Genova 30 - 17100 Savona.

La mancata presentazione all'appello sarà considerata rinuncia alla selezione.

7. NORME FINALI

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Medica, Veterinaria, Sanitaria e Professionale, Tecnica e Amministrativa" pubblicato sul sito www.asl2.liguria.it/documenti_riservati/documenti_sistema_regolamenti ed alla normativa contrattuale vigente.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

	SCHEDA DESCRITTIVA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE"	Pag. 1/4
---	---	----------

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DIRETTORE: DOTT. MARCO LOVESIO

STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE:
IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

DESCRIZIONE DEL SETTORE

La SSD Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche eroga, nell'ambito delle funzioni istituzionali proprie, prestazioni relative ai Piani comunitari, nazionali e regionali di monitoraggio e sorveglianza inerenti l'alimentazione animale, la ricerca dei residui negli animali da reddito e negli alimenti per uso zootecnico, il benessere degli animali nelle fasi di allevamento e trasporto nonché sui mezzi e le strutture utilizzate, la vigilanza sugli impianti di allevamento e sulle correlate tecnopatie, il controllo del farmaco nelle fasi di produzione, distribuzione, commercio e utilizzo, il controllo e la vigilanza sulla gestione dei sottoprodotti, la vigilanza e l'ispezione sulla salubrità e qualità delle produzioni zootecniche presso gli impianti zootecnici di produzione nonché i controlli di natura sanitaria sui popolamenti selvatici; tali prestazioni, correlate e rese nell'ambito dei processi "Controllo", "Attività Sanitaria e Tecnica", "Servizi all'utenza" e "Promozione della Salute", necessitano per la loro gestione di conoscenze altamente specialistiche e di uno sviluppo costante delle competenze. In particolare il settore eroga, attraverso le tecniche e le modalità di controllo previste dal Regolamento (CE) n. 882/2004, le seguenti prestazioni:

PROCESSO ATTIVITÀ SANITARIA E TECNICA

- Attività Autoritativa e di Registrazione:
 - o autorizzazioni, pareri, nulla osta sanitari e registrazioni inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Attività certificativa:
 - o rilascio di Certificazioni ufficiali e Attestazioni inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Attività di consulenza specifica:
 - o rilascio di pareri in materia di sanità pubblica veterinaria.
- Attività di supporto ad altre Autorità di Controllo (Capitaneria di Porto, Polizia di Stato, Carabinieri e Carabinieri Forestali, Polizia Locale, ecc.):
 - o formulazione di pareri tecnici in materia di salute e benessere degli animali nonché di alimenti di origine animale derivati dalla produzione primaria e di alimenti destinati all'alimentazione animale.

PROCESSO CONTROLLO

- Controllo, attraverso attività, metodi e tecniche di cui all'art. 10 del Reg. (CE) n. 882/2004 (campionamento, ispezione, audit, verifica, monitoraggio e sorveglianza), di allevamenti, impianti, strutture, automezzi, attrezzature e animali nei settori:
 - o produzione primaria;
 - o mangimi e alimentazione animale;
 - o igiene e tecnopatie da allevamento;
 - o residui e contaminanti negli animali e negli alimenti loro destinati;
 - o farmaco veterinario;
 - o benessere animale;
 - o sottoprodotti (SOA);
 - o RASFF;
 - o selvatici;
- Attività di controllo e verifica su richiesta di Enti, Amministrazioni o privati cittadini al fine di rimuovere inconvenienti igienico-sanitari e valutare situazioni di maltrattamento animale nell'ambito dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Attività conseguenti al rilievo di Non Conformità ai requisiti normativi nell'attività di Controllo Ufficiale (prescrizioni/sanzioni amministrative/segnalazioni all'Autorità Giudiziaria) ex artt. 54 e 55 Reg. (CE) n. 882/2004.
- Attività di controllo ufficiale su segnalazione esterna/esposto inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Attività di accertamento epidemiologico in corso di malattie trasmesse da mangimi.

PROCESSO PROMOZIONE DELLA SALUTE

- Organizzazione di momenti informativi/formativi su argomenti inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Campagne di sensibilizzazione a fronte di emergenze sanitarie.
- Pubblicazione di articoli su stampa specializzata.

PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA

- Attività di informazione e di assistenza all'utenza per l'applicazione delle norme in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- Attività di supporto all'Autorità Giudiziaria e alle altre Autorità di Controllo (Polizia di Stato, Carabinieri, Corpo Forestale, Polizia Locale) attraverso formulazione di pareri tecnici inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

VOLUMI DI ATTIVITÀ

Processo Controllo (*)

N. Impianti sottoposti a controllo 490

Processo Attività Sanitaria e tecnica ()**

N. Procedimenti avviati e conclusi 64

Processo Promozione della salute

N. Interventi informativi su argomenti inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. 2

Processo Servizi all'utenza (*)**

N. richieste inerenti l'assistenza sull'applicazione di norme e informazioni (es. consulti su Piani di biosicurezza, NIP, ecc.) di competenza della SSD. 22

(*) vedi Allegato 1 - dettaglio delle singole prestazioni erogate

(**) vedi Allegato 2 - dettaglio dei singoli procedimenti amministrativi avviati (PA)

(***) al di là delle richieste specifiche la SSD garantisce l'attività di "front office" nella sede dirizionale distrettuali secondo l'orario pubblicato sul sito aziendale

RISORSE ATTUALMENTE ASSEGNATE

▪ **Risorse umane:**

- ♦ 1 dirigente veterinario dedicato con "expertise" consolidata nel settore con funzione di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale;
- ♦ 1 dirigente veterinario dedicato con "expertise" consolidata nel settore;
- ♦ 1 unità del ruolo sanitario "tecnico della prevenzione", funzionalmente condivisa, in forza alla SC Sanità Animale.
- ♦ 3 unità del ruolo amministrativo, funzionalmente condivise, in forza alla SC Sanità Animale.

▪ **Infrastrutture:** locali condivisi anche con altre SSCC del Dipartimento di Prevenzione, dislocati nei Distretti 4 (Albenganese), 5 (Finalese), 6 (Valbormida) e 7 (Savonese)

▪ **Risorse tecnologiche e/o strumentali:**

- ♦ attrezzature informatiche per la gestione documentale, la registrazione delle attività e la gestione delle banche dati informatizzate (PC, notebook individuali, stampanti portatili, Carta Nazionale dei Servizi);
- ♦ attrezzature per il campionamento, la conservazione e il trasporto anche a temperatura controllata di campioni biologici e dei prodotti biologici;
- ♦ automezzi, funzionalmente condivisi con la SC Sanità Animale, per garantire la mobilità sul territorio del personale.

AREE DI RISULTATO

- **Area gestionale/organizzativa:** attuazione del Piano Organizzativo Aziendale disposto in ossequio al dettato normativo (art. 7-quater del D.Lgs 502/92 - L. 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) - LR 9/2015 n. 7, come modificata dalla LR 7/12/2006 n. 41), che vede la costituzione della SSD Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- **Produzione/Attività:**
 - ♦ pianificazione e attuazione dei Piani e dei Programmi regionali e nazionali di monitoraggio e sorveglianza inerenti le materie proprie della SSD (alimentazione animale, igiene degli allevamenti, residui, farmacovigilanza, benessere animale, SOA, selvatici, ecc.);
 - ♦ interventi di Polizia Veterinaria (prescrizioni, sequestri/dissequestri, vincoli sanitari, sanzioni amministrative, notizie di reato, ecc.);
 - ♦ proposte di ordinanze all'Autorità Sanitaria Comunale in materia di Igiene e Polizia veterinaria
 - ♦ vigilanza sugli spostamenti degli animali, compresi gli scambi, le importazioni e le esportazioni nonché sulle strutture ed attrezzature a tal fine utilizzate;
 - ♦ attività di controllo e vigilanza sulle produzioni zootecniche;
- **Governo clinico/SGQ/Formazione:**
 - ♦ definizione del SGQ della SSD
 - ♦ revisione periodica delle procedure, delle istruzioni operative e della modulistica utilizzate nello svolgimento delle attività della SSD secondo i criteri definiti dal SGQ aziendale;
 - ♦ partecipazione secondo mandato ai lavori di riesame della Direzione del Dipartimento di Prevenzione;
 - ♦ organizzazione di strumenti di aggiornamento normativo e professionale per il personale della SSD nelle materie pertinenti alle aree di competenza;
- **Costi:** erogazione delle attività richieste con risorse condivise

OUTPUT DI GESTIONE

- Progetto strategico triennale della Struttura Semplice;
- Programmazione annuale attività della Struttura Semplice;
- Predisposizione dei Piani di lavoro individuali
- Aggiornamento dell'anagrafiche pertinenti alle aree di competenza;
- Monitoraggio, rendicontazione e riesame delle attività di competenza della SSD ;
- Predisposizione di procedure documentate, di istruzioni operative e di strumenti di miglioramento delle attività nei settori di interesse;
- Collaborazione documentata nella revisione della documentazione del Sistema Gestione Qualità del Dipartimento di Prevenzione

PROFILO RICHIESTO

- Il dirigente veterinario incaricato della responsabilità della struttura semplice dipartimentale dovrà possedere specifiche competenze professionali e conoscenze nel contesto dei controlli ufficiali in materia di alimentazione animale, farmacovigilanza, benessere animale, SOA, acquisite mediante formazione specifica e attività di docenza in eventi formativi pertinenti; il mantenimento e lo sviluppo delle competenze saranno documentate nel tempo attraverso la partecipazione, anche in qualità di docente, a iniziative formative finalizzate all'aggiornamento normativo e al miglioramento degli strumenti di controllo di pertinenza del settore specialistico;
- Il dirigente incaricato dovrà possedere adeguate capacità gestionali che saranno valutate nel tempo sulla base della predisposizione di piani di attività a risorse invariate e sul raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla SSD nonché al contributo offerto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento di Prevenzione;
- Il dirigente incaricato dovrà possedere spiccate capacità di coordinamento delle risorse professionali condivise con altri settori di attività, favorendone l'integrazione e l'impiego flessibile secondo criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, dovrà possedere capacità di mitigazione dei conflitti emergenti e capacità di praticare la cooperazione multidisciplinare con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda e del Dipartimento di Prevenzione e la cooperazione inter-istituzionale con altri Enti/organi di Controllo competenti nelle materie di interesse della struttura ;

 <p>Asl2 Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>SCHEDA DESCRITTIVA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE"</p>	<p>Pag. 4/4</p>
--	--	-----------------

- La produzione di lavori scientifici o di pubblicazioni nei settori di pertinenza costituisce un valore aggiunto del profilo.

Data 2 ottobre 2018

Il compilatore
Firma Dott. Marco lovesio

Allegato 1

Processo Controllo				
PRESTAZIONE				
DENOMINAZIONE	TIPO DI ATTIVITA'	TIPOLOGIA E FREQUENZA	VOLUMI	N
PNAA	P	Attività di campionamento. I	N° campioni	27
		Attività ispettiva: OSM Registrati (imprese di commercializzazione e di distribuzione)	N° ispezioni	34
		Attività ispettiva: OSM Registrati (imprese di produzione)	N° AUDIT	1
		Attività ispettiva: OSM Registrati (imprese di produzione e di trasporto)	N° ispezioni	3
		Attività ispettiva: OSM Riconosciuti	N° ispezioni	0
		Attività ispettiva: OSM Registrati (produzione primaria)	N° ispezioni	69
PNR	P	Attività di campionamento. Secondo il PDI	N° campioni	3
Farmacosorveglianza	P	Attività ispettiva. Grossista Medicinali	N° Audit/Ispezione	1
		Attività ispettiva. Vendita al dettaglio e all'ingrosso di medicinali veterinari	N° Audit/Ispezione	1
		Attività ispettiva. Farmacie	N° ispezioni	46
		Attività ispettiva. Parafarmacie	N° ispezioni	0
		Attività ispettiva. Ambulatori/cliniche veterinarie	N° ispezioni	0
		Attività ispettiva. Veterinari autorizzati a detenere scorte	N° ispezioni	7
		Attività ispettiva. Veterinari zoiatri autorizzati a detenere scorte	N° ispezioni	2
		Attività ispettiva. Impianti di allevamento destinati alla produzione di alimenti di OA	N° ispezioni	110
		Attività ispettiva. Impianti di allevamento destinati alla produzione di alimenti di OA - Familiari e/o Autoconsumo.	N° ispezioni	4
		Attività ispettiva. Impianti di cura, allevamento e custodia di animali non destinati alla produzione di alimenti di OA	N° ispezioni	10
Benessere animale	P	Protezione degli animali in allevamento.	N° ispezioni	33
		Protezione degli animali nei concentramenti animali (fiere, mostre, ippodromo ecc).	N° ispezioni	2
		Protezione degli animali nelle Stalle di sosta	N° ispezioni	24
		Protezione degli animali nei concentramenti animali (fiere, mostre, ecc) in fase di trasporto carico/scarico	N° ispezioni	9
		Protezione degli animali in fase di trasporto (comprensivi dei controlli effettuati congiuntamente alla PS)	N° ispezioni	28
		Verifica requisiti strutturali automezzi Autorizzazione del trasportatore Tipo 1 e Tipo2	N° verifiche	5
		Verifica requisiti strutturali automezzi Trasportatori registrati in qualità di Produttori Primari	N° verifiche	1
		Verifica requisiti strutturali automezzi Trasportatori registrati in qualità di trasportatori di Equidi ed Equidi registrati	N° verifiche	12
Verifica requisiti strutturali traghetti roll on e/o automezzi omologati	N° verifiche	0		
Produzioni zootecniche. Latte	AR	Verifica dei requisiti strutturali e di igiene delle aziende produttrici di latte alimentare.	N° audit	0
		Verifica dei requisiti strutturali e di igiene delle aziende produttrici di latte alimentare.	N° ispezioni	24

Allegato 1

Processo Controllo				
PRESTAZIONE				
		Attività di campionamento. Campionamento di latte crudo di massa.	N° campioni	15
SOA	P	Controllo Impianti di magazzino SOA (Cat. 1)	N° ispezioni	1
		Controllo Impianti di magazzino SOA (Cat. 3)	N° ispezioni	1
		Controllo Impianti di magazzino SOA (Cat. 3)	N° Audit	1
		Controllo trasporto SOA	N° ispezioni	2
		Controllo sottoprodotti apicoli	N° ispezioni	0
		Controllo impianto cimiteriale PET	N° ispezioni	0
		Controllo magazzino fertilizzanti	N° ispezioni	1
Acquacoltura	P	Controllo impresa di acquacoltura. Ispezioni condotte ai fini del rilascio si autorizzazioni e ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti)	N° ispezioni	2
		Controllo impresa di acquacoltura: impianti ornamentali chiusi	N° ispezioni	2
Verifica ispettiva ai fini delle detenzione di animali selvatici	AR	Certificazione con sopralluogo	N° sopralluoghi	5
Liberazione selvaggina	AR	Certificazione con sopralluogo	N° sopralluoghi	4

Processo Attività Sanitaria e Tecnica	
PRESTAZIONE	
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	N. PROCEDIMENTI AVVIATI E CONCLUSI
Accertamento e rilascio del relativo parere sanitario sull'idoneità igienica delle strutture da adibire all'allevamento della selvaggina	5
Accertamento dell'idoneità igienica e strutturale degli automezzi da adibire al trasporto di animali vivi	4
Rilascio autorizzazione al trasporto di animali vivi e Autorizzazione del trasportatore	8
Registrazione trasportatore in conto proprio di equidi e trasportatore produttore primario	28
Rilascio del certificato di avvenuta disinfezione degli automezzi adibiti al trasporto di animali	2
Controllo sanitario e successivo rilascio del certificato di origine e sanità per l'esportazione all'estero di sottoprodotti, avanzi e rifiuti di origine animale e di altri materiali ed oggetti atti alla propagazione di malattie infettive degli animali	0
Ricoscimento e registrazione degli impianti e/o automezzi SOA	3
Accertamenti sanitari richiesti da privati al fine di rimuovere inconvenienti igienici o di natura similare	8
Rilascio autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari	1
Rilascio autorizzazione all'esercizio di commercio all'ingrosso di medicinali veterinari	0
Rilascio autorizzazione all'esercizio di vendita diretta di medicinali veterinari	0
Riconoscimento e/o Registrazione di stabilimenti ai sensi del Reg. CE 1831/2003	4
Rilascio e variazione Autorizzazione imprese acquacoltura	1
Proroga di provvedimenti prescrittivi per azioni correttive in materia di sicurezza alimentare	0

	DIPARTIMENTO GIURIDICO, RISORSE UMANE E RELAZIONI ESTERNE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE	Pag. 1/7
	STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA JOB DESCRIPTION	

Dipartimento	Prevenzione
Struttura Semplice Dipartimentale	Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Posizione/tipo incarico/ categoria contrattuale	Incarico triennale di Responsabile di S.S.D.
Istruzione/Esperienza Requisiti di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Medicina Veterinaria ed iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Veterinari. - Discipline Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – Sanità animale o discipline equipollenti o affini. - Anzianità di servizio di cinque anni, valutati positivamente secondo i modi e i tempi indicati dai CC.CC.NN.L. 3/11/2005 medesime aree. - Periodica valutazione positiva a scadenza dell'incarico.
Diretto superiore	Direttore del Dipartimento di Prevenzione

SCOPO DELLA POSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Garantisce in un'ottica di integrazione le attività di collaborazione e/o supporto con le Strutture del Dipartimento attraverso una funzione di programmazione e coordinamento delle attività. - Nel contesto della mission aziendale e dipartimentale garantisce l'organizzazione della Struttura in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi, in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse. - Pianifica le attività secondo gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati. - Individua le opportunità di miglioramento dell'organizzazione e del servizio erogato garantendo la qualità del prodotto/servizio. - Assicura l'adeguamento della Struttura agli standard di funzionamento codificati a livello nazionale e regionale. - Assicura la corretta gestione dei processi della S.S.D. - Promuove azioni volte all'integrazione dipartimentale. - Promuove la crescita professionale degli operatori. - Assicura l'informazione in materia di sicurezza alimentare dei cittadini e degli operatori professionali nonché in materia di salute e benessere degli animali. - Assicura la corretta gestione del procedimento amministrativo correlato alla contestazione dell'illecito amministrativo e il trattamento del successivo iter sanzionatorio. - Esercita, su delega della Direzione Aziendale e per le funzioni attribuite alla S.C. con Deliberazione del Direttore Generale N. 404 del 07/05/2014, il ruolo di Autorità Competente Locale in materia di sicurezza degli alimenti e dei mangimi, di salute e benessere degli animali, attribuito all'ASL ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 193/2007.
------------------------------	--

RESPONSABILITÀ	
Responsabilità diretta	<ul style="list-style-type: none"> - Vigila sul rispetto dell'orario di servizio e sull'effettiva presenza in servizio del personale della dirigenza assegnato alla Struttura. - È titolare del potere disciplinare sul personale della dirigenza, ai sensi e per gli effetti nonché nei limiti previsti dall'art. 55-Bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. - Garantisce con il supporto dei Dirigenti Veterinari della Struttura e con i coordinatori: <ul style="list-style-type: none"> o la gestione corretta degli istituti contrattuali, il rispetto degli obblighi in materia di lavoro, in particolare quelli relativi all'orario di lavoro del personale assegnato alla Struttura, la copertura puntuale dei turni di guardia igienica e dei servizi di emergenza; o l'applicazione della procedura di controllo sull'effettiva presenza in servizio del personale della dirigenza, verificandone il corretto utilizzo, la validità e l'efficacia. - È responsabile della gestione ordinaria dell'attività della Struttura diretta, garantendo la continuità del servizio in caso di emergenza, la copertura dei turni di guardia igienica per le emergenze in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria, la programmazione delle ferie ordinarie - Vigila sul rispetto puntuale delle procedure aziendali in vigore. - Garantisce il raggiungimento degli obiettivi gestionali attribuiti e del budget annuale concordato con la Direzione Aziendale. - Garantisce la programmazione delle attività in conformità alle direttive comunitarie,

h

STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION

	<p>nazionali, regionali e aziendali in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantisce, direttamente o con obbligo sostitutivo, la conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti dalla S. S.D. - Garantisce il raggiungimento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) di competenza della S.S.D. - Garantisce il corretto funzionamento dei processi della S.S.D., laddove non diversamente definito nel Manuale Operativo. - Garantisce l'applicazione del sistema di riscossione delle tariffe previste per le prestazioni erogate dalla S.S.D. - Garantisce la pianificazione della formazione e dell'addestramento del personale attribuito. - Garantisce l'aggiornamento normativo del personale incaricato dei controlli ufficiali e dell'attività sanitaria e tecnica in materia di sicurezza alimentare. - È responsabile dell'approvazione dei Manuali Operativi, delle procedure, delle istruzioni che regolano i processi della S.S.D. - È responsabile della validazione dei flussi informativi dovuti dalla S.S.D. - È responsabile dell'applicazione del sistema di valutazione del personale della dirigenza attribuito.
Responsabilità condivisa	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con i Responsabili delle Strutture complesse nel raggiungimento degli obiettivi pianificati a livello del Dipartimento di Prevenzione, e con le altre strutture aziendali. - Gestisce funzionalmente il personale del comparto assegnato ai fini della corretta attuazione dei processi/prestazioni della Struttura.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE

Interne	<ul style="list-style-type: none"> - È membro di diritto del Comitato di Dipartimento di Prevenzione. - E' membro della "Unità di Crisi Locale" per la gestione delle emergenze nel settore della sicurezza degli alimenti e dei mangimi istituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 1042/2009. - Collabora con: <ul style="list-style-type: none"> o le Strutture tecnico-amministrative di supporto dell'Azienda; o il Responsabile Aziendale per la Trasparenza; o il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione; o il Centro di Controllo Direzionale.
Esterne	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa, quando individuato quale componente, ai Comitati, Gruppi di Lavoro, Commissioni attivati dalla Regione Liguria per le materie ricomprese nelle funzioni della S.S.D. - Partecipa, nell'ambito delle funzioni istituzionali proprie della S.S.D., alle attività di coordinamento in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria con altri Enti/Istituzioni a finalità pubblica. - Sottoscrive periodiche intese con i Laboratori Ufficiali per assicurare alla S.C. l'adeguata capacità di laboratorio prevista dall'art. 4 del regolamento (CE) n. 882/2004. - Mantiene rapporti di collaborazione con le Associazioni riconosciute dei consumatori, delle categorie professionali del settore agro-alimentare, del settore allevatorio nonché con le Associazioni animaliste. - Mantiene rapporti di collaborazione con l'Università, gli Istituti e le Associazioni scientifiche per favorire la crescita professionale del personale assegnato e supportare il percorso formativo di laureandi e laureati che frequentano la Struttura.

RELAZIONI GERARCHICHE

A MONTE	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore di Dipartimento. - Direzione Sanitaria ASL 2 Savonese.
A VALLE	Personale della dirigenza veterinaria e del comparto assegnato alla S.S.D.

RISORSE	<p>Garantisce la gestione diretta del personale della dirigenza veterinaria e agisce con autonomia tecnico-funzionale tramite il budget negoziato con l'Azienda, assicurando il rispetto della normativa di riferimento.</p> <p>Risorse di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttamente
----------------	--

**STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION**

- o Dirigenti veterinari.
 - Funzionalmente
 - o Tecnici della Prevenzione;
 - o Personale amministrativo;
- Risorse strutturali/strumentali:
- N. 1 sede direzionale;
 - N. 2 automezzi per garantire la mobilità sul territorio del personale;
 - attrezzature informatiche e software dedicati per la gestione documentale e la registrazione e rendicontazione delle attività;
 - firme digitali per la sottoscrizione informatica della documentazione;
 - Carte nazionali dei servizi per l'accesso al Sistema Informativo Veterinario;
 - strumenti di rilevazione delle temperature per il controllo ufficiale soggetti a taratura periodica;
 - attrezzature per il campionamento, la conservazione/trasporto di campioni biologici e di mangimi ed alimenti.

PROCESSI/PRESTAZIONI

- Negozia gli obiettivi di budget con la Direzione e garantisce l'uso appropriato delle risorse sulla base del budget assegnato verificando i risultati dei programmi di lavoro.
- Assicura la corretta gestione dei processi attraverso il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali.
- Promuove azioni volte all'integrazione dipartimentale.
- Garantisce il controllo sul personale dirigente della Struttura riguardo al rispetto delle norme e delle direttive impartite.
- Gestisce in modo efficace ed efficiente le risorse attribuite, ottimizzandone l'impiego e vigilando sul rispetto da parte del personale della dirigenza del Codice Aziendale di Comportamento dei dipendenti e degli obblighi in materia di rispetto dell'orario di lavoro.

PROCESSO	ATTIVITÀ/PRESTAZIONE
<i>PROGRAMMAZIONE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantisce, direttamente o indirettamente tramite "owner" formalmente individuato, la programmazione secondo un processo continuo finalizzato alla redazione di un sistema di "Piani" di controllo in cui sono specificati: <ul style="list-style-type: none"> o gli obiettivi da perseguire, in coerenza con le indicazioni della normativa cogente (comunitaria, nazionale e regionale), dei Livelli Essenziali di Assistenza nonché degli obiettivi della Direzione aziendale; o le risorse da impiegare; o le operazioni da compiere in un intervallo di tempo definito e secondo un ordine di priorità stabilito; o piani di lavoro individuali; - Garantisce, direttamente o indirettamente tramite "owner" formalmente individuato, l'attuazione delle attività programmate, il monitoraggio e la valutazione dei dati raccolti, l'implementazione delle azioni di miglioramento nonché la rimodulazione, laddove necessario, dell'attività programmatoria.
<i>ATTIVITÀ SANITARIA E TECNICA</i>	<p>Garantisce, direttamente o indirettamente tramite "owner" formalmente individuato, la programmazione, la pianificazione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione consuntiva delle seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività Autoritativa e di Registrazione: <ul style="list-style-type: none"> o autorizzazioni, pareri, nulla osta sanitari e registrazioni inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - Attività certificativa: <ul style="list-style-type: none"> o rilascio di Certificazioni ufficiali e Attestazioni inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - Attività di consulenza specifica: <ul style="list-style-type: none"> o rilascio di pareri in materia di sanità pubblica veterinaria. - Attività di supporto ad altre Autorità di Controllo (Capitaneria di Porto, Polizia di Stato, Carabinieri e Carabinieri Forestali, Polizia Locale, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> o formulazione di pareri tecnici in materia di salute e benessere degli animali nonché di alimenti di origine animale derivati dalla produzione primaria e di alimenti destinati all'alimentazione animale.
<i>CONTROLLO</i>	Garantisce, direttamente o indirettamente tramite "owner" formalmente individuato, la

STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION

	<p>programmazione, la pianificazione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione consuntiva delle seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo, attraverso attività, metodi e tecniche di cui all'art. 10 del Reg. (CE) n. 882/2004 (campionamento, ispezione, audit, verifica, monitoraggio e sorveglianza), di allevamenti, impianti, strutture, automezzi, attrezzature e animali nei settori: <ul style="list-style-type: none"> o produzione primaria; o mangimi e alimentazione animale; o igiene e tecnopatie da allevamento; o residui e contaminanti negli animali e negli alimenti loro destinati; o farmaco veterinario; o benessere animale; o sottoprodotti (SOA); o RASFF; o selvatici; - Attività di controllo e verifica su richiesta di Enti, Amministrazioni o privati cittadini al fine di rimuovere inconvenienti igienico-sanitari e valutare situazioni di maltrattamento animale nell'ambito dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - Attività conseguenti al rilievo di Non Conformità ai requisiti normativi nell'attività di Controllo Ufficiale (prescrizioni/sanzioni amministrative/segnalazioni all'Autorità Giudiziaria). - Attività di controllo ufficiale su segnalazione esterna/esposto inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - Attività di accertamento epidemiologico in corso di malattie trasmesse da mangimi.
<p>PROMOZIONE DELLA SALUTE</p>	<p>Garantisce, direttamente o indirettamente tramite "owner" formalmente individuato, la programmazione, la pianificazione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione consuntiva delle seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di momenti informativi/formativi su argomenti inerenti l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - Campagne di sensibilizzazione a fronte di emergenze sanitarie. - Pubblicazione di articoli su stampa specializzata.
<p>SERVIZI ALL'UTENZA</p>	<p>Garantisce direttamente o tramite "owner" formalmente individuato la programmazione, la pianificazione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione consuntiva delle seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di informazione e di assistenza all'utenza per l'applicazione delle norme in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. - attività di supporto all'Autorità Giudiziaria e alle altre Autorità di Controllo (Polizia di Stato, Carabinieri, Corpo Forestale, Polizia Locale) attraverso formulazione di pareri tecnici inerenti la Sanità Animale e l'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

QUALITÀ E SICUREZZA

STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION

<p>Qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In coerenza con gli indirizzi predisposti dall'Azienda promuove lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema di gestione della qualità (SGQ). - Applica principi e strumenti di prevenzione e gestione di eventi avversi/errori. - Organizza e dirige periodiche riunioni quando necessario del personale sul tema della Qualità/Accreditamento/rischio. - Garantisce la stesura e la revisione del Manuale Operativo, dei documenti di processo, delle procedure e delle istruzioni che regolano le attività della Struttura validandone i contenuti. - Provvede al recepimento e alla diffusione dei documenti del SGQ dell'Azienda e di altri documenti aziendali di governo. - Garantisce, presidia e valuta i PDTA (Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali) interdisciplinari e interprofessionali per quanto di competenza (ove applicabile). - Garantisce la corretta compilazione della documentazione sanitaria (es. cartella clinica) anche mediante l'utilizzo degli applicativi informatici qualora presenti, e ne cura la conservazione nella Struttura. - Garantisce la partecipazione dei dirigenti e del personale del comparto alle reti aziendali dei referenti qualità/accreditamento gestione rischio clinico. - Garantisce la supervisione sull'appropriatezza e la qualità delle prestazioni erogate. - Garantisce indagini in collaborazione con l'U.R.P. e adotta strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza. - Collabora con le funzioni aziendali preposte e favorisce le indagini di soddisfazione degli operatori e di clima organizzativo. - Partecipa sistematicamente alle attività di audit interno ed esterno di accreditamento istituzionale e di certificazione (ove previsto) e garantisce l'attivazione di azioni correttive e di miglioramento e ne monitora l'andamento.
<p>Sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Aziendale per la Salute e la Sicurezza e dei Lavoratori attua, in qualità di "Dirigente Responsabile", gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in conformità alle direttive del Direttore Generale (Datore di Lavoro) e del Direttore del Dipartimento (Dirigente Delegato). - In caso di sub-delega scritta ai sensi dell'art. 16, comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 da parte del Dirigente delegato assolve, in qualità di "Responsabile Edificio", gli obblighi di cui all'art.11 del Regolamento Aziendale la Salute e la Sicurezza e dei Lavoratori. - Osserva gli obblighi di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs 81/2008 s.m.i., nel rispetto delle misure generali di tutela di cui all' art. 15, e con l'esclusione di quelle di cui all'art. 17 dello stesso, fatte salve le attribuzioni riservate al Direttore Generale (art. 6 Regolamento Aziendale per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori) per quanto di competenza o espressamente delegate ad altri soggetti attraverso il Regolamento per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori Aziendale, con specifici atti o altre disposizioni aziendali.
<p>Privacy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E' nominato dal Direttore Generale "Responsabile del trattamento dati" ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. e del regolamento aziendale. - Individua formalmente il personale della S.S.D. "Incaricato del trattamento dei dati" ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento aziendale. - Promuove azioni di sensibilizzazione del personale della S.S.D. sulle regole di riservatezza.
<p>Rifiuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quando applicabile è responsabile della verifica dell'attuazione delle procedure aziendali "Gestione smaltimento rifiuti ospedalieri" e "Gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi potenzialmente contaminati da sostanze radioattive" in vigore.



STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION

<p>Anticorruzione</p>	<p>Concorre con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare le attività della S.S.D. nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione attraverso la mappatura dei processi, la definizione delle misure di prevenzione ed il monitoraggio dell'attuazione delle stesse; - vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano di Prevenzione della Corruzione predisposto dall'Azienda, relazionando sugli esiti dell'attività svolta con la frequenza dovuta; - monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla legge o dai regolamenti aziendali; - monitorare le situazioni di potenziale conflitto di interesse del personale della S.S.D. assumendo, laddove necessario, le iniziative idonee ad impedirne ogni concretizzazione; - individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. <p>Collabora con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; - alla verifica ed effettiva attuazione all'interno del Servizio cui è preposto della rotazione negli incarichi per le attività nel cui ambito è più elevato il rischio di fenomeni corruttivi; - ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica pubblica e della legalità in quanto chiamati ad operare nei settori nei quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione; - ad assicurare, in un contesto unitario, organico e coerente, la esatta e puntuale osservanza delle prescrizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.
<p>VERIFICA DELLE COMPETENZE</p>	<p>Ogni 3 anni. Valutazione periodica effettuata dal Direttore del Dipartimento e dal Collegio individuato dall'Azienda.</p>
<p>MODALITÀ DI SOSTITUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina annualmente un Dirigente afferente alla S.S.D. sulla base della valutazione comparata dei curricula - In alternativa il Direttore di Dipartimento avoca a se le funzioni del Responsabile di S.S.D. - Il nominativo del sostituto è comunicato alla Direzione Sanitaria, alla Direzione del Dipartimento, alla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del personale, a tutto il personale della S.S.D.

<p>FORMAZIONE (rivolta a se stesso e ad altri)</p>	<p>Formazione propria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantisce la partecipazione a percorsi di formazione continua di tipo manageriale. - Garantisce la partecipazione a percorsi di formazione indirizzati al mantenimento ed allo sviluppo delle competenze professionali. - Garantisce la partecipazione alle iniziative formative aziendali organizzate per il proprio ruolo. - Garantisce la partecipazione a percorsi di formazione continua nelle materie di cui all'Allegato II, capo I del Regolamento (CE) 882/2004 e di cui all'Allegato I, capo VI, sez. III del Regolamento (CE) n. 854/2004. - Mantiene conoscenze aggiornate del modello organizzativo, dei codici e delle procedure gestionali (compreso SGQ) dell'Azienda e del Dipartimento. - Mantiene conoscenze aggiornate delle norme legislative e regolamentari, dei protocolli tecnici e delle linee guida operative di pertinente interesse. <p>Formazione rivolta ad altri</p>
---	--

R

**STRUTTURA COMPLESSA AREA SANITARIA
JOB DESCRIPTION**

- Provvede a rilevare annualmente i fabbisogni formativi del personale della S.C. ed a collaborare con il Direttore di Dipartimento e con i RAF nella stesura del Piano formativo annuale del Dipartimento.
- Promuove, organizza e pianifica le attività di formazione e aggiornamento obbligatorio del personale dirigente al fine di ottimizzare efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati.
- Individua e mette a disposizione del personale strumenti adeguati per l'aggiornamento continuo.
- Garantisce l'attività di tutoraggio per la formazione e l'addestramento del personale di nuovo inserimento.
- Garantisce attività formativa rivolta al personale del dipartimento di Prevenzione in materia legislativa correlata all'attività sanzionatoria.
- Garantisce l'attività di tutoraggio per gli studenti e gli specializzandi autorizzati dall'Azienda a frequentare presso la S.C. progetti formativi universitari o volontari.

PERIODO DI VALIDITÀ

3 anni.
Coincidente con il periodo di incarico.

Data 15 ottobre 2018

Il compilatore
Firma Dott. Marco Lovesio



**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott. Marco LOVESIO**

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

ASL2
Sistema Sanitario Regione Liguria
Ufficio Protocollo
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Oggetto: Selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - Dipartimento Prevenzione.

__l__ sottoscritt _____, nat__ a ____ (prov.___) il _____, residente _____, Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____, chiede di essere ammess__ alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - Dipartimento Prevenzione, riservato ai Dirigenti in servizio presso il medesimo Dipartimento dell'Asl2 - Sistema Sanitario Regione Liguria in una delle seguenti discipline "Igiene, produzione e commercializzazione alimenti di origine animale", "Sanità animale".

A tal fine, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla selezione interna di cui all'oggetto:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Asl2 - Sistema Sanitario Regione Liguria e in servizio presso la S.C. _____ o S.S.D. _____ del Dipartimento Prevenzione, in qualità di dirigente nella disciplina _____,
- b) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio nel profilo di dirigente nella disciplina _____ a tempo indeterminato, oppure a tempo indeterminato e determinato, prestato senza soluzione di continuità, come dettagliato nel curriculum formativo professionale allegato;
- c) superamento con esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico, presenti agli atti di codesta Azienda.

__l__ sottoscritt__ dichiara di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata all'indirizzo di posta elettronica aziendale e allega: curriculum formativo e professionale redatto con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, corredato dei documenti ritenuti utili, fotocopia documento di identità di riconoscimento in corso di validità, elenco dei documenti presentati.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000: dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il sottoscritto
 nato a il
 residente in via

consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio post Laurea (Specializzazione, dottorato di ricerca, master, etc.)

.....
 conseguito presso
 voto in data

.....
 conseguito presso
 voto in data

Attività di servizio in qualità di Dirigente presso altre ASL

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>disciplina</i>	<i>Tempo indeterm/determ</i>

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di
 presso (denominazione e sede ente)
 a titolo di:
 dalal
 Impegno orario settimanale

Attività presso strutture private

Attività svolta dalal
nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....
Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale
(cancellare l'ipotesi che non interessa)
N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimentoore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

Pubblicazioni, abstract / poster / altro

Titolo:
Rivista scientifica / altro
Anno:

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc.

Denominazione del corso:.....
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimentonum. giorni..... oppure ore compless
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

Esperienza professionale

(Il candidato può dichiarare ogni altro elemento utile a dimostrare le conoscenze, le competenze e le esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire, ovvero di particolare significatività, nonché i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

FIRMA

.....