

Scheda 33/B

**ATTIVITÀ MEDICO - LEGALE INERENTE L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ  
IN AMBITO DI DIRITTO AL LAVORO**

**(assunzione nel pubblico impiego; idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia di dipendenti pubblici e privati, accertamenti sanitari di assenza, tossicodipendenza o assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, Piani di qualificazione dell'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera' incolumità e la salute di terzi )**

**FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE NAZIONALI**

- L.977/67 Tutela del lavoro di bambini e adolescenti e SMI
- L. 300/1970, art. 5 (Statuto dei lavoratori);
- L. 833/1978, (Istituzione del servizio sanitario nazionale);
- L. 638/1983, art. 5 e smi "Visite fiscali"
- L. 274/91, art. 13 "inabilità permanente e assoluta a qualsiasi lavoro proficuo";
- D.L. vo 502/92 Riforma sanitaria
- L.335/95 Riforma sistema pensionistico obbligatorio complementare, art.2 c.12 "
- L.68/99 Norme per il diritto al lavoro dei disabili art.10
- L.345/99 Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro.
- D.L.gs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche)
- DL gs 262/2000: "disposizioni integrative della L.345/99 in materia di protezione dei giovani sul lavoro
- L. 289/2002, art. 35, comma 5, "personale docente" e smi .
- D.L gs. 81/2008 "testo unico in materia di sicurezza sul lavoro" e smi
- L.133/2008 "recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"
- D.L.gs n. 106/2009 visite mediche pre-assuntive di competenza del servizio sanitario nazionale
- Dl.vo 150/2009 Attuazione L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PPAA
- L.111/2011 " recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria.

**REGIONALI LIGURI**

**CIRCOLARI**

**ALTRE FONTI**

- D.P.R. 3/57 (TU recante lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- D.P.R. 686/1957 (norme di esecuzione del T.U. 3/57);
- DPR 671/79 Stato Giuridico del personale delle UUSSLL
- D.M. 08/01/1985 (visite di controllo sui lavoratori in malattia)
- DPR 487/94 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PPAA
- DPR 220/2001 (disciplina concorsuale per il personale non dirigente del Servizio Sanitario nazionale
- Intesa Stato - Regioni de l 30.10.2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza nelle mansioni a rischio
- Intesa Stato - Regioni del 18.9.2008 ai sensi dell' art.8 c.2 -dell' intesa sopra citata
- CCNNL L vigenti
- D PC.M 206 /2009 Determinazione delle fasce orarie di reperibilità per i pubblici dipendenti in caso di assenza per malattia.
- Circolare 10 /2011 del Dipartimento Funzione Pubblica
- Cirolare INPS 118/2011

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Attività certificatorie (art. 85, comma 1, lettera d d.L.196/2003),Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale (art. 85, comma 1, lettera a d.L.196/2003);Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (art. 85, comma 1, lettera b d.L.196/2003)Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione (art. 85, comma 1, lettera e d.L.196/2003).

**TIPOLOGIA DEI DATI SENSIBILI TRATTATI**

Dati idonei a rivelare:

- Origine razziale ed etnica       Convinzioni religiose       filosofiche       d'altro genere
- Opinioni politiche

- Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Stato di salute:  attual-  pregresso  Anche relativi a familiari dell'interessato
- Vita sessuale  solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso
- Dati giudiziari

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

- cartaceo  informatizzato  supporto di altro tipo:   
 Audio  - video  - per immagini  - reperti biologici o di altro tipo

### TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE

#### *Operazioni standard*

##### **Raccolta:**

- dati forniti dall'interessato
- dati forniti da soggetto diverso dall'interessato
- dati forniti da soggetto pubblico

##### **Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione.**

#### *Operazioni particolari:*

##### **Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi:**

- dello stesso titolare (Azienda sanitaria)   
     Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro,  
     anagrafe aziendale invalidi civili, ciechi, sordomuti)
- di altro titolare

##### **Comunicazione:**

- verso soggetti pubblici

Ente pubblico richiedente (solo per quanto attiene al giudizio di idoneità/inidoneità parziale – non la diagnosi)

Commissione medica periferica dell'Economia e delle Finanze, relativamente al personale docente dichiarato inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti e che richiede di essere collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti INPS .

- verso soggetti privati

Ente privato richiedente (solo per quanto attiene al giudizio di idoneità/inidoneità parziale – non la diagnosi)

##### **Diffusione:**

### DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento dei dati è connesso alle attività certificatorie, relative all'accertamento di:

- idoneità psico-fisica continuativa ed incondizionata all'impiego del dipendente pubblico;
- idoneità alle mansioni; cambio mansioni o profilo professionale;
- dispensa dal servizio per motivi di salute.
- Inabilità a qualsiasi proficuo lavoro

In ambito di visita medica individuale finalizzata all'assunzione nel pubblico impiego, il certificato è consegnato all'interessato. Per i minori apprendisti, non soggetti a sorveglianza, il trattamento trae origine, e dalla L.833/78 (art.14), e dal D. lgs 345/99. Nell'ambito delle attività del Collegio Medico, l'ASL, ricevuta l'istanza, istruisce la pratica ed effettua la visita collegiale medica. Copia del verbale è trasmessa all'interessato e copia del suo 'estratto, contenente unicamente il giudizio medico-legale, all'ente pubblico o privato richiedente. Ai sensi dell'art. 35, c. 5, della L. 289/2002, il personale docente, dichiarato inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti dalla commissione medica Locale, può chiedere di essere collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti. In tale caso l'interessato è sottoposto ad accertamento medico presso la commissione medica periferica del Ministero dell'Economia e delle Finanze competente per territorio, in relazione alla sede di servizio. In tali ipotesi, le citate commissioni richiedono all'ASL i documenti, contenenti dati sensibili indispensabili, relativi ai docenti dichiarati inidonei. Tale commissione è competente ad effettuare anche le periodiche visite di controllo disposte dall'autorità scolastica. A.S.L. 'accerta lo stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati assenti dal servizio / lavoro. Le visite FISCALI sono svolte da medici incaricati che raccolgono l'anamnesi clinica

e lavorativa, esaminano la documentazione sanitaria, effettuano l'esame obiettivo finalizzato alla verifica della diagnosi e compilano il referto medico-legale indicante la capacità o incapacità al lavoro riscontrata, la diagnosi e la prognosi.

101

si. Al datore di lavoro/amministrazione di appartenenza è comunicato l'esito della visita fiscale che attesta l'esecuzione della visita e il periodo di astensione riconosciuto. Non sono trasmesse né la diagnosi né la relazione medica. Ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.L. gs 81/008 n. e dell'Accordo 18 settembre 2008, in tema di sorveglianza sanitaria, i lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, vengono sottoposti periodicamente ad accertamenti sanitari per verificare l'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. Gli accertamenti, effettuati attraverso il prelievo di campioni di urina, si svolgono o sotto controllo del medico competente o di un operatore sanitario qualificato. La produzione del campione avviene garantendo il rispetto della dignità della persona ed utilizzando misure atte ad evitare la sua manomissione. In rare circostanze, in mancanza di modalità alternative più rispettose della dignità e della riservatezza della persona sottoposta ad esame tossicologico, la ripresa del prelievo del campione biologico dell'interessato può risultare indispensabile per evitare la sua manomissione. Le modalità del trattamento dati mediante l'utilizzo di "supporti video" avviene nel rispetto delle garanzie individuate con provvedimento del Garante per la privacy a tutela della dignità e della riservatezza degli interessati. Il medico competente compila per ciascun lavoratore il verbale di prelievo in triplice copia, firmato dallo stesso e controfirmato dal lavoratore. Una copia del verbale è consegnata al lavoratore, l'altra resta al medico competente, l'ultima, viene trasmessa al laboratorio analisi specializzato (pubblico o privato) per effettuare le analisi secondo metodiche di qualità condivise.

