

Scheda 1/A

NOMINE E DESIGNAZIONI

FONTI LEGISLATIVE NAZIONALI:

- D. L. gs 30 dicembre 1992 n.502 " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell' articolo 1 comma 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421 "
- D.Lgs.21 dicembre 1999 n.517 " Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università a norma dell' articolo 6 della legge 30 novembre 1998 n.419 "
- D.Lgs.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni) e SMI;
- L. 80 /2006 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. L.4 /2006 recante misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione".
- L.150/2009 "Legge Delega al Governo per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l' efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti".
- L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- D.l.gs 33 del 14 marzo 2013"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

REGIONALI LIGURI:

ALTRE FONTI:

- DPR 483/97 Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN.
- DPR.484/97 Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l' accesso alla direzione sanitaria Aziendale e dei requisiti e dei criteri per l' accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN.
- D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D.M. 30 ottobre 2007 "Comunicazioni obbligatorie telematiche dovute dai datori di lavoro pubblici e privati ai servizi competenti"
- Atto Aziendale e Regolamenti interni in materia di nomine e designazioni di competenza dell' Azienda

FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO

Designazione e nomina di dirigenti e direttori di strutture sanitarie ed amministrative titolari di incarichi nonché di preposti ad uffici e rappresentanti in commissioni (art.65 c. 2 lett. e D.Lgs.196/2003).

TIPOLOGIA DEI DATI SENSIBILI TRATTATI

Dati idonei a rivelare:

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine razziale ed etnica | <input type="checkbox"/> Convinzioni religiose | <input type="checkbox"/> filosofiche | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> Opinioni politiche | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adesione a partiti, sindacati, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> attuale | <input checked="" type="checkbox"/> progressivo | <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati giudiziari | | | |

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:

cartaceo - informatizzato - supporto di altro tipo:
 Audio - video - per immagini - reperti biologici o di altro tipo

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE:

Operazioni standard

Raccolta:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - dati forniti dall'interessato | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - dati forniti da soggetto diverso dall'interessato | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - dati forniti da soggetto pubblico o privato | <input type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,
 elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,** |x|

blocco, cancellazione, distruzione.

Operazioni particolari:

Raffronti con altri trattamenti o archivi:

- dello stesso titolare (Azienda sanitaria) |x|
- di altro titolare |x|

Comunicazione: |x|

- INPDAP - INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Agenzia delle Entrate, nell'ambito dello svolgimento del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);
- Ragioneria Generale dello Stato per la gestione del trattamento economico del personale;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in relazione alla gestione e alla rilevazione annuale dei permessi sindacali e delle cariche elettive (D.l.gs 165/2001)
- Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ispettorato della funzione pubblica - in relazione ai soli dati indispensabili allo svolgimento delle funzioni ispettive e di verifica attribuite all'ispettorato dalla legge (artt. 53, c.16 bis, e 60 c. 6 del D.L.gs 165/2001);

Diffusione |x|

Pubblicazione delle operazioni di selezione sul sito web aziendale nel link dedicato all'interno della sezione "amministrazione trasparente", pubblicazione della deliberazione di nomina/ designazione nell'albo on-line a fini di pubblicità legale, ex art.21 c. 2 D. L.vo 196/2003 e a norma del D.L. vo 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento è finalizzato alla selezione, designazione e nomina, da parte dell'ASL, di responsabili e dirigenti appartenenti all'area medica, sanitaria, amministrativa e tecnica, di incaricati nonché di rappresentanti in seno a commissioni ed enti (compresa la gestione delle relative indennità).

Il trattamento in parola segue le procedure previste dalla legge, dai CCNNLL Sanità, dallo Statuto Aziendale o stabilite a livello di contrattazione sindacale decentrata.

Di norma, i dati provengono all'ASL su iniziativa degli interessati e/o sono comunicati da soggetti terzi, anche a richiesta dell'Azienda, in relazione ai requisiti previsti, accertati d'ufficio o verificati in base alle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

1. Fase di presentazione delle candidature

Nella fase di presentazione delle candidature l'interessato dichiara l'insussistenza di situazioni di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici ovvero di condanne con sentenze irrevocabili a pene detentive o reclusioni a seguito di particolari reati.

I dati giudiziari attestati con autodichiarazione, sono verificati attraverso la cancelleria della procura della Repubblica e del Tribunale onde accertare l'assenza di condanne e carichi pendenti. Tali dichiarazioni vengono conservate nel fascicolo cartaceo relativo al procedimento di nomina.

I dati sensibili relativi all'origine razziale ed etnica sono trattati, se previsto da specifica normativa, per assicurare la rappresentanza di soggetti appartenenti a particolari gruppi di popolazione (minoranze etniche immigrati etc.)

Il curriculum del candidato può contenere altri dati sensibili (ad es.: le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute, le opinioni politiche ecc.). Tali informazioni se non "necessarie" alle finalità del trattamento non vengono trattate dal titolare ma sono soggette all'obbligo di conservazione (in forma riservata) quali dichiarazioni rese spontaneamente dall'interessato. I dati relativi ad opinioni politiche, adesione o appartenenza a partiti politici sindacati o associazioni anche di categoria possono essere trattati qualora sia previsto per legge, CCNNLL, od altra norma vincolante che i predetti organismi debbano effettuare la designazione dei loro rappresentanti.

2. Fase successiva alla nomina o designazione.

Nella fase successiva alla nomina/designazione, il nominato certifica/dichiara, tra l'altro, l'insussistenza di vincoli o appartenenza che lo pongano in posizione di incompatibilità (art. 53 D.L. vo 165/2001 e smi) o in conflitto d'interesse con l'incarico assunto. Inoltre è tenuto a dichiarare l'assenza di cause ostative a ricoprire l'incarico.

L'amministrazione verifica altresì la rimozione di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico assunto.

3. Adozione e pubblicazione dei provvedimenti di nomina.

I dati personali relativi a designazioni provenienti da sindacati o associazioni anche di categoria ove previsto da specifica normativa sono riportati nel provvedimento di nomina adottato dall'ASL e pubblicato secondo le disposizioni vigenti in materia di pubblicità legale degli atti.