

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LGS. 502/1992, PER N. 1 DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP).

Publicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 30/03/2018

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 9/04/2018.

La presente selezione è destinata a individuare un laureato di particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) in ambiente sanitario. Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 15 septies, comma 1, D.lgs. 502/92.

1) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza:

- cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti;
- di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio:

- laurea specialistica o magistrale ritenuta adeguata al profilo da ricoprire;

b) esperienza pregressa:

- formazione professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione secondo i requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
- attività in organismi ed Enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso strutture afferenti l'area della prevenzione e protezione dai rischi in ambito sanitario;
- oppure particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro nel settore della prevenzione e protezione dai rischi in ambito sanitario;
- oppure cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente avviso prestato in Enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero qualifiche corrispondenti presso altre pubbliche amministrazioni.

Si precisa che verrà data maggiore evidenza ai candidati il cui curriculum faccia espresso riferimento ad una pregressa esperienza nell'ambito oggetto della selezione in area sanitaria delle pubbliche amministrazioni.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, da redigersi in carta semplice, **secondo l'allegato schema (MOD. 01)** e debitamente firmata, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione dall'avviso, entro i dieci giorni successivi a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it**, esclusivamente, con una delle seguenti due modalità:

- **In forma cartacea, consegnata a mano, al protocollo generale Asl2**
Via Manzoni 14 - 17100 Savona, aperto nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30
venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- **Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), ad uno dei seguenti indirizzi:**
personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it OPPURE protocollo@pec.asl2.liguria.it
 1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.
 2. ovvero, con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni

effetto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc. da redigere secondo con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. eventuali pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

5) SELEZIONE

La Direzione aziendale effettuerà la selezione mediante procedure di comparazione dei curricula professionali e ove ritenuto opportuno anche tramite colloquio dei partecipanti all'avviso. In quanto il conferimento dell'incarico riveste natura eminentemente fiduciaria, la selezione non darà luogo a graduatoria.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico triennale è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.lgs. n. 502/1992, al candidato selezionato quale più adeguato all'incarico da conferirsi, con provvedimento motivato, sentito, ai sensi dell'art. 50 TU Sicurezza, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

L'assegnatario dell'incarico, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa Azienda e dopo aver comprovato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, sarà invitato tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dall'assegnatario e dal Direttore Generale.

L'assunzione in servizio verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro con rapporto esclusivo, nel quale sarà indicata la decorrenza e l'inquadramento sulla base dei criteri stabiliti nel CCNL della dirigenza del SSN.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

7) DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale in conformità al D.lgs. 196/2003 e s.m. ed i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di

cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'Asl 2 ovvero alla S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

L'Azienda si riserva altresì ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato del candidato prescelto a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. Conseguentemente, il candidato prescelto, non potrà vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto di atti di archivio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404677-4674-4653).

f.to SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
(Dott.ssa Maria Beatrice Boccia)