

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. 502/1992.

Publicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 7.08.2018

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 27.08.2018

Si rende noto che con deliberazione n. 609 del 7.08.2018 è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice Gestione Giuridica, articolazione della S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale, della durata di anni tre, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.lgs. 502/92.

Il Dirigente dovrà svolgere, in via prioritaria, le funzioni descritte nella job description della Struttura Semplice Gestione Giuridica, allegata al presente bando, quale parte integrante e sostanziale. **(ALL. 1).**

Il presente bando è destinato a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1) REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza:

- cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) il candidato non deve godere del trattamento di quiescenza;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3/11/1999, n. 509 ovvero laurea magistrale o specialistica nelle suddette materie;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- c) particolare e comprovata qualificazione professionale, acquisita mediante lo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, ovvero particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro nel settore di attività oggetto dell'incarico, con preferenza per esperienze maturate nelle aziende sanitarie.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, da redigersi in carta semplice, **secondo l'allegato schema (ALL. 2)** e debitamente firmata, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione, entro venti giorni successivi a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it**, esclusivamente, con una delle seguenti due modalità:

- **In forma cartacea, consegnata a mano, al protocollo generale Asl2**
Via Manzoni 14 - 17100 Savona, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30
venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- **Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:**
protocollo@pec.asl2.liguria.it

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.
2. ovvero, con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, i requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla presente procedura, le attività professionali, di studio, formative, ecc. da redigere con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco dei documenti presentati.

5) SELEZIONE

La Commissione di Valutazione è così composta:

- Il Direttore Amministrativo con funzione di Presidente
- Il Direttore del Dipartimento Giuridico, Risorse Umane e Relazioni Esterne.
- Il Direttore del Dipartimento Economico-Finanziario.

Detta Commissione, per ciascun candidato, accerta il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

In sede d'esame, prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione renderà noto l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in relazione ai requisiti di partecipazione.

Successivamente, la Commissione effettua una valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto di:

- a) pregressa esperienza maturata nel settore pubblico o privato in un ambito attinente a quello oggetto della procedura;
- b) eventuali ed ulteriori elementi afferenti la specificità della procedura.

La Commissione procederà all'accertamento e valutazione delle capacità e competenze professionali, delle attitudini e delle motivazioni del candidato con riferimento all'incarico da conferire secondo quanto descritto nella job description, anche attraverso colloquio.

Ai fini del colloquio, i candidati, sono convocati il 29

agosto 2018, alle ore 10:30, presso la sede dell'ASL2, via Manzoni 14, Savona, primo piano, pena decadenza se non presenti all'appello.

La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'elenco degli idonei, formulato con i profili maggiormente rispondenti ai requisiti dell'avviso, verrà trasmesso al Direttore Generale.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. n. 502/1992, al candidato ritenuto più adeguato all'incarico in argomento, con provvedimento motivato.

L'assegnatario dell'incarico, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa Azienda, sarà invitato (tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda) a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro che disciplinerà il rapporto di lavoro di dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di Responsabile della Struttura semplice Gestione Giuridica.

L'incarico avrà durata triennale, con facoltà di rinnovo a seguito di valutazione positiva di fine incarico secondo le modalità previste dal CCNL e dai Regolamenti/procedure aziendali.

La data di effettiva decorrenza, di norma, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento, sarà indicata nel contratto individuale, previa intesa tra le parti.

Il trattamento giuridico ed economico è equiparato a quello previsto per la dirigenza amministrativa dal CCNL Aziende ed enti sanità dirigenza professionale, tecnica e amministrativa.

Annualmente, e prima della scadenza del contratto, l'incaricato verrà sottoposto a valutazione in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

7) DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.

L'Azienda si riserva altresì ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato del candidato prescelto a fronte dei vincoli legislativi e regionali in

materia di assunzioni. Conseguentemente, il candidato prescelto, non potrà vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto di atti di archivio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e al Regolamento aziendale per il conferimento incarichi ex art. 15 septies D.lgs. 502/92, approvato con deliberazione n. 591 del 2.08.2018..

Le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404677-4674-4653).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
(F.to Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)